

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३



बमोजिम

सार्वजनिक गरिएको विवरण



२०८०/०८१ को

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको विवरणको

स्वतः प्रकाशन



माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जस्पु, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



स्वतः प्रकाशन(Proactive Disclours)

सूचना नै शक्ति हो । आजको विश्वमा सूचनाका क्षेत्रको विकासले विश्व एउटा गाउँजस्तै भएको छ । सूचना र सञ्चारको यो युगमा सूचनाले नै क्षणभरमै विश्वमा उथलपुथल ल्याइदिन सक्छ । त्यसैले सूचनाको महत्वपूर्ण स्थान छ । सूचना पाउनु नागरिकको हक हो । विश्वका विभिन्न मुलुकले आफ्ना संविधानका धारामा सूचनाको हक सम्बन्धमा व्यवस्था गरेका छन् । कसैले सूचना मागेमा त्यसको प्रमाणको भार सूचना प्रदायकको हुन्छ भन्ने मान्यताबाट सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनको विकास भएको पाइन्छ । सूचना माग गर्नेले किन सूचना माग गरेको भनी कारण खुलाइरहनु पर्दैन । समयको परिवर्तनसँगै शासनप्रणालीमा पनि परिवर्तन गर्नुपर्छ । सरकारी तथा सार्वजनिक निकायले आफ्नो काम कारवाहीसँग सम्बन्धित रेकर्ड खुला राख्नुपर्छ भन्ने मान्यताका साथ सूचनाको हकको परिकल्पना गरी सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन नियमावलीको व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याईएको छ । यसै सन्दर्भमा सूचनाको हकसम्बन्धी कानूनले विश्वभर मान्यता पाउन थालेको हो ।

सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचना माग गर्ने र प्राप्त गर्नेसम्बन्धी हक भन्ने बुझिन्छ । यो निजी व्यक्तिगत सूचनाको सन्दर्भमा लागू हुने हक नभई सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक सरोकार र चासोका सूचनाको हकमा आकर्षित हुने हक हो । यसमा सूचना माग गर्नेको हक र अधिकार निहित हुन्छ भने सूचना प्रवाह गर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको हुन्छ । नेपालको सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २९ ड मा सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेको सार्वजनिक महत्वको सूचना माग्ने र पाउने अधिकार सम्झनुपर्छ । सो शब्दले सार्वजनिक निकायमा रहेको कुनै लिखत, सामग्री वा सो निकायको काम कारवाहीको अध्ययन वा अवलोकन गर्ने, त्यस्तो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त गर्ने, सार्वजनिक महत्वको निर्माण कार्य भइरहेको स्थलको भ्रमण र अवलोकन गर्ने, कुनै सामग्रीको प्रमाणित नमुना लिने वा कुनै पनि किसिमको यन्त्रमा राखिएको सूचना त्यस्तो यन्त्रमा फर्त प्राप्त गर्ने अधिकार समेतलाई जनाउँछ भनी परिभाषित गरेको छ ।

अतः सूचनाको हक भन्नाले सार्वजनिक निकायमा रहेका सार्वजनिक महत्वको सूचना माग गर्ने र त्यस्तो सूचना प्राप्त गर्ने अधिकार भन्ने बुझिन्छ । राज्यका काम कारवाही लोकतान्त्रिक पद्धतिअनुरूप खुला र पारदर्शी बनाई नागरिकप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाउने, सार्वजनिक महत्वको सूचनामा आम नागरिकको पहुँचलाई सरल र सहज बनाउने, राज्य र नागरिकको हितमा प्रतिकूल असर पार्ने संवेदनशील सूचनाको संरक्षण गर्न र नागरिकको सुसूचित हुने हकलाई संरक्षण गराउने सूचनाको हकको उद्देश्य छ ।

आजको युगमा सूचनाबिनाको समाजको परिकल्पना गर्न सकिँदैन । व्यक्तिगत विकासदेखि समग्र मुलुकको विकासमा सूचनाको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ । वैयक्तिक स्वतन्त्रता र मानव अधिकारको रक्षाको सम्मान गर्न, सुशासनको प्रवर्द्धन गर्न, स्रोत साधनको परिचालनको अवस्था बारेमा सर्वसाधारणमा जानकारी भई दुरुपयोग हुन नदिन, प्रशासन संयन्त्रलाई जवाफदेही र उत्तरदायी बनाउन, समाजमा शान्ति, सुव्यवस्था कायम गर्न, अत्यावश्यक कानूनको निर्माण र कार्यान्वयन गर्न, सार्वजनिक सेवाप्रवाहलाई छिटोछरितो र प्रभावकारी तुल्याउन, प्राकृतिक प्रकोप र सङ्कट व्यवस्थापन गर्ने कार्यमा सूचनाको हकको महत्वपूर्ण भूमिका हुन्छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ मा सार्वजनिक रूपमा प्रवाह नगरिने सूचनाका बारेमा उल्लेख छ । जसमा नेपालको सार्वभौमसत्ता अखण्डता, राष्ट्रिय सुरक्षा, सार्वजनिक शान्ति सुव्यवस्था वा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्धमा गम्भीर खलल पार्ने, अपराधको अनुसन्धान, तहकिकात तथा अभियोजनमा प्रत्यक्ष असर पार्ने, आर्थिक, व्यापारिक तथा मौद्रिक हित वा बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण वा बैङ्किङ वा व्यापारिक गोपनीयतामा गम्भीर आघात पार्ने, विभिन्न जातजाति वा सम्प्रदायबीचको सुसम्बन्धमा प्रत्यक्ष रूपमा खलल पार्ने, व्यक्तिगत गोपनीयता र व्यक्तिको जिउ, ज्यान, सम्पत्ति, स्वास्थ्य, वा सुरक्षामा खतरा पुऱ्याउने खालका सूचना छन् ।

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिना प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शिर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रचलन गराउन यस गाउँपालिकाले २०८० श्रावण देखि २०८१ असार मसान्तसम्मको अवधिमा भएका प्रमुख कार्यहरूको विवरण प्रकाशित गरेका छौं । यस कार्यलाई माण्डवी गाउँपालिकाले हरेक त्रैमासिक सकिएको १५ दिन भित्र प्रकाशन गर्दै आएको छ ।

माण्डवी गाउँपालिका
मिति- २०८१ श्रावण १६ गते



बिषयसूची

१. माण्डवी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति.....	4
२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार	4
३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण	6
४. माण्डवी गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण.....	9
५. माण्डवी गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण	10
६. माण्डवी गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू	24
७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....	24
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	25
९. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	26
१०. निर्णय उपर उजुरी मुन्ने अधिकारी	26
११. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख -असार मसान्त सम्मको विवरण	26
१२. सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू	26
१३. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू	27
१४. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा र योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू.....	27
१५. शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू	39
१६. न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरू	43
१७. आर्थिक विकास (कृषि) शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू.....	46
१८. पशु शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू.....	47
१९. कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू.....	50
२०. रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू	53
२१. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू.....	55
२२. प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	57
२३. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची.....	57
२४. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण.....	61
२५. माण्डवी गाउँपालिकाको वेबसाईट.....	62
२६. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण	62



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

२५. माण्डवी गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको
समयावधि.....62
२६. माण्डवी गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण.....62
२७. माण्डवी गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण.....63

१. माण्डवी गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

माण्डवी गाउँपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अर्न्तगत प्युठान जिल्लामा रहेको छ । माण्डवी गाउँपालिकाको स्थापना नेपालको संविधानको धारा २९५ को उपधारा बमोजिम गठित गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सिमाना निर्धारण आयोगले मिति २०७३/९/२२ गतेको प्रतिवेदन र नेपाल सरकारको मिति २०७३ को निर्णयअनुसार माननीय संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रीको संयोजकत्वमा गठित समितिले मिति २०७३/११/२० मा पेश गरेको प्रतिवेदनको आधारमा नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा साबिकका गाविसहरु तिराम (१-४), मर्कावाड, नयाँगाउँ, रम्दी, र उदयपुरकोट गाविसहरु समावेश गरी भएको हो । माण्डवी गाउँपालिका पूर्वमा ऐरावती र मल्लारानी गाउँपालिका पश्चिममा दाङ जिल्ला उत्तरमा स्वर्गद्वारी र प्युठान नगरपालिका दक्षिणमा सरुमारानी गाउँपालिका पर्दछ । यस गाउँपालिकामा ५ वटा वडा कार्यालयहरु ५ वटा स्वास्थ्य चौकी ३ वटा आधारभुत स्वास्थ्य चौकी रहेका छन् । यस गाउँपालिकामा ५ मा.वि विद्यालय, ६ वटा आधारभुत विद्यालय, १५ वटा प्रा.वि. र २ वटा संस्थागत विद्यालय गरी जम्मा २८ वटा विद्यालय रहेका छन् ।

भौगोलिक हिसावले ८२ डिग्री ४१ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि ८२ डिग्री ५० मिनेट ३० सेकेण्ड पुर्वि देशान्तर सम्म र २७ डिग्री ५९ मिनेट ३० सेकेण्ड देखि २८ डिग्री ६ मिनेट ३० सेकेण्ड उत्तरी अक्षांशमा सम्म अवस्थित माण्डवी गाउँपालिका लुम्बिनी प्रदेश को ११३.०८ वर्ग कि.मी क्षेत्रफल रहेको छ । यो गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट ४९२ मी देखि १८८२ मी को उचाईमा रहेको छ । राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को जनगणना अनुसार यस गाउँपालिकाको जनसंख्या जम्मा १५८६३ जसमा ७०३९ जना जसमा पुरुष र महिला ८८२४ रहेको छ । यस गाउँपालिकामा घरधुरी ३४६९२ जम्मा परिवार संख्या ३७९४ रहेको छ । परिवारको औसत आकार ४.१८, लैंगिक अनुपात ७९.७७, वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर ०.५०, जनघनत्व १४०, साक्षरता दर ८१.५५ प्रतिशत रहेको छ ।

२. गाउँपालिकाका प्रमुख काम, कर्तव्य र अधिकार

माण्डवी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क) अर्थ सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरी गाँउसभामा पेश गर्ने ।
- २) आय र व्ययको लेखा र तत् सम्बन्धि अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।
- ३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही गाउँपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।
- ४) गाँउ परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदी उठाउने ।

ख) भौतिक विकास सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रको भु-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदी क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको सञ्चालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न ठाउहरुमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरुको विकास गर्ने गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउहरुमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदीको नक्सापास गर्ने, गराउने ।


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत




७) सामूदायिक भवन तथा विश्राम गृह बनाउने ।

ग) जलश्रोत, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी:

- १) गाउँपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, कुवा, इनार, पोखरी, तलाउ, धारा आदीको संरक्षण गरी सदुपयोग गर्ने, गराउने ।
- २) गाउँपालिका क्षेत्रमा सिंचाई योजना लागु गर्नु पर्ने भएमा त्यसको योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ३) गाउँपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी कटान, बाढी तथा भु-क्षय आदीको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने गराउने ।
- ४) गाउँपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरी वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।
- ६) गाउँपालिका क्षेत्रमा सरसफाईको कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- ७) फोहर मैला सङ्कलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ८) गाउँपालिका क्षेत्रमा विद्युत उत्पादन तथा वितरण गर्ने, गराउने ।

३) शिक्षा तथा खेलकुद बिकास सम्बन्धी

- १) आफ्नो स्रोतबाट गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पूर्व प्राथमिक विद्यालय स्थापना, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।
 - २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका विद्यालयहरूको सञ्चालन र व्यवस्थापनमा सहयोग पुर्याउने र त्यस्ता विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारीस गर्ने ।
 - ३) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मातृभाषामा प्राथमिक तहको शिक्षा उपलब्ध गराउन सहयोग गर्ने ।
 - ४) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछडिएका उत्पीडित जनजातिहरूका छात्रछात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलाउने ।
 - ५) गाउँपालिकाकास्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
 - ६) गाउँपालिकाका क्षेत्रमा पुस्तकालय तथा वाचानालयको स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
 - ७) खेलकुद बिकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
 - ८) गाउँपालिकाकास्तरीय खेलकुद बिकास समिति गठन गरी खेलकुदक्षेत्रको बिकास गर्ने, गराउने ।
- ४) संस्कृति सम्बन्धी:
- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरी तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरी संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।
 - २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्रका पूरातात्वीक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण, सम्बर्द्धन एवं प्रयोग गर्ने, गराउने ।
- ५) निर्माण तथा यातायात सम्बन्धी:
- १) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडक बाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।
 - २) गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाइगा, ट्रक आदीको पार्किंग व्यवस्था गर्ने गराउने ।
 - ३) गाउँपालिकाकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरी ठेला, रिक्सा, टाइगा आदीको अधिकतम हद्द तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरी नम्बर दिने ।
- ६) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी:


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

- १) गाँउस्तरीय अस्पताल, आयुर्वेदिक औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- २) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उपस्वास्थ्य चौकीहरु खोल्ने, सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।
- ३) परिवार नियोजन, मातृशिशु कल्याण, विस्तारित खोप, पोषण, जनसंख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- ४) महामारी तथा संक्रमण रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
- ५) गाउपालिकाका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चिज वस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।
- ६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुहरुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।
- ७) समाजकल्याण सम्बन्धी:
 - १) वेवारिसे मृतक व्यक्तिको दाह संस्कारको व्यवस्था गर्ने, टुहुरा असहाय तथा अनाथहरुका लागि अनाथालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
 - २) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याण सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने तथा अनैतिक पेशा व्यापार नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।
- ८) उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी:
 - १) गाउपालिकाका क्षेत्रमा घरेलु, साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।
 - २) गाउपालिकाका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन, बिस्तार र सदुपयोग गर्ने, गराउने ।

३. गाउँपालिकामा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

झिमेरुक गाउँपालिकामा स्विकृत कर्मचारी दरवन्दिविवरण निम्न अनुसार रहेको छ ।

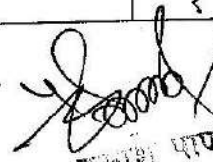
क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्तिको आवस्था		कैफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	आठौ	१	१	०	
२	अधिकृत	प्रशासन	सा.प्रशासन	सातौ/आठौ	२	१	१	
३	अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सातौ/आठौ	१	१	०	
४	हे.अ.	स्वास्थ्य	हे.ई.	पाँचौ	१	१	०	
५	ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	सातौ/आठौ	१	१		
६	अधिकृत अधिकृत	शिक्षा	शि.प्र.	सातौ/आठौ	१	१	१	
७	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	४	१	३	
८	आ.ले.प	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	१	०	
९	लेखा सहायक	प्रशासन	लेखा	पाँचौ	१	१		
१०	सब ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	१	०	१	करारमा
११	कम्प्युटर अपरेटर	विविध		पाँचौ	१	१	०	
१२	प्रा.स.	शिक्षा	शि.प्र.	पाँचौ	१	१	०	

प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था		क्षमियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१३	अ.सव ईन्जिनियर	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	१	१	०	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	ईन्जि.	सिभिलरस्यानेटरी	चौथो	१	१	०	
१५	सहायक महिला विकास निरीक्षक	विविध		चौथो	१	१		
	जम्मा				१९	१४	५	
वडा कार्यालयतर्फ ५ वटा वडा कार्यालय								
१	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	पाँचौ	२	१	१	
२	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	पाँचौ	२	०	२	करारमा कार्यरत १
३	सहायक	प्रशासन	सा.प्रशासन	चौथो	३	१	२	
४	सहायक	ईन्जि.	सिभिल	चौथो	३	२	१	
	जम्मा				१०	४	६	
पशु शाखा तर्फ								
१	अधिकृत	कृषि	लापोडेडे	नबौ/दर्शी	१	०	१	
२	सहायक	कृषि/भेट	प स्वा प्रा	पाँचौ	१	०	१	
३	सहायक	कृषि	लापोडेडे/प से प्रा	पाँचौ	१	०	१	
४	सहायक	कृषि	भेट/ना प स्वा प्रा	चौथो	१	१	०	
५	सहायक	कृषि	लापोडेडे/ प से प्रा	चौथो	१	१		
	जम्मा				५	२	३	
कृषि शाखा तर्फ								
१	अधिकृत	कृषि		सातौ/आठौ	१	०	१	
२	सहायक	कृषि		पाँचौ	२	०	२	
३	सहायक	कृषि		चौथो	१	१	०	
	जम्मा				४	१	३	
आन्तरिक कोषतर्फ करारमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	सूचना प्रविधि अधिकृत			छैठौ		१		
२	ल्याब असिस्टेन्ट			चौथो		१		
३	हलुका सवारी चालक			श्रेणी विहिन		३		
४	कार्यालय सहयोगी			श्रेणी विहिन		४		
५	सुरक्षा गार्ड			श्रेणी विहिन		५		
६	वडा कार्यालय तर्फ सहयोगी			श्रेणी विहिन		५		
७	स्वास्थ्य संस्था तर्फ कार्यालय सहयोगी			श्रेणी विहिन		८		
८	सरसफाई कर्ता			श्रेणी विहिन		१		


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचना(चौथो त्रैमासिक)

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी तह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्तिको अवस्था		शेफियत
						पदपूर्ति संख्या	रिक्त	
१	व्याक्हो लोडर चालक			श्रेणी विहिन			१	
	जम्मा					२८	१	
स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१	अ.हे.व.			चौथो			६	
२	अ.न.मी.			चौथो			९	
	जम्मा						१५	
विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत करार सेवामा कार्यरत कर्मचारी विवरण								
१. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम तर्फ								
१	रोजगार संयोजक			छैठौँ			१	
२	रोजगार सहायक			पाँचौँ			१	
३	रोजगार सहायक			पाँचौँ			१	
	जम्मा						३	
२. लघु उद्यम विकास कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
३	उद्यम विकास सहजकर्ता			चौथो			२	
	जम्मा						२	
पोषण कार्यक्रमतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	पोषण स्वयंसेवक			चौथो			१	
	जम्मा						१	
३. स्वास्थ्य चौकीतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	अ.न.मी.वर्धिड	क.न.		चौथो			५	
२	का.स.	प्रशासन					८	करारमा
	जम्मा						१३	
४. एक गाउँ एक प्राविधिकतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	ना.प्रा.से.प्रा	पशु		चौथो			२	
	जम्मा						२	
पञ्जिकरण एकाईतर्फ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीको विवरण								
१	एम.आई.एस. अपरेटर			पाँचौँ			१	
२	फिल्ड सहायक			चौथो			०	१
	जम्मा						१	


 प्रकाश पाण्डे
 प्रशासकीय अधिकृत

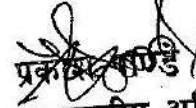
४. माण्डवी गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूको विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	केफियत
१	नमराज अधिकारी	गाउँपालिका अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. १	९८५७८३३००७	
२	पुर्ण प्रसाद कालाथोकी	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. ३	९८५७८२१२४१	
३	बाम बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. १	९८४२७८५६०२	
४	प्रकाश वली	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. २	९८६८३६३८५१	
५	धनेन्द्र कार्की	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. ३	९८५७८३६३०९	
६	डिल बहादुर घर्ति मगर	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. ४	९८६४४७३४९	
७	दुर्गा प्रसाद आचार्य	वडा अध्यक्ष	माण्डवी गा.पा. ५	९८४७८२५६१०	
८	तुल्सा दमाई	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. १	९८४८७७३४८४	
९	शुसिला घर्ति	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. १	९८६३४१२४५६	
१०	ऋषिराम अधिकारी	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. १	९८४७९४५२७९	
११	खिम बहादुर राहु मगर	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. १	९८४७९०१४८४	
१२	रमा पौडेल	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. २	९८६८११९४८८	
१३	लक्ष्मी कामी	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. २	९८६९१७१५६०	
१४	यम बहादुर पुन	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. २	९८६०४११५५१	
१५	श्रीधर पुन	कार्यपालिका सदस्य	माण्डवी गा.पा. २	९८६९१७१५३०	
१६	नारायणी अधिकारी	कार्यपालिका सदस्य	झिमरुक गा.पा. ८	९८६३२८७३८८	
१७	अम्बिका बराली	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ३	९८४६८९७४६८	
१८	धन बहादुर ठेडी मगर	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ३	९८४७८६५७१६	
१९	सरद खत्री	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ३	९८४७८५६५०३	
२०	बालिका नेपाली	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ४	९८४९०२०२२९	
२१	तेज बहादुर दमाई	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ४	९८४७८७४९३३	
२२	बालाराम खत्री	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ४	९४७९८७११४	
२३	बिष्णा मल्ल ठकुरी	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ४	९८५७०४४५४१	
२४	कमला खड्का	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८६९३३३४९४	
२५	सुमित्रा सुनार	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८४७८५१९१९	
२६	इश्वर बहादुर थापा	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८५७८३०४९३	
२७	पुर्ण बहादुर खड्का	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८४७८३०४९३	
२८	कमला कामी	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८६६९३९८६३	
२९	जितामित्र सुनार	गाउँसभा सदस्य	माण्डवी गा.पा. ५	९८४७८३९२३४	


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. माण्डवी गाउँपालिका र कार्यालय अन्तरगतका अन्य कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	कार्यालय	सेवा	सम्पर्क नं.
१	प्रकाश पाण्डे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८५७८३६००६
२	ध्रुव कुमार पोखरेल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८५७८३३२३३
३	बलराम पौडेल	अधिकृत छैठौँ	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८६६५०६२७८
४	हेमराज वस्नेत	इन्जिनियर	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८६३४५०३८७
५	अनिल अधिकारी	सूचना प्रविधी अधिकृत	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४३३३३१६५
६	सनत के.सी.	कृषि स्नातक प्राविधिक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८६०३४०३५०
७	समिक्षा पौडेल	रोजगार संयोजक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८६४७२२२३८
८	मित्रमणी पौडेल	आन्तरिक लेखापरीक्षक	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७८४९२०८
९	माधव के.सी.	लेखापाल	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७५२९११७
१०	तुल्सी कार्की	प्राविधिक सहायक शिक्षा	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७९७९६७७
११	माधवा धिमिरे	सहायक पाँचौँ	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७९८५५५५
१२	सिता गौतम	सहायक महिला विकास निरीक्षक	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७४२७७५१
१३	आशिस पौडेल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४३४२०१०३
१४	रमा अधिकारी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८६५४०८८३०
१५	नारायण जी.सी.	सि.अ.हे.व	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७९१७६८७
१६	जानकी कुमारी साउद	प.हे.न	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८४७९१६०६९
१७	युवराज रावत	सब-इन्जिनियर	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८६०९१४८०९
१८	खिमबहादुर घर्ति	एम आई एस अपरेटर	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८६६९२५२९१
१९	तुफान अधिकारी	कम्प्युटर अपरेटर	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८५७८३५१३०
२०	चन्द्र बहादुर कार्की	रोजगार सहायक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४७८६६८८३
२१	दाम बहादुर कार्की	पोषण स्वयमसेवक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४७८६०००५
२२	कौशल अधिकारी	ना.प.से.प्रा	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४७९७४३१०
२३	मानदेव घर्ति	ना प्र स्वा प्रा पशु	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९७६६३०६६१४
२४	मुकेश कुमार यादव	ना प से प्रा प्रदेश करार पशु	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९७४६६०६९३२
२५	भुवन गिरी	ना प्रा स कृषि	माण्डवी गाउँपालिका	स्थायी	९८६४९६८३५४
२६	कुल बहादुर के सी	ना प्रा स कृषि प्रदेश करार	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४४९७८६६०
२७	रोम बहादुर के.सी.	अमिन	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४७८६७६४९
२८	रुकु बहादुर अधिकारी	का.स.	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८६६९८९८५१
२९	मदन धिमिरे	का.स.	माण्डवी गाउँपालिका	करार	९८४७९००४९०
३०	शुष्मा थापा	का.स.	माण्डवी गाउँपालिका कृषि	करार	९८४७९०१३७५


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी सूचनाको प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

३१	केशरा कार्की	का.स.	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८४१७६३२५९
३२	लक्ष्मण घर्ति	ट्याक्टर चालक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६४६८९३५५
३३	बल बहादुर घर्ति मगर	सरसफाई कर्मी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१७४९३७४७७८
३४	बुद्ध बहादुर घर्ति	हलुका सवारी चालक	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६८६४७३०८
३५	कृष्ण के सी	गाउँ प्रहरी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६६२२०६०९
३६	तेज बहादुर पुन	गाउँ प्रहरी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८४४२६९२९८
३७	दीपक थापा	गाउँ प्रहरी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६६१६३६८३
३८	गिता शाही	गाउँ प्रहरी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६८६६८२२६
३९	उषा घर्ति मगर	गाउँ प्रहरी	माण्डवी गाउँपालिका	करार	१८६३५०३८७५

१ नं. वडा कार्यालय					
१	चेतनाथ अधिकारी	वडा सचिव	चौथो	१८४७८५९७०८	स्थायी
२	भृकुटी बुढाथोकी	अ सब इन्जिनियर	चौथो	१८६६९२०६९७	स्थायी
३	रेशम बहादुर रोका	का.स	चौथो	१८४७८२११२२	करार
२ नं. वडा कार्यालय					
१	घनश्याम अधिकारी	वडा सचिव	चौथो	१८४७९८४७७५	स्थायी
२	राम वावु यादव	ना प स्वा प्रा	चौथो	१८१६७२८८५०	स्थायी
३	यज्ञ बहादुर खड्का	असिस्टेन्ट सब -इन्जिनियर	चौथो	१८१२८१६४९९	करार
४	यज्ञ बहादुर वली	ना प्रा स (प्रदेश करार)	चौथो	१८४३९६७५२९	करार
५	गोबिन्द बहादुर घर्ति मगर	का.स		१८०९७७३९२५	करार
३ नं. वडा कार्यालय					
१	कमल योगी	वडा सचिव	चौथो	१८५७८३३००४	स्थायी
२	लक्ष्मण के सी	असिस्टेन्ट सब -इन्जिनियर	चौथो	१८६८११०४६८	स्थायी
३	हेम बहादुर खत्री	का.स		१८६९३६५१५४	करार
४ नं. वडा कार्यालय					
१	दुर्गा बहादुर भण्डारी	वडा सचिव	ना.सु	१८४७९३२८३७	स्थायी
२	खिम बहादुर घर्ति	अ.स.ई.	चौथो	१८४७८२३४५८	करार
३	निम प्रसाद अधिकारी	ना प स्वा प्रा (OVOT)	चौथो	१८४७८६७५४५	करार
४	गुमान बहादुर के.सी.	का.स		१८२२९३८४४४	करार
५ नं. वडा कार्यालय					
१	रवि आचार्य	वडा सचिव	सी.अ.हे.व.	१८४७८२१२५७	स्थायी
२	रोशन जि.सी	अ.स.ई	चौथो	१८४९६३७०३७	करार
३	बालाराम भण्डारी	ना प से प्रा (OVOT)	चौथो	१८४९९४८४८०	करार
४	मदन मल्ल	का.स	का.स	१८४७८३७९४२	करार
तिराम स्वास्थ्य चौकी					


 प्रशासकीय अधिकृत

१	वासुदेव घर्ति	सि.अ.हे.व.		९८४७८३८१३४	स्थायी
२	बसन्ता के.सी.	सि.अ.न.मी		९८४५०१६१५४	स्थायी
३	कविता थापा	हे अ		९७४२९९२२८०	करार
४	शेर सिंह सिजापति	हे.अ.		९८४४८८०३६९	करार
५	रिमा घर्ति	अ.न.मी		९८६६३०८१५६	करार
६	लाल बहादुर बुढा	का.स		९८६४९६२८५०	करार
मर्कावाड स्वास्थ्य चौकी					
१	विमला अधिकारी	सि.अ.न.मि.		९८४७९८४७७५	स्थायी
२	शान्त बहादुर कुमाल	सि.अ.हे.व.		९८६०६९१९४१	स्थायी
३	घमण्ड कुमाल	सि.अ.हे.व.		९८४५९५४०७९	स्थायी
४	रुपेश अधिकारी	हे अ		९८६६१२६३०८	स्थायी
५	विमला घर्ति	अ.न.मि.		९८६४८२७६५३	करार
६	वर्षा रावत	का.स		९८४५६५७८९९	करार
देविस्थान स्वास्थ्य चौकी					
१	गिरबहादुर नेपाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक		९८५११२६८६३	स्थायी
२	मधु सुनार	सि.अ.न.मि.		९८४८३७४३०६	स्थायी
३	छवि सुनार	सि.अ.हे.व.		९८६६६७२१५१	स्थायी
४	विष्णा पौडेल	सि.अ.न.मि.		९८६७४२४७८२	स्थायी
५	शान्ती जोसी	अ.न.मि		९८४८४२०६२५	करार
६	सिता भट्टराई	अ.न.मि.		९८०९८९६२०४	करार
७	मिलन पोखेल	ल्याव टेक्निसियन		९८४९५११५७९	करार
८	सिता पौडेल	का.स		९८६४८२३०२२	करार
उदयपुरकोट स्वास्थ्य चौकी					
१	गणेश के.सी.	अ.हे.व		९८४३२९८०७९	स्थायी
२	नारायणी बि.क.	अ.न.मि		९६६६९१४९३२	करार
३	विशाल बली	अ.हे.व		९८४७९८४२८१	करार
४	पार्वता रोका	अ.हे.व		९८६६८३३०४५	करार
५	रेणु खत्री	अ.न.मी		९८६७१०६९७७	करार
६	सिता सुनार	का.स		९८६४७२२१४९	करार
रम्दी स्वास्थ्य चौकी					
१	भगवति सिंह	सि.अ.हे.व अ.		९८६६१९२८१३	स्थायी
२	बसन्ता शर्मा आचार्य	सि. अ न मी नि.		९८४४९४४८६९	स्थायी
३	वेली परियार	सि. अ.न.मि.		९८६६९१२७७१	स्थायी
४	निमा योगी	सि.अ.न.मि		९८४४८९६८१७	स्थायी
५	विशाल खड्का	का.स		९८६८२८३९७७	करार
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई टिकावन					
१	सविता शर्मा	अ.हे.व.		९८४७८०८३२०	करार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

२	तना के.सी.	अ.न.मि		९८६८६१०५६०	करार
३	बविना अधिकारी	का स			करारा
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई तिघरा					
१	कमला खनाल	अ.न.मि		९८४७९७४५८४	करार
२	लिलमाया थापा	अ.हे व		९८४११३७५२९	करार
३	केशव खड्का	का.स		९८४९५२६११५	करार
सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई सल्लिखर्क					
१	बलदेव शर्मा	अ.हे.व.		९८४०६०५७९१	करार
२	धना खत्री	अ.न.मि			करार
३	धना वली	का.स			करार

बिषयगत शाखाको कार्य विभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको समन्वय र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
 - गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
 - स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
 - विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
 - फूटपाथ व्यवस्थापन
 - निर्माण नियमन
 - गुणस्तर नियन्त्रण
 - नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (ड) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
 - न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
 - मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
 - व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
 - न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- (च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
 - एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
 - आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
 - अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
 - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
 - सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- (छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
 - बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
 - उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
 - स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
 - स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
 - स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
 - उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
 - खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
 - स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
 - स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- (ज) बैठक तथा विधायन
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
 - कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा सहभागिता
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

(भ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(ज) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जिम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी सूचनाको हक ऐन, २००७ को अन्तर्गत सूचना चौथो त्रैमासिक

- आर्थिक (कार्यविधि) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजु फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्कता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

(ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू-उपयोग तथा वस्ती विकास

जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,

- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण


प्रकाश प्रसाद
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

बस्ती विकास

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वती र सिंचाई

जलविद्युत, उर्जा र सडक वती

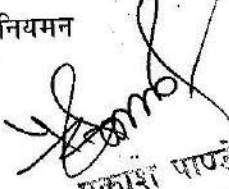
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वतीको व्यवस्था

सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिंचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिंचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिंचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

(छ) सार्वजनिक निजी साभेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीडविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन


 प्रकाश पारुडे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्थी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

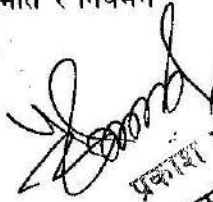
(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्बी, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन


 प्रकाश पाण्डे
 पर्युक्त प्रशासकीय अधिकृत



- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आबद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - बिषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति

१. माण्डवी गा.पा बाट प्रदान गरिने सेवाहरू

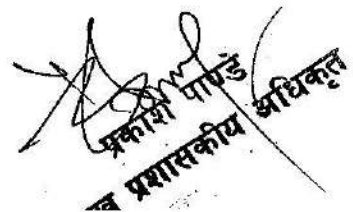
१. कृषि तथा पशुपन्छी समुह/फर्म दर्ता नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
२. उपभोक्ता समिति गठन, सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी सेवाहरू ।
३. प्राईभेट फर्म, संघ संस्था, सहकारी, व्यवसाय दर्ता र नविकरण तथा खारेजी ।
४. नयाँ विद्यालयको स्थापना, कक्षा स्तर उन्नती, विद्यालय ठाउँसारी सम्बन्धी सेवाहरू ।
५. सहकारी दर्ता, नविकरण खारेजी तथा एकीकरण सम्बन्धी सेवाहरू ।
६. १०० वाट सम्मको एफ.एम रेडीयो सञ्चालन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी सम्बन्धी सेवाहरू ।
७. सार्वजनिक निर्माण कार्यको घ वर्गको ठेक्का ईजाजत पत्र प्रदान, नविकरण, नामसारी र खारेजी ।
८. अस्पताल तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था, औषधी पसल सञ्चालन अनुमति तथा नविकरण ।
९. सार्वजनिक यातयातको रुट अनुमति निर्धारण तथा नविकरण र खारेजी ।
१०. जेष्ठनागरी, अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण ।
११. आपतकाली उद्धार र राहत सहयोग कार्यक्रम ।
१२. ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदी प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन अनुमति, नविकरण तथा खारेजी ।
१३. पत्रपत्रिका, ईन्टरनेट, केबल, टेलीसेन्टर दर्ता नविकरण तथा खारेजी ।
१४. विभिन्न किसीमका सिफारीस, नियमन, कर सम्बन्धी सेवाहरू
१५. अन्य संघिय कानून, प्रदेश कानून र झिभरुक गापावाट तर्जुमा भएका कानूनद्वारा प्रदान गरिने भनी उल्लेख भएका सेवाहरू ।

६. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

यस गाउँपालिकामा रहेका शाखा र ति शाखा तथा अन्तरगतका कार्यालयमा जिम्मेवार कर्मचारीहरूको विवरण

गा.पा तर्फ

क्र.	शाखा	पद	जिम्मेवार अधिकारी	सोवाइल न.	के.
------	------	----	-------------------	-----------	-----


प्रकाश पाण्डे
प्रशासकीय अधिकृत



सं.	कार्यालय	अधिकृत	नाम	संख्या
१	कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रकाश पाण्डे	९८५७८३६००६
२	सामान्य प्रशासन शाखा	अधिकृत छैठौं	बलराम पौडेल	९८६६५०६२७८
३	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	अधिकृत छैठौं	बलराम पौडेल	९८६६५०६२७८
४	राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखापाल	माधव के.सी.	९८४७५२९११७
५	पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	सिभिल ईन्जिनियर	हेमराज बस्नेत	९८६३४५०३८७
६	आर्थिक विकास शाखा-पशु	ना प से प्रा	कौशल अधिकारी	९८४७९७४३१०
७	आर्थिक विकास शाखा-कृषि	अधिकृत छैठौं	सनत के.सी.	९८६०३४०३५०
८	सामाजिक विकास शाखा-स्वास्थ्य	जनस्वास्थ्य निरीक्षक, अधिकृत	ध्रुव कुमार पोख्रेल	९८५७८३३२३३
९	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा- शिक्षा	प्रा.स	तुल्सी कार्की	९८४७९७१६७७
१०	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	समिक्षा पौडेल	९८६४७२२२३८
११	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण ईकाई	एम आई एस अपरेटर	खिम बहादुर घर्ति	९८६६९२५२९१
१२	महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण ईकाई	स म वि नि	सिता गौतम	९८४७४२७७५१
१३	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अनिल अधिकारी	९८४३३३३१६५
१४	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	आन्तरिक लेखा परीक्षक	मित्रमणि पौडेल	९८४७८४९२०८
१५	पोषण शाखा	पोषण स्वयंसेवक	दाम बहादुर कार्की	९८४७८६०००५
बडा कार्यालय तर्फ				
१०	१ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो	चेतन अधिकारी	९८४७८५९७०८
११	२ नं बडा कार्यालय	ना.सु	घनश्याम अधिकारी	९८४७९८४७७५
१२	३ नं बडा कार्यालय	सहायक चौथो/खापास्टे	कमल योगी	९८५७८३३००४
१३	४ नं बडा कार्यालय	ना.सु	दुर्गा ब.भण्डारी	९८४७९३२८३७
१४	५ नं बडा कार्यालय	सि.अ.हे.व	रवि आचार्य	९८४७८२१२५७
स्वास्थ्य चौकी तर्फ				
१८	तिराम स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व	बाशुदेव घर्ति	९८४७८३८१३४
१९	मर्काबाह स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व	शान्त बहादुर कुमाल	९८६०६९१९४१
२०	देविस्थान स्वास्थ्य चौकी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	गिर बहादुर नेपाली	९८५११२६८६३
२१	उदयपुरकोट स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.	गणेश के.सी.	९८४३२९८०७९
२२	रम्दि स्वास्थ्य चौकी	सि.अ.हे.व.	भगवति सि	९८६६१९२८१३

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

यस गाउँपालिका तथा अन्तरगतका कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सेवाहरुमा लाग्ने दस्तुर माण्डवी गा.पा वाट प्रत्येक आर्थिक वर्षमा तर्जुमा गरी कार्यान्वयन हुने आर्थिक ऐन वमोजिम दस्तुर लाग्ने छ । सेवा प्रवाहको अवधि नागरीक वडा पत्रमा उल्लेख भएवमोजिमको समयावधि भित्र सेवा प्रवाह गरिनेछ ।


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशित सूचना (चौथो त्रैमासिक)

८. निवेदन, उजुरी, उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

विकास सम्बन्धी निवेदन उजुरी र निर्णय गर्ने अध्यक्ष - नमराज अधिकारी / उपाध्यक्ष- पूर्ण प्रसाद कालाथोकी
न्यायिक निरूपण सम्बन्धी निवेदन उजुरी उपाध्यक्ष- पूर्ण प्रसाद कालाथोकी र न्यायिक निरूपण न्यायिक समिति
सेवा प्रवाह सम्बन्धी उजुरी निवेदन तथा निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- प्रकाश पाण्डे

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

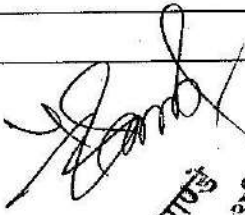
गाउँपालिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण वैशाख -असार मसान्त सम्मको विवरण

माण्डवी गाउँपालिका अन्तरगत रहेका विभिन्न शाखाहरूबाट यस अवधिमा भएका कार्यहरूको विवरण देहाय बमोजिम छन।

११. सामान्य प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

क्र स	कार्य प्रगति विवरण	२०८० श्रावण देखि २०८१ असार सम्म
१	गाउँ कार्यपालिका बैठक सख्या	२२
२	गाउँसभा बैठक सख्या	४
३	कर्मचारीहरूको बैठक	६
४	हाल सम्म संस्था/व्यवसाय/समुह/उद्योग/फर्म दर्ता/घ वर्ग दर्ता संख्या	४८४
५	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नयाँ दर्ता भएका	०
७	"घ" वर्गको ईजाजत पत्र नविकरण/नामसारी	४
८	नयाँ संस्था/व्यवसाय/समुह/उद्योग/फर्म दर्ता	४८
९	संस्था/व्यवसाय मात्र नविकरण	२४५
१०	संस्था/व्यवसाय/समुह/उद्योग/फर्म दर्ता	४८
११	सूची दर्ता	१७९
१२	घर अभिलेखिकरण	३४
१३	नक्सा पास	४
१४	प्रदेश स्वास्थ्य उपचार विशेष आर्थिक सुविधा सिफारिस	९
१५	संघीय सरकारबाट विपन्न नागरिक औषधी उपचार सहूलियत सिफारिस	१३
१६	विभिन्न चिट्ठी पत्र चलानी	१४१५
१७	विभिन्न चिट्ठी, पत्र, निवेदन दर्ता	३३८५
१८	विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समिति बैठक	५


प्रकाश पाण्डे
प्रशासकीय अधिकृत



१९	राजस्व परामर्श समिति बैठक	२
२०	बजेट तथा कार्यक्रमतर्जुमा	१
२१	पूर्वाधार विकास	१
२२	सामाजिक विकास	१
२३	विधेयक समिति	१
२४	बन वातावरण तथा विपद्	१
२५	शुसासन तथा क्षमता विकास	१

१२. राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शिक्षकहरूको सबै तलब भत्ता निकासा ।
२. कर्मचारीहरूको तलब भत्ता निकासा ।
३. सम्पन्न भएका सम्पूर्ण कार्यक्रम तथा योजनाहरूको भुक्तानी

१३. पूर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा र योजना शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

योजना छनौट तथा कार्यन्वयन रकमको आधारमा भएको प्रगति


क्र.सं.	योजनाको विवरण	योजनाको प्रगति							कुल रकम
		बजेट १	बजेट २	बजेट ३	बजेट ४	बजेट ५	बजेट ६	बजेट ७	
१.	५ लाख भन्दा कमको योजना	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
२.	५ लाख भन्दा १० लाख सम्मको योजना				१९				
३.	१० लाख भन्दा २० लाख सम्मको योजना				१				
४.	२० लाख भन्दा माथिका योजना				१				
५.	कुल रकम				१९				

(Handwritten signature)
 पाण्डे
 अधिकृत



सम्बन्धी स्वत प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

१.	नयाँ ट्रायाक सडक निर्माण	७ कि.मि.
२.	पक्कि नाली निर्माण	१४५० मिटर
४.	सडक पि.सि.सि. ढलान	८०.४ मिटर
५.	(मन्दिर) देव स्थल मर्मत	२
६.	भवन निर्माण	२
७.	बिद्यालय भवन र अन्य भवन मर्मत	१
८.	कालो पत्रे सडक	०
९.	नाली निर्माण	१३९० मिटर
१०.	इन्टरलक ब्लक निर्माण	७८९ वर्ग मिटर
१२.	हिम पाइप खरिद	८२.५ मिटर
१३.	कुलो निर्माण	७१० मिटर
१४.	इजार निर्माण	१
१५.	शौचालय निर्माण	४
१६.	Retaining Wall	६० मिटर
१७.	ग्याबिन जाली	८५० घनमिटर


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भौतिक पुर्बधार शाखाबाट संचालन हुने योजनाहरुको वित्तीय प्रगति

विवरण	सांकेतिक तर्फ	बडा तर्फ १	बडा तर्फ २	बडा तर्फ ३	बडा तर्फ ४	बडा तर्फ ५	जम्मा खन
बजेट	१९२०००००	३०९००००	१०३२०००	१९३२०००	२०९००००	१९२००००	१३९२०००००
खर्च	१०३२००२१३	३०९२०००	१०३२०००	२९३०२६९	३०९२०००	१०३९६३९	१९९२०००११
बचत	९०८७९७८	१९२८००	१९०००	१९०१३३	१९९८०००	१९०००	१९०००

खरिद विधिको आधारमा कार्यन्वयन भएका योजनाहरु

व्यय विधि	जोड खरिद विधि	वित्तिय तर्फ	NCB	उपरोक्त समित	जम्मा
५	१०	२	५	१३०	१३१

भौतिक पूर्वाधार तर्फ सम्पादन भएका कार्यक्रमको विवरण


प्रकारा पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माण्डवी गाउँपालिका
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२०७३

स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

माण्डवी गाउँपालिका बाट संचालित योजनाहरूको प्रगति

क्र.सं.	विवरण / बायोमेट्री नाम	स्वीकार्यता मिति	मान. २०७३/७४ का विनिर्देशन नम्बर	अनुदान (राज्य/महानगर/संघ/संघीय)	निर्वाह/अवकाशको नाम	माथो बाट बाटो प्रगति		तलबाट बाटो प्रगति		कुल प्रगति	
						शुद्ध प्रगति	शुद्ध प्रगति	शुद्ध प्रगति	शुद्ध प्रगति		
											५
माण्डवी गाउँपालिकामा संचालित वार्षिक कार्यक्रमहरू टिका भाँडो भएको । यहाँ बाँडिएको नरि रेलि संयोजनाको बारेमा											
१	१५ करोड अन्तर्गत निर्माण	२०७३/७४	२,००,००,०००	१०,६२,१५४,२११/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश - माण्डवी नदीको किनारमा पुलको निर्माण	२०८१/८२/२०	१००%	१,००,००,०००	१००%	१,००,००,०००	१००%
२	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	१५,००,०००	२,०६,१५,६२१/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८२/२३/१/२०	१००%	१५,००,०००	१००%	१५,००,०००	१००%
माण्डवी गाउँपालिकामा संचालित वार्षिक कार्यक्रमहरू टिका भाँडो भएको । कुल भाँडिएको नरि २०७३/७४ बरि संयोजनाको बारेमा											
१	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	१,३०,००,०००	२,२१,१४,०२८/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८२/२३/२/२०	१००%	१,३०,००,०००	१००%	१,३०,००,०००	१००%
२	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	१,४०,००,०००	२,३५,६५,५४५/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८२/२३/२/२०	१००%	१,४०,००,०००	१००%	१,४०,००,०००	१००%
माण्डवी गाउँपालिकामा संचालित वार्षिक आयोजनाहरू टिका भाँडो भएको ।											
१	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
२	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
४	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
५	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
६	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
७	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
८	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%
९	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०७३/७४	२०,००,०००/७४	२६,२०,१५२/७३	सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारबाट	२०८१/८२/१२	१००%	२०,००,०००	१००%	२०,००,०००	१००%

(Signature)
प्रकाश माण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

१४	यस कार्यलय घर घर पेट निर्माण	२०००००	यस कार्यलय घर घर पेट निर्माण	२११४२२.०९	२११४२.०९	२०००००
१५	सिद्धार्थ चक्रवर्त निर्माण	२०००००	सिद्धार्थ चक्रवर्त निर्माण	२२४६२९.६०	२२४६२.६०	२०००००
१६	प्रियंका खड्ग राउतको पेट निर्माण	१०००००	प्रियंका खड्ग राउतको पेट निर्माण	११६३०३.६५	११६३०.६५	१०००००
१७	पद्मिनी रिजाल कुली निर्माण योजना	१०००००	पद्मिनी रिजाल कुली निर्माण योजना	११४२००.१५	११४२०.१५	१०००००
१८	विजय खड्गको घर	२०००००	विजय खड्गको घर	५१००३५.५०	५१००.३५	२०००००
१९	उपरोक्त निर्माण कार्यको लागि योजना	२५०००००	उपरोक्त निर्माण कार्यको लागि योजना	२६६३०३.९५	२६६३०.३९	२५०००००
२०	उपरोक्त निर्माण कार्यको लागि योजना	१५०००००	उपरोक्त निर्माण कार्यको लागि योजना	१६५४०९.२६	१६५४०.९२	१५०००००
२१	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	२०००००	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	२२४३४९.९६	२२४३४.९६	२०००००
२२	सय पेशी मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५०००००	सय पेशी मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५५३३३.६६	५५३३.६६	५०००००
२३	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	६०००००	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	६६२५०.२४	६६२५.०२	६०००००
२४	विजय खड्गको घर मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५०००००	विजय खड्गको घर मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५१६३५.५५	५१६३.५५	५०००००
२५	सय पेशी मन विद्यालय	५०००००	सय पेशी मन विद्यालय	५५०९९.६९	५५०९.६९	५०००००
२६	उपरोक्त निर्माण कार्य मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५०००००	उपरोक्त निर्माण कार्य मन विद्यालय योजना निर्माण योजना	५३३९६.२६	५३३९.६२	५०००००
२७	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	५०००००	श्री गणेश प्रा.वि. शिक्षण योजना निर्माण योजना	५५९९९.९६	५५९९.९६	५०००००

गाउँपालिका स्तरीय उपभोक्ता समिति गठन गर्ने योजनाहरू

१	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. १	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
२	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. २	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
३	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. ३	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
४	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. ४	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
५	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. ५	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
६	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. ६	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००
७	समाजवादी ग्रामीण विकास नं. ७	२०००/८१	१०,००,०००/-	समाजवादी ग्रामीण विकास समिति	२००१/०१/१२	१०५	१०,००,०००

(Handwritten Signature)
 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



माण्डवी गाउँपालिकाको वडा नं. ४ बाट स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (बीथो त्रैमासिक)

क्र.सं.	व्ययको विवरण	अनुमानित रकम	व्ययको विवरण	अनुमानित रकम	अनुमानित रकम
१२	श्री परमेश्वर प्रा.वि. माया मठ प्रौढशाला निर्माण योजना	१२००००	श्री परमेश्वर प्रा.वि. माया मठ प्रौढशाला निर्माण योजना	२४२००.१२	२२०००.१२
१३	बहुपद विज्ञानिक कक्षा निर्माण	२०००००	बहुपद विज्ञानिक कक्षा निर्माण	२२२१९.४९	२०००००.००
१४	सप्तरी कलेज डी.ए. प्रौढ शाला योजना	१०००००	सप्तरी कलेज डी.ए. प्रौढ शाला योजना	१११२९०.४	१०००००.००
१५	सिद्धिचोक बसपार्कमा एक वटा कलेज निर्माण	१५००००	सिद्धिचोक बसपार्कमा एक वटा कलेज निर्माण	१५५२२९	१५००००.००
१६	सहित यस सहर बहुपद कलेज निर्माण	१५००००	सहित यस सहर बहुपद कलेज निर्माण	१०५०००.३०	१५००००.००
१७	सप्तरी कलेज सहायक विभाग कलेज निर्माण	११२०००	सप्तरी कलेज सहायक विभाग कलेज निर्माण	१११९००.६५	११२०००.००
१८	कान्छो मठ सुशोभित गर्न एक कलेज निर्माण योजना	२०००००	कान्छो मठ सुशोभित गर्न एक कलेज निर्माण योजना	२०२३६३.६६	२०००००.००
१९	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	५०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	६०५१९.३०	५०००००.००
२०	भारतखोला इनरुवा कलेजमा एक वटा कलेज निर्माण योजना	२०००००	भारतखोला इनरुवा कलेजमा एक वटा कलेज निर्माण योजना	२०९९९९.०४	२०००००.००
२१	एक विभाग कलेज निर्माण	१०००००	एक विभाग कलेज निर्माण	९२०९९.९२	१०००००.००
२२	विभिन्न विभाग योजना	१०००००	विभिन्न विभाग योजना	११००००.३४	१०००००.००
२३	वि.पा.वि. विभिन्न विभाग सडक र प्रौढशाला निर्माण	१०००००	वि.पा.वि. विभिन्न विभाग सडक र प्रौढशाला निर्माण	१११९९९.९२	१०००००.००

माण्डवी गाउँपालिकामा वडा नं. ४ बाट संचालित योजनाहरू

क्र.सं.	व्ययको विवरण	अनुमानित रकम	व्ययको विवरण	अनुमानित रकम	अनुमानित रकम
१	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०२३६३.६६	२०००००.००
२	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२४२१९.४९	२०००००.००
३	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१२००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१२२३९०.३९	१२००००.००
४	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१५००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१५५२२९	१५००००.००
५	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०२३६३.६६	२०००००.००
६	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०५१९.३०	२०००००.००
७	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२०९९९९.०४	२०००००.००
८	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	९२०९९.९२	१०००००.००
९	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२२००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	२२५१९.३०	२२००००.००
१०	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	१०००००	सप्तरी कलेज विभाग कलेज निर्माण	११००००.३४	१०००००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 प्रकाश पाण्डे



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

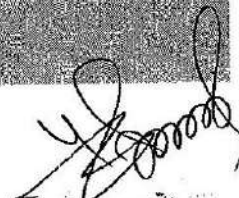
१४. शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कार्यहरू

शैक्षिक संस्थाहरूको विवरण

क्र.सं.	विद्यालय	सामुदायिक	संस्थागत	जम्मा
१	बालविकास	२४	२	२६
२	प्राथमिक (१-५)	१५	१	१६
३	आधागभूत (१-८)	६	१	७
४	माध्यमिक (१-१२)	५	०	५
५	क्याम्पस	०	०	०
६	सामुदायिक सिकाई केन्द्र	२	०	२
७	धार्मिक विद्यालय	०	०	०
जम्मा सामुदायिक विद्यालय संख्या:		२६		
जम्मा संस्थागत विद्यालय संख्या:			२	
प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय:			१	
कुल जम्मा शैक्षिक संस्था:				२८ वटा

शैक्षिक सत्र २०८० को विद्यार्थी विवरण

क्र.सं.	सामुदायिक विद्यालयबाट आएका विद्यार्थी			संस्थागत विद्यालयबाट आएका विद्यार्थी			कुल जम्मा
	पुर्ण	अर्ध	सम्पूर्ण	पुर्ण	अर्ध	सम्पूर्ण	
बालविकास	१३१	११६	१५७	८१	१३१	२१२	३४९
जम्मा १-५	१०२१	१०३५	१०३५	१२०	११०	१२०	२३११
जम्मा १-८	७७३	१४९	१२५०	३२	५१	८३	१९३३
जम्मा १-१०	१००	१०३	१०३	०	०	०	३०६
जम्मा ११-१२	३८	३६	३६	०	०	०	११०
कुल जम्मा	२२४३	२४३९	२४३९	१३३	२९२	३२५	२९८१
कुल जम्मा							२९८१


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



मापदवीका लागि कार्यविधि
संस्कृत, २०७३

शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यार्थी विवरण

शैक्षिक सत्र	पुष्पक	छात्र	जम्मा	कुल जम्मा
बालबालिका	२९०	२९९	५८९	५८९
जम्मा १-५	१०५५	११२२	२१७७	२१७७
जम्मा ६-८	७३३	६७३	१४०६	१४०६
जम्मा ९-१०	१००	१००	२००	२००
जम्मा ११-१२				
कुल जम्मा	२०२८	२३०२	४३३०	४३३०
कुल जम्मा				४३३०

शिक्षक संख्या विवरण

शैक्षिक सत्र	पुष्पक	छात्र	शिक्षक	कुल शिक्षक	कुल शिक्षक
बालबालिका	०	३३	१	३४	३४
१ माध्यमिक तह	२३	२०	१६	५९	५९
२ माध्यमिक	१०	७	१३	२३	२३
३ माध्यमिक	२३	१	८	३२	३२
४ माध्यमिक	७	१०	७	२४	२४
जम्मा	६३	७१	४५	१७९	१७९

विद्यालयमा रहेका कर्मचारी

कर्मचारीको श्रेणी	पुष्पक	छात्र	कुल कर्मचारी
विद्यालय सहायक	५	२२	२७
विद्यालय कर्मचारी	५	०	५
जम्मा	१०	२२	३२

(Handwritten Signature)

पाण्डे
राजकीय अधिकृत



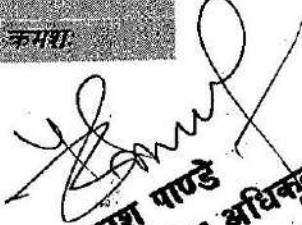
सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

वर्षाधिक वर्ष २०८०/८१को समर्त अनुदान तर्फ प्रगति विवरण

क्र.सं.	विषय/कार्य नाम	अनुदान		अनुदान	प्रगति
		अनुदान	उपभूक्त		
1.1.3	आचार्यको तहका तहबन्दीका शिक्षक सहित अनुदान शिक्षकको लागि तय्यार भएका अनुदान विशेष शिक्षा परिषद अनुदानको शिक्षक कर्मचारीक समेत)	२४००	२२६२२	११	१३
1.2.3.4	प्राथमिक तहका तहबन्दीका शिक्षक सहित अनुदान शिक्षकको लागि तय्यार भएका अनुदान विशेष शिक्षा परिषद अनुदानको शिक्षक कर्मचारी प्रविधिक सारका समेत)	२४३००	२००२२	२४.२०	२९
1.3.1	प्राथमिक तहका शिक्षक माहकर्मचारीको प्राथमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८२२५	८५०९	९२.९३	९५
2.4.6.1	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यालयीयका लागि निम्नतक पाठ्यपुस्तक अनुदान	३२९०	३२९०	९९.९०	१००
2.7.13.10	विद्यालय व्यवस्थापन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१३०२	१५०२	१००.००	९६
कमशः					

वर्षाधिक वर्ष २०८०/८१को समर्त अनुदान तर्फ प्रगति विवरण

क्र.सं.	विषय/कार्य नाम	अनुदान		अनुदान	प्रगति
		अनुदान	उपभूक्त		
2.7.12.11	शिक्षकको तहबन्दीका तहबन्दीका शिक्षक सहित अनुदान विशेष शिक्षा परिषद अनुदानको शिक्षक कर्मचारीक समेत)	२४००	२२६२२	११	१३
2.7.12.13	प्राथमिक तहका तहबन्दीका शिक्षक सहित अनुदान शिक्षकको लागि तय्यार भएका अनुदान विशेष शिक्षा परिषद अनुदानको शिक्षक कर्मचारी प्रविधिक सारका समेत)	२४३००	२००२२	२४.२०	२९
2.7.13.1	प्राथमिक तहका शिक्षक माहकर्मचारीको प्राथमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	८२२५	८५०९	९२.९३	९५
2.7.13.1	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यालयीयका लागि निम्नतक पाठ्यपुस्तक अनुदान	३२९०	३२९०	९९.९०	१००
2.7.13.1	विद्यालय व्यवस्थापन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१३०२	१५०२	१००.००	९६
2.7.13.23	आचार्यको तहका तहबन्दीका शिक्षक सहित अनुदान शिक्षकको लागि तय्यार भएका अनुदान विशेष शिक्षा परिषद अनुदानको शिक्षक कर्मचारीक समेत)	२४००	२२६२२	११	१३
कमशः					


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१को सशर्त अनुदान रकम प्रगति विवरण


क्र.सं.	क्रियाकलाप नाम	विनियमित खर्च		प्रतिशत प्रगति	टिप्पणी
		अनुदान रकम	खर्च रकम		
	प्राथमिक हक कल १, १० मा अघोसी, पण्डित र चिन्मय विद्यालयको शिक्षण सामग्री अनुदान	१४०८	४३०	१२.६२	१
	कोभिड १९ को कारण अध्ययन परिस्थितिमा सिकाई सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	४६०	४००	१००.०	२६
	राष्ट्रपति विद्यालय शिक्षण प्रतिव्ययिता	१००	१००	१००.०	१
	शैक्षिक गुणात्मकता लागि संस्थागत समता विकास विद्यापीठ परीक्षण मूल्यांकन शिक्षक मेन्टोरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	१३१	१३१	१३१.१७	२६
	केन्द्रगत छात्रा सभका समता विद्यालय भवन निर्माण तथा व्यवस्थापन अनुदान	१००००	११६६	११.६६	१
	जम्मा	११६६०	११११८	८९.८९	

कमरा

गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोत

क्र.सं.	क्रियाकलाप नाम	विनियमित अनुदान रकम	खर्च रकम	प्रतिशत प्रगति	टिप्पणी
१	बालबालका केन्द्र समेत सञ्चार तथा ICT विद्यालय	०००	०	०	
२	शैक्षिक क्याम्पलेन्डर, शैक्षिक बुलेटिन, पाठ्यपुस्तक, शिक्षक डायरी, पुस्तकालय पुस्तिका तथा स्थानीय पाठ्यपुस्तक अञ्चलविक्रम निर्माण तथा उपहार	६००	३११	६०.३	
३	स्थानीय पाठ्य सन्देश साप्ताहिक निर्माण, उपहार तथा वितरण	१६००	६३६	३९.७	
४	शिक्षक समता विकास तालिम (STEAM approach, curriculum Math's Lab, ICT, IEMIS, लेखा)	६००	१६०	३७.६	
५	राष्ट्रपति विद्यालय शिक्षण प्रतिव्ययिता	६००	६००	१००	
६	तद्विना प्रशासकीय बालबालिकाका लागि स्टेशनरी, पोशाक, शैक्षिक सामग्रीहरू, हुने चिया तथा छात्रवृत्ति	३००	०	०	
७	विषयगत शिक्षक समूह बैठक, छात्रवृत्ति, अनुमति	१००	०	०	
८	शिक्षा दिवस	६०	६	०	
९	शिक्षा नाति तथा शान्ति निर्माण	३००	३००	१००	
१०	समाजिक समुदायको लागि अभिभावक आवाज शिक्षा	१००	०	०	
११	कक्षा ८ परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	३००	३००	१००	

कमरा


प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

पन्द्रश मारकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम २०८०/८१


क्र.सं.	कार्यक्रमको विवरण	अनुमानित खर्च	अनुमानित आय	अनुमानित बाँकी
११५.११.००	श्री मन्मथराज साहको माण्डवी गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित कार्य	१,०००	१,०००	०
११५.११.१११	श्री मन्मथराज साहको माण्डवी गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित कार्य	१,०००	१,०००	०
११५.११.११२	श्री मन्मथराज साहको माण्डवी गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित कार्य	१,०००	१,०००	०
११५.११.११३	श्री मन्मथराज साहको माण्डवी गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित कार्य	१,०००	१,०००	०
कमरा:				

१५. न्यायिक समितिबाट सम्पादित कार्यहरु

न्यायलाइ सरल, सहज र पहुँचयोग्य बनाउने उद्देश्य अनुरूप नेपालको संविधानको धारा २१७ ले स्थानीय तहमा समेत न्यायिक अधिकार प्रदान गरेकामोजिम उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा तीन सदस्यीय न्यायिक समिति गठन भइ क्रियाशिल रहेको छ। सोही वमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन एन २०७४ को दफा ४७ को उपदफा १ र २ मा स्थानीय न्यायिक समितिको क्षेत्राधिकार प्रष्ट गरेको छ। माण्डवी गाउँपालिकाले न्याय सम्पादन सम्बन्धी कार्य लाइ प्रष्ट, सरल र सहज बनाउनका लागि गाउँपालिकाको न्याय सम्पादन कार्यविधि २०७७ समेत जारी गरेको अवस्था छ।

आ.व.२०८०/०८१ मा यस गाउँपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत न्यायिक समितिमा विभिन्न प्रकृतिका उजुरी, विवाद र गुनाशाहरु पेश भएको र उक्त विवादहरुको कारवाही र किनारा सम्बन्धी विस्तृत विवरण पेश गर्न गइरहेको छ।

आ.व. २०८०/८१ मा माण्डवी गाउँपालिका न्यायिक समिति मा स्थानिय सरकार सञ्चालन एन २०७४ दफा ४७,१ र २ वमोजिम दर्ता भएका विवादहरुको विवरण।


प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



विधानको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

फैसलावादा समाधान गर्नुपर्ने

स्थानिय सरकार सञ्चालन एन २०७४ दफा ४७ को उपदफा १ अन्तर्गतका मुद्दाहरु।

क्र.स.	प्रकृति	परिमाण
१	धारा ४७-१-घ (ज्याला मजुरी नदिएको)	२
२	धारा ४७-१-छ (पत्नीलाइ इज्जत आमोद अनुसार खान लाउन नदिएको।	२
३	धारा ४७-१-ठ (सार्वजनिक, परापूर्वकालदेखी चलिआएको वाटो प्रयोग गर्न नदिएको)	२
	जम्मा	६

मेलमिलापवाट समाधान गर्नुपर्ने

स्थानिय सरकार सञ्चालन एन २०७४ दफा ४७ को उपदफा २ अन्तर्गतका मुद्दाहरु।

क्र.स.	प्रकृति	परिमाण
१	धारा ४७-२-क (एकाको हकको जग्गा मिचि चापि घुसाइ खाएको)	०
२	धारा ४७-२-ग (पति-पत्नी विचको सम्बन्ध)	३
३	धारा ४७-२-घ (कुटपिट)	२
४	धारा ४७-२-ङ (गालि वेइज्जती)	५
५	धारा ४७-२-छ (पशुपक्षि छाडा छोडी अरुलाइ असर गरेको)	२
६	धारा ४७-२-ज (फोहर गरी छिमेकीलाइ असर गरेको)	१
७	धारा ४७-२-ट (कानून वमोजिम मेलमिलाप हुन सक्ने अन्य विवाद)	७
	जम्मा	१७

आ.व. २०८०/०८१ मा माण्डवी गाउँपालिका न्यायिक समिति वाट कारवाही र किनारा गरिएका विवादहरुको विवरण।

न्यायिक समितिमा दर्ता भएका सबै प्रकारका विवादहरु मेलमिलापको माध्यमवाट नै समाधान गरिएका छन। मेलमिलाप गर्दा न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ता ले विवादित दुवै पक्षहरुलाइ साथै राखी छलफल गराइ सहमतिमा ल्याइ विवादको टुंगो लगाउने गरिएको छ।

सहमतिमा आउन नसकेका विवादहरुलाइ अदालत जानका लागि सिफारिस गर्ने गरिएको छ भने आर्थिक अवस्था कमजोर भएका पिडित व्यक्तिहरुलाइ जिल्ला अदालत प्यूठान सँग समन्वय गरि निःशुल्क कानूनी सहायताका लागि समेत सिफारिस गर्ने गरिएको छ।


प्रकाश पाण्डे
न्यायिक अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

दर्ता गर्न ल्याएका न्यायिक समितिको क्षेत्रीय स्तरमा भन्दा बाहिरका विवादहरूलाई सम्बन्धित ठाउँमा जानका लागि परामर्श प्रदान गरिएको छ।

यस आ.व. २०८०/०८१ मा दर्ता भएका २३ वटा विवादहरू मध्ये फर्छ्यौटको विवरण यस प्रकार रहेको छ

विवाद समाधानको विधि	परिमाण
मेलमिलापको माध्यमबाट	९
मेलमिलाप हुन नसकि अदालत जान सिफारिस गरिएको	१
वादिले तारेख गुजारेको	३
म्याद नाघेको	५
किनारा हुन बाँकी म्याद रहेको	४
डिसमिस मा परेको	१
जम्मा	२३

अघिल्लो वर्ष आ.व.२०७९/०८० बाट सरी आएका ४ वटा मुद्दाहरू मेलमिलापको माध्यमबाट समाधान गरिएको छ। यसरी यस वर्ष जम्मा १४ वटा विवादहरूको कारवाही किनारा भएको छ।

विवाद समाधानमा मेलमिलाप पद्धतिलाई प्रवर्द्धन गर्दै गाउँपालिकामा सामूदायिक मेलमिलापकर्ताहरूको लागि मेलमिलाप सम्बन्धी ३४ जना मेलमिलापकर्ताहरू सुचिकृत रहेका छन् । यस वर्ष माण्डवी गाउँपालिका वडा नं २ का थप २ जना लाई मेलमिलाप कर्ताको लागि तालिममा समावेश गरिएको छ । साथै वडा स्तरमा यसै वर्ष देखि वडा स्तरिय मेलमिलाप केन्द्र स्थापना गरी न्यायिक पहुँचको विस्तार गरिने छ ।


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

४. बाखा प्रवर्धन तर्फ १७ वटा बाखा पालक कृषकहरुलाई नस्ल सुधार, खोर निर्माण, खोर सुधारमा आनुदान तथा भैसी प्रवर्धन तर्फ नस्ल सुधारमा ५ वटा कृषकसमूह हरूलाई अनुदान, तथा विविध खालको अनुदान, दिने ।

५. कृषकहरुलाई कुनै पनि सेवा दिनको लागि कृषकहरुलाई केहि समय समस्या बताउन समय दिई उनीहरुको समस्या समाधानको लागि मुस्कान सहितको उपचार तथा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने ।

६. कृषकहरुको समस्या पहिचान गरी समाधान गर्न कृषकहरुको घर गोठमै गई सेवा दिने ।


७. अन्य विविध फोन कल को आधार मा कृषकहरुको घर गोठ मा पुगी उपचार सेवा दिने ।

८. कृषकहरुलाई उत्पादन को आधारमा अनुदान, तथा विविध खालको अनुदान, दिने ।

यस कृषि तथा पशु सेवा शाखाको न्युनतम मापदण्डको अनुपातमा सेवा शाखाहरुले त्यस्तै मापदण्डलाई आधार मानि हरेक सेवा संचालन गरिरहेको छ । पहिले जस्तै हालको अवस्थामा पनि सेवा शाखाले उचित अवस्थाको सेवा संचालन गरिरहेको छ । निशुल्क रुपमा दिनुपर्ने सेवालाई अथावत रुपमा कायमै राखी सेवा प्रदान भैरहेको छ कुनै पनि सेवा प्रदान गर्न सेवा शाखाले अप्ठ्यारो नमानी सहज रुपमा नियमित रुपमा सेवा दिने गरेको छ ।

मापडवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाद्वारा निर्माण गरिएको आ.व. २०७३/७४ को वार्षिक कार्यक्रम अनुसार मापडवी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको हाल सम्मको प्रगति विवरण

क्र.सं.	वार्षिक बजेटमा समावेश भएको कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च %	मुख्य उपलब्धि	कार्यान्वयन हुन नसकेको कारण
१	औषधी खरिद	६,००,०००	६,००,०००	१००%	निशुल्क औषधी वितरण गरिएको	
२	पशु विमा कार्यक्रम	१,००,०००	०	०		विमा कम्पनी निष्क्रिय हुदा विमा गर्न नसकी
३	भारिजीवी नियन्त्रण कार्यक्रम	२,००,०००	२,००,०००	१००%	५०० बाख्राहरुमा निशुल्क भारिजीवीको मुड तथा औषधी वितरण गरियो	
४	दुध तथा मासुजन्य उत्पादनका क्षेत्रमा अनुदान कार्यक्रम	५,००,०००	०	०		दोश्रो पटक प्रस्ताव गर्दा पनि कुनै आवदन नभएको



 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

माण्डवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको निर्माण गरिएको आ.सं.२०७२/०८१ को वार्षिक कार्यवाहना अनुसार माण्डवी गाउँपालिका पशु सेवा शाखाको हाल सम्पन्न प्रगति विवरण

१	भाखा प्रवर्धन कार्यक्रम	२,५०,०००	२,५०,०००	१३ जना बाख्रा बालक कार्यक्रममा समाज तालिमार्थ अनुदान दिइएको
२	पशुसेवा शाखाको लागि औजार उपरि	५०,०००	५०,०००	औजार उपरि उपरि
३	बाइँसरीसुन्नी विभिन्न संरक्षण	१,१०,०००	०	आवश्यक उपरि उपरि
४	जापत सामेदारोमा प्रयोगमा आधारित भैँसो प्रवर्धन कार्यक्रम	६,००,०००	२,५०,०००	५ टन कुचकसयुक्त बाइँस ५०००० को दरले बालक सुधारमा अनुदान दिइएको
		११,१०,०००	३,५०,०००	

१८. कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

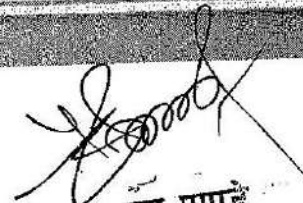
Cereals



संक्षिप्त परिचय
माण्डवी गाउँपालिकामा अन्तर्गत धरधुरी संख्या, खेति गरिएको जमिन र खेति योग्य जमिन को विवरण

क्रमांक	नाम	माण्डवी	जम्मा	खेति गरिएको जमिन	खेति योग्य जमिन
१	तिराम	२५०	३०००	४०१	८९१
२	सर्केवाग	५०८	१९४०	४०८	६०८
३	नयागाउ	६०५	२०१६	३२०	४१६
४	उदयपुरकोट	४९३	२९७१	३३०	४२६
५	रम्दी	४२९	१५३०	३१४	४१४
जम्मा				२०५४	२६५०

स्रोत : ए.क.प.वि.क.


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



को हक सम्बन्धी स्वत प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

कृषि शाखा अन्तर्गत कार्यक्रमको विवरण

१. विभिन्न शिपक अनुसूचको बजेट र खर्च विवरण आ.व. २०८०/०८१

संघीय सरकार अनुदान

क्र.सं.	विषय/कार्यक्रम	अनुमानित खर्च	खर्च
१	किसान सूचीकरण	रु २५९०००	रु २२३०००
२	ट्याउ पकेट	रु ६,०२,०००	रु ४,४४,०००
३	तरकारी पकेट	रु ४,९८,०००	रु ४,९८,०००
४	कृषि पशुपन्छी अध्यावधिक कार्यक्रम	रु १०००००	०
५	कृषि स्नातक करार	रु ५२५०००	रु ३५००००
६	ONOT को भत्ता	रु ६,५१,०००	रु ६,५१,०००
७			

कृषि शाखा अन्तर्गत कार्यक्रमको विवरण

१. विभिन्न शिपक अनुसूचको बजेट र खर्च विवरण आ.व. २०८०/०८१

प्रदेश अनुदान

क्र.सं.	विषय/कार्यक्रम	अनुमानित खर्च	खर्च
१	तरकारी प्रदर्शन कार्यक्रम	रु ५,०००००	रु ५,५००००
२	सना सिचाई कार्यक्रम	रु १०,०००००	रु ८,०४,०००
३	बालि कटानी तथा रिपोर्टिंग	रु ५०,०००	०
४	अनुगमन तथा समन्वय	रु १०००००	रु १०००००

प्रकाश पाण्डु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माण्डवी गाउँपालिकाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

स्थानिय तह अन्तरगत समग्र कृषि/पशुपन्छी कार्यक्रम तर्फको विवरण

१. विभिन्न शिर्षक अनुरूपको बजेट र खर्च विवरण आव. २०८०/०८१

क्र.सं.	कार्यक्रम	भित्तमानित बजेट	खर्च	शेष
१.	कृषि यन्त्रीकरण	रु. ४० लाख	रु. ३८ लाख	
२.	स्मार्ट कृषि गाठ कार्यक्रम	रु. १५ लाख	रु. १३ लाख ६९ हजार	
३.	विपन्दी खरिद	रु. ५ लाख	रु. ५ लाख	
४.	५ वटै वडाहरूमा कृषि तालिम	रु. ५ लाख	रु. ५ लाख	
५.	चिस्वान केन्द्र स्थापना	रु. २ लाख	००	
६.	बहुदेशीय लसरी व्यवस्थापन	रु. २ लाख	रु. २ लाख	
७.	कृषक सम्मान कार्यक्रम	रु. १ लाख	रु. १ लाख	
८.	धान दिवस	५० हजार	५० हजार	
९.	मुष्प खेति कार्यक्रम	रु. १ लाख	रु. ००	
१०.	खाद्यान्न बालीको विड	रु. ३ लाख	रु. ३ लाख ५० हजार	


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

१९. रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरू

१. शाखाको सन्क्षिप्त परिचय र कार्यक्षेत्र

रोजगार सेवा केन्द्रमा सुनिश्चित वैरोजगार अर्थात्कहलाई न्यूनतम रोजगार सुनिश्चित गर्न व्यवसायिक क्षम, सिचाई बहनेपानी, यातायात पूर्वाधार लगाएतका आर्थिक-सामाजिक तथा अन्य सामाजिक कार्यहरूमा सहभाग्य र समन्वय गरी एकिकृत रूपमा धन आन्तरिक रोकथाम भूजना गर्ने अर्इरेको छ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम न्यायोचित सहकारी र माफोबाट प्राप्त अनुदान लेखलाइ हुने गरेको छ।

१) उपसिर्षक ३७००१०२ नेपाल सरकारको खात

२) उपसिर्षक ३७००१०३ युवा रोजगारीको लागि रूपावली पढल आयोजना (विषय क्षेत्रको सोझमा आधारित रूपमा)

उपसिर्षक ३७००१०२ बाट प्राप्त हुने खात माफोबाट आयोजनाहरूको लागि परिचालनमा आधारित सामुदायिक आयोजनाहरू "प्रथमका लागि पारदर्शिकतामा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ को दफा ४ र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को दफा ७० बमोजिमका योजनाहरू छनौट गर्नुपर्ने हुन्छ।

उपसिर्षक ३७००१०३ युवा रोजगारीको लागि रूपावली पढल आयोजना (विषय क्षेत्रको सोझमा आधारित रूपमा) अन्तर्गतका आयोजनाहरू "युवा रोजगारीको लागि रूपावली पढल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७७ को दफा २२ बमोजिमका आयोजनाहरू छनौट गर्नुपर्ने हुन्छ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ को दफा ७० बमोजिमका रोजगार आयोजना छनौटका आधारहरू तथा ध्यान दिनुपर्ने बिषयहरू

- ❖ **क्षेत्र, सहकारी तथा पशु विकास** : यस अन्तर्गत शित भण्डार, क्षम उपजहरूको पोषाण सह पान्ट निर्माण, परम्परागत र आधुनिक पोषण निर्माण, क्षम उपजको सफासत तथा वैश्वमिशन केन्द्र निर्माण, पशु जग्गामा खेती, खास जग्गामा फलफूलका विरुवा रोपे, सामुदायिक तथा सहकारी खेती, व्यवसायिक खेती तथा पशुपालन, क्षम इन कार्यक्रम, सहकारी संस्थाहरू आदि।
- ❖ **जुवा, सिचाई तथा नदी नियन्त्रण** : यस अन्तर्गत कुडी, काष्ठा, पैनी तथा नहर निर्माण एवम् समेत सम्भार, जलाबद्धत आयोजना र ट्युनापसन आईन निर्माण तथा समेत सम्भार, नदी नियन्त्रण, पोहो नियन्त्रण आदि।
- ❖ **मानवपानी तथा सरसफाई** : मुख्य सरक्षण, पार्श्व विद्युत्वाउने, ट्याङ्की निर्माण, धारा निर्माण, सरसफाई अभियान, सौचालय निर्माण, ट्यु निर्माण तथा समेत सम्भार आदि।
- ❖ **वन तथा वातावरण** : वृक्षारोपण, वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन अन्तर्गत बिन्दु, धूमि, धोम रेखा निर्माणका कार्यहरू, खास जग्गामा फलफूलका

४. शाखाबाट हाल सम्म भएका कार्यक्रम तथा उपलब्धिहरू.....

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	विशेषांकित बजेट(रु.)	प्रतिको संख्या	सम्पन्न गरेको दिन	ज्याला(रु.)	यसो नसकेको रकम(रु.)	भौतिक प्रगति अवस्था	कैफियत
१	मधेशी खोला टपि भरी खोला सिचाई योजना	३,९६,०००	८	०५	३,९६,०००	०	१००% सम्पन्न	
२	खोलापानी ट्याङ्की निर्माण सञ्चालन धाराकोट	१,००,०००	८	१८	६८,८००	३१,२००	८६% सम्पन्न	
३	विपल उडा गेजेटका बरा जेठेले गोरेटो बाटो निर्माण योजना	१,९६,१००	८	१२	१,९६,१००	०	१००% सम्पन्न	
४	सिचाई त्र ३ विषय पश्चिम कुलो निर्माण योजना	३,००,०००	८	१८	२,९९,२००	८००	१००% सम्पन्न	
५	पशुपाली सरक्षण तथा अकारो सुधार योजना	१,९६,०००	८	१६	१,९६,०००	०	१००% सम्पन्न	
६	उदयपुरकोट चेम्सेटा रिडेयोलो हाइड्रोपवरि मोटरबाटो पञ्चाल बाटो जोला पुग टपि सहित अन्न सञ्चालको गोरेटो बाटो निर्माण	१,९६,०००	८	१२	१,९६,०००	०	१००% सम्पन्न	
७	विषय अर्इर तथा सईर पश्चिम कुलो निर्माण	५,००,०००	८	०५	५,००,०००	०	१००% सम्पन्न	
जम्मा		१६,००,०००	६०	३०	१६,००,०००	०	१००%	

प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

४. शाखाबाट हाल सम्म भएका कार्यक्रम तथा उपलब्धिहरु.....

भाण्डवी गाउँपालिका
 गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, जसपुर
 प्रशासनिक रोजगार कार्यक्रमको आर्थिक तथा वित्तीय प्रगति
 बजेट- आइ.डी.ए (२०८०-२०८१)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	वित्तियोजि		काम	उपरोक्त कार्यको आर्थिक प्रगति	
		बजेट(रु.)	सप्ल्या		जम्मा(रु.)	शेखर(रु.)
१	आयोजनाको नाम					
१	बाटो बमल योजना	१,००,०००	७	२०	९९,९००	९९.९% सम्पन्न
२	विशेषी टुङ्गि घुरिभारे इन्ड्र प्रदर्शन योजना	०,८०,०००	७	२०	७,९९,०००	९९.९% सम्पन्न
३	पुनिसंरक्षण टिकाबन्त पब्लिक टिचार्ड कुलो निर्माण योजना	१,८०,०००	७	१००	१,८०,०००	१००% सम्पन्न
४	नासिबारा पब्लिक कुलो निर्माण योजना	३,००,०००	७	६०	२,९९,२६०	९९.७% सम्पन्न
५	बाटो निर्माण	१,८०,०००	७	३६	१,६८,३६६	९३.५% सम्पन्न
६	नर्स टुङ्गि सन्निचक विधानलय जग्गा गोरेटो बाटो तथा बहाबारी मोटरबाटो फरेट खोला	४,५०,०००	७	१००	४,५०,०००	१००% सम्पन्न
७	पब्लिक निर्माण	३,३४,०००	७	१००	३,३४,०००	१००% सम्पन्न
८	मोटेरा रिडेबल फरेटखोला भद्रपुर निर्माण	१,८०,०००	७	१००	१,८०,०००	१००% सम्पन्न
९	बाटो न ५ भित्रका पब्लिक कुलो निर्माण	१,८०,०००	७	१००	१,८०,०००	१००% सम्पन्न
१०	जम्मा	२६,३२,०००	७०	२०००	२६,३२,०००	१००%

५ रोजगार सहायक को खर्च श्रम स्वीकृत तथा वित्तीय प्रगति

- रोजगार सहायक को तलब बापत प्राप्त अनुदान रकम रु.४,५२,००० मध्ये खर्च भएको रकम रु.४,५१,४९० साथै खर्च हुन नसकी फिर्ता भएको रकम रु. ५१० जानकारी गराइन्छ
- रोजगार सहायक को इस्थानिय भत्ता बापत प्राप्त अनुदान रकम रु.९३००० मध्ये खर्च भएको रकम रु.३८,५२० साथै खर्च हुन नसकी फिर्ता भएको रकम रु.५४,४८० जानकारी गराइन्छ
- रोजगार सहायक को पोसाक भत्ता बापत प्राप्त अनुदान रकम रु.१०००० मध्ये खर्च भएको रकम रु.१०००० साथै अनुदान रकम सम्पूर्ण खर्च भएको जानकारी गराइन्छ
- श्रम रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय बाट मिति २०८०/०१/०२ बाट स्थानीय तह लाई श्रम स्वीकृत सहजीकरण को जिम्मा दिए पश्चात हाल सम्म विभिन्न देश को लागि २० जना व्यक्ति लाई श्रम स्वीकृत प्रदान गरिएको छ
- नेपाल सरकार र आइ.डी.ए श्रोत को कुल बजेट ७४,७२००० मध्ये ६९,१६,९५३ कुल खर्च भई वित्तीय प्रगति प्रतिशत ९२.५८ % भएको देखिन्छ


प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

२०. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु



समूह	संख्या
अन्य जेष्ठ नागरिक भन्ना	७३०
जेष्ठ नागरिक भन्ना (दलित)	९९
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१५३
विधवा	२८६
पूर्ण अपाङ्गता भन्ना	२०
अति अशक्त अपाङ्गता भन्ना	७२
दलित बास्वातिका	२४६
जम्मा	१६०६



जिल्ला : प्युठान गा.पा.नं.पा. : माण्डवी आर्थिक वर्ष : २०८०/८१

लक्षित समूह	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौथो त्रैमासिक		जम्मा	
	नयाँ थप संख्या (२)	लगत कटौत (३)	नयाँ थप संख्या (४)	लगत कटौत (५)	नयाँ थप संख्या (६)	लगत कटौत (७)	नयाँ थप संख्या (८)	लगत कटौत (९)	नयाँ थप संख्या (८) जम्मा	लगत कटौत (९) संख्या जम्मा
अन्य जेष्ठ नागरिक भन्ना	१२	०	१०	१३	१०	१५	११	०	४३	३७
जेष्ठ नागरिक भन्ना (दलित)	१०	०	६	०	५	१	५	०	१९	१
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	०	०	०	०	०	२	१	०	३	३
विधवा	२	३	८	०	७	०	६	०	२३	३
पूर्ण अपाङ्गता भन्ना	१	०	०	०	०	०	०	०	१	०
अति अशक्त अपाङ्गता भन्ना	८	०	२	२	२	२	१	०	१५	५
दलित बास्वातिका	१३	८	७	१४	१५	१२	८	०	६७	३४
जम्मा	४७	२२	३०	२९	४५	३१	२५	०	१५०	८२


 प्रकाश पाण्डे
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माण्डवी गाउँपालिकाको सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

४१	जनता सँग अध्यक्ष कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६/०७७	2076-08-18	2076-12-25
४२	लैगिंग हिंसा न्यूनीकरणको सम्बन्धनका लागि सिफारिस प्रणाली सम्बन्धि निर्देशिका, २०७६	निर्देशिका	२०७६/०७७	2076-10-15	2076-12-25
४३	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	कार्यविधि	२०७६/०७७	2076-10-22	2076-12-25
४४	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धि मापदण्ड, २०७६	मापदण्ड	२०७६/०७७	2076-12-23	2076-12-25
४५	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७	ऐन	२०७७/०७८	2077-04-01	2077-04-01
४६	माण्डवी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७	ऐन	२०७७/०७८	2077-04-01	2077-04-01
४७	माण्डवी गाउँपालिकामा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	ऐन	२०७६/०७७	2077-03-25	2077-03-25
४८	माण्डवी गाउँपालिकामा न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधि सम्बन्धि ऐन २०७७	ऐन	२०७७/०७८	2077-11-16	2077-11-16
४९	माण्डवी गाउँपालिका सन्क्षिप्त बातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक बातावरणीय परिक्षण कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-05-12	2077-05-12
५०	लैगिंग हिंसा निवारण कोष (संचालन) नियमावली २०७७	नियमावली	२०७७/०७८	2077-07-27	2077-07-27
५१	ट्याक्टर संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७,	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-07-27	2077-07-27
५२	माण्डवी गाउँपालिका गाउँ प्रहरी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-07-27	2077-07-27
५३	माण्डवी गाउँपालिकाको अल्पकालीन सेवा संचालन सम्बन्धि निर्देशिका २०७७,	निर्देशिका	२०७७/०७८	2077-10-18	2077-10-18
५४	बृहत कृषि पकेट क्षेत्र सञ्चालन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-11-14	2077-11-14
५५	माडी र झिमुक नदी करीडोरमा कृषि पकेट क्षेत्र सञ्चालन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-11-14	2077-11-14
५६	कोभिड-१९ का कारण रोजगार गुमाएका युवा तथा बेरोजगार युवा लक्षित कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-11-14	2077-11-14
५७	माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गत गठन हुने समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-12-08	2077-12-08
५८	टोल सुधार संस्था गठन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-12-25	2077-12-25
५९	फोहरमैला व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	कार्यविधि	२०७७/०७८	2077-12-25	2077-12-25
६०	माण्डवी गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका २०७७	निर्देशिका	२०७७/०७८	2077-12-25	2077-12-25
६१	माण्डवी गाउँपालिकाको कन्टिजेन्सी खर्च व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७७/०७८	2078-01-13	2078-01-13
६२	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७८	ऐन	२०७८/०७९	2078-04-01	2078-04-01
६३	माण्डवी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७८	ऐन	२०७८/०७९	2078-04-01	2078-04-01
६४	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक अनुशासन तथा आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्ने कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७८	ऐन	२०७८/०७९	2078-04-01	2078-04-01

प्रकाश पाण्डे

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माण्डवी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
जनकपुर, प्युठान
सुम्बिनो प्रदेग, नेपाल
२०७३

सूचनाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना(चौथो त्रैमासिक)

६५	माण्डवीबासिहरूका लागि २० युनिट वा रु.९० सम्म विद्युत महशुल छुट कार्यक्रम कार्यविधि, २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-04-01	2078-04-01
६६	माण्डवी गाउँपालिकाको मेलमिलाप कार्यसंचालन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-06-08	2078-06-08
६७	माण्डवी गाउँपालिकाको सहूलियत व्याजदरमा ऋण अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-06-08	2078-06-08
६८	माण्डवी गाउँपालिकामा अपांगता भएका व्यक्तिहरूको संजाल गठन, पुनर्गठन र संचालन कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-06-08	2078-06-08
६९	माण्डवी गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन निर्देशिका २०७८	निर्देशिका	२०७८/०७९	2078-06-25	2078-06-25
७०	माण्डवी गाउँपालिकाको आन्तरिक श्रोतबाट भर्ना गरिने शिक्षक व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-08-03	2078-08-03
७१	माण्डवी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता ऐन २०७८	ऐन	२०७८/०७९	2078-11-11	2078-11-11
७२	माण्डवी गाउँपालिकाको स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा ऐन, २०७८	ऐन	२०७८/०७९	2078-11-11	2078-11-11
७३	माण्डवी गाउँपालिकाका गरिब असहायका लागि जस्तापातामा अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०७८	कार्यविधि	२०७८/०७९	2078-11-27	2078-11-28

दोस्रो कार्यकालमा वनेका कानूनहरूको सूची

सि.नं.	हाल सम्म पारित कानूनको नाम	ऐन/नियम/कार्यविधि, निर्देशिका/नियमावली/आचारसंहिता	आर्थिक वर्ष	सभाबाट स्वीकृत मिति	प्रमाणीकरण मिति/ राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७९	ऐन	२०७९/०८०	2079-03-10	2079-04-01
२	माण्डवी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०७९	ऐन	२०७९/०८०	2079-03-10	2079-04-01
३	माण्डवी गाउँपालिकाको महिला संजाल गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-03-30	2079-04-01
४	माण्डवी गाउँपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-04-24	2079-04-24
५	निशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-05-28	2079-05-28
६	माण्डवी गा.पाको विपदबाट प्रभावित व्यक्ति/परिवारलाई राहत वितरण तथा आर्थिक सहयोग सम्बन्धि मापदण्ड २०७९	मापदण्ड	२०७९/०८०	2079-07-01	2079-07-01
७	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि तथा सुदृढिकरण कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-11-04	2079-11-04
८	जनतासँग स्थानीय सरकार कार्यक्रम कार्यन्वयन कार्यविधि, २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-11-04	2079-11-04
९	माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गत गठन हुने संजाल गठन तथा संचालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	2079-11-21	2079-11-21


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



माण्डवी गाउँपालिकाको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

क्र.सं.	कार्यविधि	संस्थापना	प्रारम्भिक मिति	समाप्त मिति
१०	भवन निर्माण मापदण्ड र इजाजत तथा घर नक्सा पास सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	२०७९-१२-१४
११	माण्डवी गाउँपालिका विपन्न विद्यार्थिलाई डाक्टर इन्जिनियर अध्ययनमा छात्रवृत्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	कार्यविधि	२०७९/०८०	२०७९-१२-१४
१२	निजी शिक्षकको परीक्षा मापदण्ड २०८०	मापदण्ड	२०७९/०८०	२०८०-०१-२६
१३	माण्डवी गाउँपालिकाको कृषि एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०८०	कार्यविधि	२०७९/०८०	२०८०-०२-२६
१४	माण्डवी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८०	ऐन	२०८०/०८१	२०८०-०३-१०
१५	माण्डवी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन २०८०	ऐन	२०८०/०८१	२०८०-०३-१०
१६	माण्डवी गाउँपालिका पूर्वाधार विकास शाखा अन्तर्गत कार्यरत प्राविधिकहरुको फिल्ड भत्ता सम्बन्धि कार्यविधि २०८०	कार्यविधि	२०८०/०८१	२०८०-०४-३१
१७	उत्पादनमा आधारित अनुदान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	२०८०/०८१	२०८०-०८-२१
१८	ई-रिक्सा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८०	कार्यविधि	२०८०/०८१	
१९	स्वास्थ्य नीति २०८०	नीति	२०८०/०८१	२०८०-१०-१५
२०	शिक्षा नीति २०८०	नीति	२०८०/०८१	२०८०-१०-२८
२१	माण्डवी गाउँपालिकाको स्थानीय शिक्षा ऐन २०८०	ऐन	२०८०/०८१	२०८०-११-१५
२२	उपाध्यक्षसंग लक्षित वर्ग कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि २०८०	कार्यविधि	२०८०/०८१	२०८०-१२-१४
२३	भैसी पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८०	कार्यविधि	२०८०/०८१	२०८०-१२-१४

२३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अधावाधिक विवरण

आ.व. २०८०/०८१ को आम्दानी तथा खर्चको विवरण

आय तर्फ

क्र.सं.	आ.व. २०८०/०८१ को संशोधित असमान रु.	वास्तविक आय रु.	आय प्रतिशत	आयको आधारमा खर्च प्रतिशत
१	४२,२१,२०,४१३.९१/-	३६,६७,६२,८०९.५५/-	८६.८८%	९६.१४%

व्यय तर्फ

क्र.सं.	खर्चको प्रकृति	आ.व. २०८०/०८१ को संशोधित विनियोजन रु.	वास्तविक खर्च रु.	खर्च प्रतिशत
१	चालु खर्च	२९,२०,७६,३१२/-	२४,४५,१४,३४१,३१/-	८३.७२%
२	पुजीगत खर्च	१२,९९,९४,१०१.९१/-	१०,८१,२५,६९६/-	८३.१८%
जम्मा			३५,२६,४०,०३७.३१	८३.५४%

प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

२३. माण्डवी गाउँपालिकाको वेबसाईट

यस माण्डवी गाउँपालिकाको वेबसाईट www.mandavimun.gov.np हो । कार्यालयका सम्पूर्ण कार्यहरू यस वेबसाईटमा अद्यावधिक भई रहन्छन् । वेबसाईट बाहेक गाउँपालिकाको आधिकारी फेसबुक/ट्विटर मा समेत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरिएको छ । वेबसाईटमा अद्यावधिक भएका र हुनसक्ने विवरणहरू यस प्रकार छन् ।

१. गाउँपालिकाको परिचय	२. गाउँपालिकाका निर्णयहरू	३. ऐन कानून निर्देशिकाहरू
४. गाउँपालिकाका जन-प्रतिनिधिहरूको विवरण	५. गाउँपालिकाका कर्मचारिहरूको विवरण	६. व्याक्तिगत घटना दर्ता
७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीको विवरण	८. सूचना तथा समाचारहरू	९. वडा कार्यालयको विवरण
१०. कर तथा शुल्कहरूको दर विवरण	११. बजेट तथा कार्यक्रम	

माथि उल्लेखित सम्पूर्ण विवरण र अन्य कुराहरू समेत गाउँपालिकाको वेबसाईटमा राखिएको हुन्छ जुन वेबब्राउजरको सहायता बाट हेर्न समेत सकिन्छ ।

२४. सार्वजनिक निकायले प्राप्त भएको बैदेशिक सहायता , ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

यस गाउँपालिकाले हालसम्म कुनै पनि बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग लिएको छैन ।

२५. माण्डवी गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

यस गाउँपालिका बाट प्रवाह हुने सूचनाहरू सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन को दफा ३ को उपदफा ३ को (क), (ख), (ग), (घ), र (ङ) संग सम्बन्धित सूचना बाहेक सबै सूचनाहरू खुल्ला रहेको ।

२६. माण्डवी गाउँपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

यस गाउँपालिका मा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियमावली बमोजिम माग गरिएका सूचना सम्बन्धित व्यक्ति, संस्थालाई प्रदान गरिएको ।


प्रकाश पाण्डे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



हक सम्बन्धी स्वतः प्रकाशन हुने सूचना (चौथो त्रैमासिक)

२७. माण्डवी गाउँपालिकामा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सूचनाहरु आवश्यकता अनुसार राष्ट्रिय तथा स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाहरुमा प्रकाशन हुदै आएका छन ।

प्रमाणित गर्ने

प्रकाश पाण्डे

प्रमुख पशासकीय अधिकृत

प्रकाश पाण्डे
प्रमुख पशासकीय अधिकृत