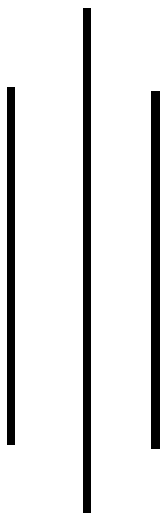




माण्डवी गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड, @)&%

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| ufpBfoKflnsfaf6 : jlsL ldl t | @)&%÷)*÷!^ |
|------------------------------|------------|



Dff08jL ufpKflnsf

Ko7fg lhNnf

% g+kpZ

**माण्डवी गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड-२०७५**

**प्रस्तावना :**

माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि( नियमित गर्ने) ऐन,२०७४ को दफा ४ बमोजिम माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाले यो मापदण्ड जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ (१) यो मापदण्डको नाम माण्डवी गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड :-२०७५ रहेको छ ।

**२. परिभाषा**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस मापदण्डमा,-

- (क) मापदण्ड भन्नाले माण्डवी गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्डलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) कार्यपालिका भन्नाले गाउँपालिकाको कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष लाई सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) वडा अध्यक्ष भन्नाले गाउँपालिकाको वडा अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) सदस्य भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सदस्य सम्झनु पर्दछ ।
- (च) वडा समिति भन्नाले गाउँपालिकाको वडा समिति सम्झनु पर्दछ ।

**३. खर्च सम्बन्धी विवरण**

३.१ माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गतका तालिम गोष्ठी,सेमिनार,सम्मेलन,कार्यशाला सबै प्रकारका सीप विकास तालिम,अध्ययन,आवद्धता जस्ता समारोह उद्घाटन लगायत अन्य कार्यक्रममा खर्च गर्दा अनुसूची १ बमोजिमको मापदण्डभित्र रही खर्च गर्नु पर्नेछ ।

**४. परिमार्जन तथा संशोधन**

४.१ यस मापदण्डलाई आवश्यकता अनुसार गाउँ कार्यपालिकाले परिमार्जन तथा संशोधन गर्न सक्नेछ ।

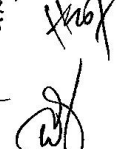
अनुसूची १.

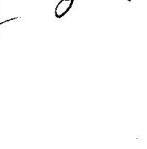
| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                          | माण्डवी गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                           |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| १.     | माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गतका तालिम,गोष्ठी सेमिनार,सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्र प्रस्तुतकर्ता पारिश्रमिक (प्रति सत्र) |               | कार्यपत्र कम्तिमा १५०० शब्दको हुनु पर्नेछ । |
|        | अधिकृत स्तर                                                                                                            |               |                                             |
| क      | बाहिरी प्रस्तुतकर्ता                                                                                                   |               |                                             |
|        | कार्यपत्र वापत                                                                                                         | १४००/-        |                                             |
|        | प्रवचन वापत                                                                                                            | ७००/-         |                                             |

*(Handwritten signatures and stamps are present below the table, including a circular official stamp and several handwritten names and dates.)*

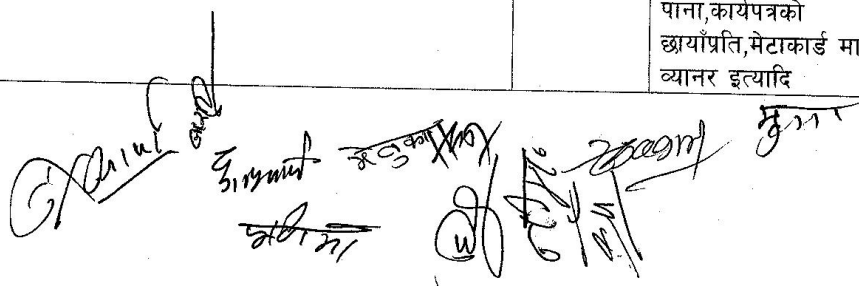
| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                  | माण्डवी<br>गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ख      | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता                                                                          |                  | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता भन्नाले<br>माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गतका<br>पदाधिकारी/ व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।                                                                                                                                                                                                           |
|        | कार्यपत्र वापत                                                                                 | १४००१-           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | प्रवचन वापत                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | सहायक स्तर                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| क      | बाहिरी प्रस्तुतकर्ता                                                                           |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | कार्यपत्र वापत                                                                                 | १४००१-           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | प्रवचन वापत                                                                                    | ७००१-            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ख      | आन्तरिक प्रस्तुतकर्ता                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | कार्यपत्र वापत                                                                                 | ८००१-            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|        | प्रवचन वापत                                                                                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| २.     | गोष्ठी,सेमीनार सम्मेलन,कार्यशालाको कार्यपत्रको<br>टिप्पणीकर्ताको पारिश्रमिक ( प्रति कार्यपत्र) | ४००१-            | एउटा कार्यपत्रमा दुई जना भन्दा<br>बढी टिप्पणीकर्ता राख्न मिल्नेछैन ।                                                                                                                                                                                                                                          |
| ३.     | सीप विकास सम्बन्धी तालिम                                                                       |                  | ७ कार्य दिनसम्मको तालिम                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| क      | कक्षागत व्यवस्था (प्रतिकक्षा)                                                                  |                  | कक्षागत रुपमा र सो भन्दा बढिको<br>तालिममा आवधिक रुपमा श्रोत                                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | कार्यपत्र/ handsout वापत                                                                       | ३५०१-            | व्यक्तिको व्यवस्था गर्नु पर्दछ ।<br>आवधिक रुपमा स्रोत व्यक्तिको<br>व्यवस्था गर्दा एउटा तालिममा<br>दुईजना (आवश्यकताअनुसार दुवै<br>मुख्य वा एकजना मुख्य र एकजना<br>सहायक ) राख्नु पर्दछ र सीपस्तरका<br>आधारमा स्थानीय प्रचलन समेतको<br>विचार गरी उल्लिखित अधिकतम<br>सीमाभित्र तिनको पारिश्रमिक<br>तोक्नुपर्दछ । |
|        | कक्षा सञ्चालन वापत                                                                             | ७००१-            | कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५०<br>शब्दको प्रबन्ध सम्झनु पर्दछ ।<br>एउटा कक्षाको अवधि कम्तिमा १<br>घण्टा ३० मिनेट हुनुपर्दछ ।                                                                                                                                                                                   |



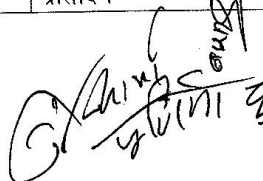


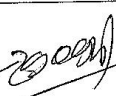



| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | माण्डवी<br>गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                                                                                                      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | सहायक प्रशिक्षक - प्रतिदिन न्यूनतम २ कक्षा लिनुपर्ने )                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ४५०१-            |                                                                                                                        |
| ग      | आवधिक व्यवस्थामा (बाहिरी श्रोत व्यक्तिको हकमा ३० कार्यदिन भन्दा बढी मासिक                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                        |
|        | मुख्य प्रशिक्षक - मासिक न्यूनतम ६० कक्षा लिनुपर्ने)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | १०,०००१-         |                                                                                                                        |
|        | सहायक प्रशिक्षक( मासिक न्यूनतम ६० कक्षा लिनुपर्ने)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ७,०००१-          |                                                                                                                        |
| ४      | माण्डवी गाउँपालिका सञ्चालित सबै प्रकारका तालिमका श्रोत व्यक्ति/ प्रशिक्षकको पारिश्रमिक                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                        |
| क      | अधिकृत स्तरको कर्मचारी सहभागी भएको तालिममा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                        |
|        | कार्यपत्र handsout वापत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | १०००१-           | कार्यपत्र भन्नाले कम्तिमा ७५० शब्दको प्रबन्ध सम्भन्नु पर्दछ ।                                                          |
|        | कक्षा सञ्चालन वापत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ६००१-            | एउटा कक्षाको अवधि कम्तीमा १ घण्टा ३० मिनेट हुनुपर्दछ ।                                                                 |
|        | सहायक स्तरको कर्मचारी सहभागी भएको तालिममा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                        |
|        | कार्यपत्र handsout वापत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ७००              |                                                                                                                        |
|        | कक्षा सञ्चालन वापत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ४००              |                                                                                                                        |
| ५.     | गोष्ठी,सेमिनार,सम्मेलन,कार्यशाला,तालिम, अध्ययन आवद्धता जस्ता समारोह उद्घाटन, समापन खाजा / सहभागीको खाजा ( प्रति व्यक्ति प्रति दिन ) विभिन्न विशिष्ट व्यक्तिहरुलाई यस्ता समारोहमा आमन्त्रण गरिएको अवस्थामा यस्ता सबै व्यक्तिहरुको खाजा,खाना खर्च वापत बढीमा एकमुष्ट रु २०००१- सम्म खर्च गर्न सकिनेछ । तर विशिष्ट व्यक्तिहरुको उपस्थिति भएको प्रमाणित हुनु पर्नेछ । | १५०१-            | संयोजक,श्रोत व्यक्ति,टिप्पणी कर्ता, सवारी चालक र सहयोगी कर्मचारीहरुलाई समेत ।                                          |
| ६.     | मसलन्द                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |                                                                                                                        |
| क      | गोष्ठी,सेमिनार,सम्मेलन,कार्यशालाका लागि                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |                                                                                                                        |
|        | सहभागीका लागि प्रति सहभागी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | १००१-            |                                                                                                                        |
|        | प्रशिक्षण कार्यका लागि ( प्रति कार्यक्रम )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | २०००१-           | प्रशिक्षण कार्यको मसलन्द अन्तर्गत बोड मार्कर, पारदर्शक पाना,कार्यपत्रको छायाँप्रति,मेटाकार्ड मास्कड टेप व्यानर इत्यादि |

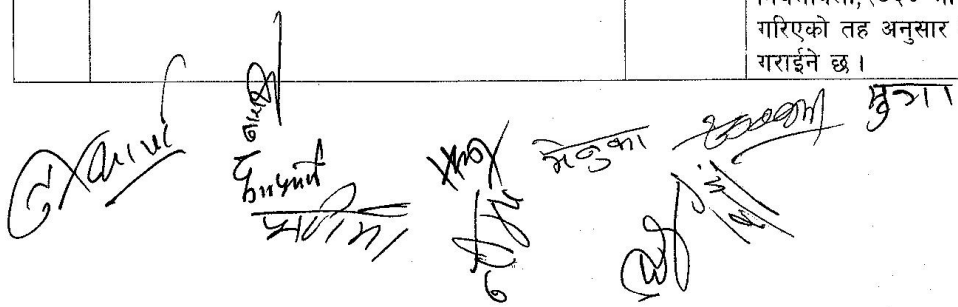

  
 ५/१५/२०७३

| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                     | माण्डवी गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|
| ख      | सीप विकास तथा क्षमता विकास विकास सम्बन्धि अन्य तालिम कार्यक्रमका लागि                                             |               |                                                       |
|        | सहभागीका लागि ( ७ दिनसम्म प्रति सहभागी)                                                                           | १००१-         |                                                       |
|        | सहभागीका लागि ( ७ दिन भन्दा बढि प्रति सहभागी)                                                                     | १५०१-         |                                                       |
|        | सहभागीका लागि ( ७ कार्य दिन सम्म प्रति कार्यक्रम)                                                                 | १०००१-        |                                                       |
|        | प्रशिक्षण कार्यका लागि ( ३० दिन भन्दा बढि प्रति सहभागी)                                                           | १५००१-        |                                                       |
|        | प्रशिक्षण कार्यका लागि ( ३० कार्य दिन सम्म प्रति कार्यक्रम)                                                       | २०००१-        |                                                       |
| ग      | अध्ययन/अवलोकन,अध्ययन आवद्धताका लागि                                                                               | १००१-         |                                                       |
|        | सहभागीका लागि ( जतिसुकै कार्यदिन भए पनि प्रति सहभागी )                                                            |               |                                                       |
| ७.     | अध्यक्षता/संयोजक भत्ता                                                                                            |               | एउटा कार्यक्रममा एक जना अध्यक्षता ग्रहण गर्न सक्नेछ । |
| क      | गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/अधिकृत स्तरका कर्मचारीले अध्यक्षता ग्रहण गरेको कार्यक्रममा | १५००१-        |                                                       |
| ख      | वडा अध्यक्ष/कार्यपालिका सदस्य/ वडा सदस्य/सहायक स्तरका कर्मचारीले अध्यक्षता ग्रहण गरेको कार्यक्रममा                | १२००१-        |                                                       |
| ग      | कार्यक्रम संयोजक भत्ता अधिकतम १५ कार्यदिन सम्म प्रतिवेदन                                                          | १०००१-        |                                                       |
| घ      | कार्यक्रम संयोजक भत्ता १५ कार्यदिन भन्दा बढी प्रतिदिन                                                             | ३००१-         |                                                       |
| ङ      | कार्यक्रम सञ्चालन ( १ जना मात्र ) व्यवस्थापक भत्ता ( अधिकतम २ जना सम्म)                                           |               |                                                       |
| क      | कार्यक्रम सञ्चालक अधिकतम १५ कार्यदिनसम्म प्रतिदिन                                                                 | ५००१-         |                                                       |
| ख      | कार्यक्रम सञ्चालक १५ कार्य दिनभन्दा बढी प्रतिदिन                                                                  | ३००१-         |                                                       |
| ग      | कार्यक्रम व्यवस्थापक अधिकतम १५ कार्य दिनसम्म प्रतिदिन                                                             | ४००१-         |                                                       |

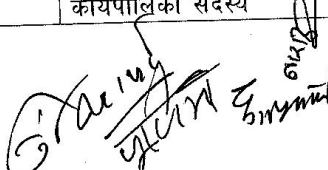
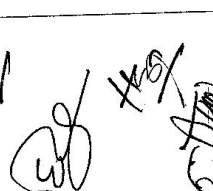
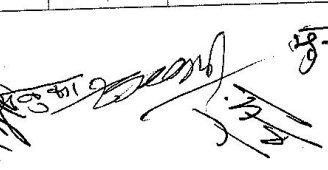


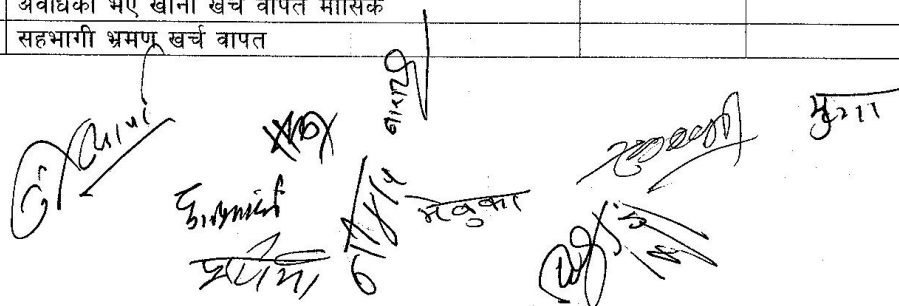
| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                      | माण्डवी<br>गा.पा                         | स्पष्टीकरण/कैफियत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| घ      | कार्यक्रम व्यवस्थापक १५ कार्यदिन भन्दा बढी प्रतिदिन                                                | ५००१-                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ९      | सहयोगी भत्ता                                                                                       |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | अधिकतम १५ कार्य दिनसम्म प्रतिदिन                                                                   | ३००१-                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | १५ कार्यदिन भन्दा बढी प्रतिदिन                                                                     | ७५१-                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| १०     | विविध ( प्रमाण पत्र, पानी सरसफाई,तुल इत्यादीका लागि)                                               |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | ७ कार्यदिन सम्म प्रति कार्यक्रम                                                                    | ५००१-                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | ३० कार्यदिन सम्म प्रति कार्यक्रम                                                                   | ७५०१-                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | ३० कार्यदिन भन्दा बढी प्रति कार्यक्रम                                                              | १०००१-                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ११     | प्रशिक्षाथी आवास खर्च                                                                              |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| १२.    | तालिम सुविधा ( तालिम कक्ष तथा भाडामा लिनुपर्ने उपकरणको भाडा ) अधिकतम                               |                                          | प्रचलित बजार दर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | तालिम कक्ष भाडामा लिनुपर्ने अधिकतम                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|        | तालिम उपकरण भाडामा लिनुपर्ने अधिकतम                                                                |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| १३.    | तालिम सामाग्री (कच्चा पदार्थ)<br>नमूना,इन्धन,पोकावन्दीका सामान,खरिद गर्नु पर्ने सानातिना औजार आदि) |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| १४     | वस्तुगत टेवा                                                                                       | ३०००१-                                   | वस्तुगत टेवा भन्नाले तालिमका सहभागीलाई नव प्राप्त सिप उपयोग कार्यमा अभिप्रेरित गर्न सहायता स्वरुप प्रदान गरिने वस्तु सम्भन्नु पर्दछ । जस्तै वाखाको माउ, मौरीको घर,पशु स्वास्थ्य परीक्षण किटजस्ता चीजवस्तु साधन वा उपकरण आदि । स्वीकृत कार्यक्रममा वस्तुगत टेवा प्रदान गर्ने गरी प्रष्ट व्यवस्था नभएकोमा वस्तुगत टेवा दिन मिल्दैन । |
| १५     | स्थलगत प्राविधिक परामर्शदाताको दैनिक भत्ता र भ्रमण तथा आवास खर्च                                   | भ्रमण खर्च<br>नियमावली<br>२०६४<br>अनुसार | पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई परामर्शदाताको रुपमा दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्च वापतको रकम भ्रमण खर्च नियमावली,२०६४ मा वर्गिकरण गरिएको तह अनुसार उपलब्ध गराईने छ ।                                                                                                                                                                         |



| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                    | माण्डवी<br>गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                                                             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| १६     | प्रतिवेदनको पारिश्रमीक                                                                                           |                  | प्रतिवेदकले प्रतिवेदन पेश गरेपछि मात्र पारिश्रमिक भुक्तानी गरिनेछ ।           |
| क      | पारिश्रमिक ( सम्मेलन,गोष्ठी र कार्यशाला)                                                                         |                  |                                                                               |
|        | प्रतिवेदन वापत एक दिनको कार्यक्रममा                                                                              |                  |                                                                               |
|        | प्रतिवेदन वापत एक दिन भन्दा बढीको कार्यक्रम भए अतिरिक्त थप                                                       |                  |                                                                               |
| ख      | पारिश्रमीक तालिमको लागि -एकमुष्ट)                                                                                |                  |                                                                               |
| १७     | खाजा/खाना                                                                                                        |                  |                                                                               |
| क      | गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशाला,तालिम,समारोह उद्घाटन,समापनमा सहभागीको खाजा( प्रति व्यक्ति प्रति दिन)            | २००१-            |                                                                               |
| ख      | गोष्ठी,सेमिनार सम्मेलन,कार्यशाला,तालिम,समारोह उद्घाटन,समापनमा सहभागीको खाना( प्रति व्यक्ति प्रति छाक)            | २५०१-            |                                                                               |
| १८     | तालिम/कार्यक्रम अनुगमन भत्ता                                                                                     |                  | अनुगमन प्रतिवेदन पेश गरे पछिमात्र भत्ता उपलब्ध गराईनेछ ।                      |
| क      | गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ अधिकृतस्तरका कर्मचारीले अनुगमन गरेको कार्यक्रममा प्रतिवेदन | १५००१-           |                                                                               |
| ख      | वडा अध्यक्ष/कार्यपालिकाका सदस्य/वडा सदस्य/सहायक स्तरका कर्मचारीले अनुगमन गरेको कार्यक्रममा प्रतिदिन              | १२००१-           |                                                                               |
| १९     | योजना अनुगमन भत्ता                                                                                               |                  | अनुगमन प्रतिवेदन पेश पछिमात्र भत्ता उपलब्ध गराईनेछ ।                          |
| क      | प्रतिदिन ( ३ वटा योजना सम्मको ) प्रति अनुगमन कर्ता अधिकतम                                                        | ७००१-            |                                                                               |
| ख      | प्रतिदिन ( ३ वटा योजना भन्दा बढी योजना अनुगमन कर्ताको अधिकतम                                                     | १०००१-           |                                                                               |
| २०     | बैठक भत्ता (प्रति बैठक)                                                                                          |                  | बैठकमा उपस्थिति नभएको सदस्य/व्यक्ति/ कर्मचारीलाई बैठक भत्ता उपलब्ध गराईने छैन |
| क      | गाउँ सभा सदस्य                                                                                                   | ७००१-            |                                                                               |
|        | कार्यपालिका सदस्य                                                                                                | ७००१-            |                                                                               |

| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | माण्डवी गा.पा. | स्पष्टीकरण/कैफियत                                                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| घ      | अन्य समितिका सदस्य भत्ता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | १०००/-         |                                                                                                                 |
| ङ      | अन्य बैठक भत्ता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | १०००/-         |                                                                                                                 |
| २१     | गाउँसभा, कार्यपालिका वडा समिति र अन्य बैठक व्यवस्थापनमा खटिने कर्मचारीको भत्ता                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                | बैठकमा उपस्थिति नभएको सदस्य/व्यक्ति/कर्मचारीलाई बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।                                  |
| क      | गाउँसभा, कार्यपालिका, वडा समिति बैठक व्यवस्थापनमा खटिने कर्मचारीको भत्ता ( प्रति बैठकमा खटिएका प्रति कर्मचारी)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ७००/-          |                                                                                                                 |
| ख      | गाउँसभा, बैठकमा मर्यादापालकको भत्ता ( प्रति बैठकमा खटिएका प्रति कर्मचारी)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ७००/-          | मर्यादापालको रुपमा खटाइएको कर्मचारी/सुरक्षा कर्मी/व्यक्ति सो काममा खटिएको प्रमाणित हुनु पर्नेछ ।                |
| ग      | अन्य बैठक व्यवस्थापनकामा खटिने कर्मचारीको भत्ता ( प्रति बैठकमा खटिएका प्रति कर्मचारी)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | १०००/-         |                                                                                                                 |
|        | सहभागी भत्ता                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                 |
| २२     | प्रशिक्षार्थी छनोट गरी वा नगरी सञ्चालन गरिएको जुनसुकै प्रकारको तालिम, गोष्ठीको सहभागीहरुलाई सहभागी भत्ता उपलब्ध नगराउने भनी सूचना गर्नुपर्ने छ । तर, तालिम, गोष्ठी, कार्यशालाको सहभागीलाई सहभागी भत्ता दिने गरी कार्यक्रममै सहभागीहरुलाई सहभागी भत्ता वा सहभागीको भ्रमण खर्च वा दुबै दिने गरी स्वीकृत भएको कार्यक्रमका सहभागीहरुलाई निम्न अनुसारको सहभागी भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउन सकिने छ । |                |                                                                                                                 |
|        | प्रयोजन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | माण्डवी गा.पा. |                                                                                                                 |
| क      | दैनिक खाने बस्ने वापत अधिकतम ( २१ कार्य दिनसम्मको तालिम)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ७००/-          | दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने गरी जिल्ला बाहिरका कार्यक्रममा बोलावट भै सहभागी हुनेहरुलाई सहभागीता भत्ता दिन मिल्दैन । |
| ख      | २१ कार्य दिन भन्दा बढीको तालिम भए खाने बस्ने खर्च वापत मासिक अधिकतम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ८४००/-         |                                                                                                                 |
| ग      | कार्यक्रमको तर्फबाट छात्रावासको व्यवस्था भएकोमा दैनिक खाना खर्च                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ४००/-          |                                                                                                                 |
| घ      | छात्रावासको व्यवस्था भएकोमा १ महिना भन्दा बढी अवधिको भए खाना खर्च वापत मासिक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ६४००/-         |                                                                                                                 |
| २३.    | सहभागी भ्रमण खर्च वापत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                 |


  
 [Signatures and stamps of various officials, including 'प्रमुख' (Chief) and 'सहसचिव' (Deputy Secretary)]

| क्र.स. | प्रयोजन/विवरण                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | माण्डवी गा.पा | स्पष्टीकरण/कैफियत                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|
|        | दिनसम्मको लागि एक मुष्ट रु २००/- र सो भन्दा बढी जतिसुकै दिन भए पनि रु ५००/- एकमुष्ट पाउने छ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                               |
| २४.    | भ्रमण खर्च                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                                               |
| क      | जन प्रतिनिधिहरुको भ्रमण खर्च माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट भ्रमण आदेश स्विकृत गराई काम काजमा खटिने पदाधिकारी, सदस्य तथा सभाका सदस्यले कार्यालयको कामको सिलसिलामा आफ्नो कार्यक्षेत्र बाहेक नेपाल भित्र वा बाहिर भ्रमण गर्दा गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत समेतको आधारमा तपशिलमा नबढ्ने गरी अधिकतम भ्रमण खर्च प्रदेश नं. ५ स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यकोस सुविधा सम्बन्धि ऐन २०७५ तथा भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिमको दरमा दैनिक भत्ता पाउनेछन् । |               |                                                               |
| ख      | कर्मचारीहरुको भ्रमण खर्च सरकारी कामको सिलसिलामा मुलुक भित्र आफ्नो कार्यालय भन्दा बाहिर भ्रमणमा वा काजमा खटिएका कर्मचारीले भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ बमोजिमको दरमा दैनिक भत्ता पाउनेछन् ।                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                               |
| २५     | प्राविधिक कर्मचारीको फिल्ड सुविधा यस गाउँपालिका अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई योजना सम्बन्धि कामकाजमा खटाउदा १५ कि.मि. भन्दा बढी दूरीको हकमा भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ बमोजिम हुने र १५ कि.मि भन्दा कमको हकमा यस गाउँपालिकाबाट तर्जुमा गरिएको प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ मा तोकिए बमोजिमको सुविधा स्विकृत फिल्ड आदेश तथा मासिक फिल्ड प्रतिवेदनका आधारमा उपलब्ध गराइनेछ ।                                             |               |                                                               |
| २६     | परिक्षा सञ्चालन, प्रश्नावली तयार (सेट) उत्तर पुस्तीका परीक्षण - प्रति ईकाई) अधिकतममा                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | लोकसेवा आयोगको मापदण्ड( पारिश्रमीक दररेट २०७२( बमोजिम हुनेछ । |
| २७     | व्यवहारिक कक्षा सञ्चालन ( सामग्री तथा औजार)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | २०००/-        |                                                               |
| २८     | गोष्ठी, सेमिनार, सम्मेलन, कार्यशाला, तालिम, समिक्षा बैठक, अन्य कार्यक्रम/ तालिम सहभागी भत्ता( अधिकतम प्रति सहभागी)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ८००/-         |                                                               |
| २९     | प्रमाण पत्र - प्रति एकाई) अधिकतम                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ५०/-          |                                                               |
| ३०     | यस माण्डवी गाउँपालिकाको खर्च व्यवस्थापन सम्बन्धि मापदण्ड २०७५ मा तोकिए बमोजिम र नतोकिएकोमा कार्यक्रमसँग सम्बन्धित संधिय तथा प्रदेश मन्त्रालयबाट तोकिएको मापदण्ड बमोजिम हुनेछ ।                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                                                               |

माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको बैठक मिति २०७५/०८/१६ गते पारित यो मापदण्ड माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणिकरण - कार्यविधि) नियमावली, २०७४ को नियम ३ को उपनियम ४ बमोजिम प्रमाणीकरण गर्दछु।

मिति २०७५/०८/१६

नारायण पौडेल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Handwritten signatures and initials, including the name "Narayan Poudel" and other illegible signatures.