



माण्डवी गाउँपालिका

मो: ९७७०२३६००६
Website: www.mandavimun.gov.np
E-mail: info@mandavimun.gov.np
mandavimun2073@gmail.com

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

माण्डवी गाउँपालिका
जसपुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प.स २०७०/०७८

च.न ५८४

मिति: २०७८/०९/२३

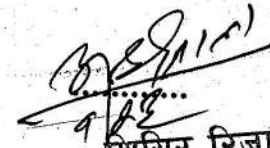
श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
(स्थानीय तथा क्षमता विकास शाखा)
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

विषय: विवरण उपलब्ध गराइएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ मन्त्रालयको च.नं. ७९ मिति २०७८/०९/०९ को विवरण उपलब्ध गराइदिने व्यहोराको पत्र प्राप्त भयो। सो अनुसार "स्थानीय तहको क्षमता विकास आवश्यकता पहिचान " को लागि तहाँबाट तयार गरिएको प्रश्नावली सर्वेक्षण फारममा माग भएको विवरण पाना-१७ भरी यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री सूचना प्रविधि शाखा: यस गाउँपालिकाको Website मा Upload गरी मन्त्रालय(स्थानीय तथा क्षमता विकास शाखा) को Email Address मा समेत प्रेषित गरिदिनु हुन ।


शिसिर रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय तहको क्षमता विश्लेषणका लागि तयार गरिएको प्रश्नावली

मिति: २०७८/०१/१३

प्रदेश: लुम्बिनी प्रदेश

जिल्ला: प्यूठान

स्थानीय तहको नाम:- माण्डवी गाउँपालिका

1) फोहोरमैला व्यवस्थापनको अवस्था:

- क) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्ड साइटको व्यवस्था भएको (✓) नभएको ()
ख) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि उपकरणको संख्या: (क) ब्रुमर ० (ख) सक्सन ० ट्याङ्कर ०
(ग) ट्रिपर/ट्याक्टर १ (घ) अन्य
- ग) फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि अलग्गै शाखा भएको () नभएको (✓)
घ) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी क्षेत्रसँग साझेदारी गरिएको (✓) नगरिएको ()
ड) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा कार्यरत जनशक्तिसंख्या (क) सफाइ कर्मचारी १
(ख) प्रशासनिक कर्मचारी ० (ग) प्राविधिक कर्मचारी ०
च) फोहोरमैला व्यवस्थापनमा संलग्न कर्मचारीलाई आवश्यक पर्ने तालिमहरू:
आवश्यक कर्मचारी:
१. प्रशासनिक कर्मचारी-१, प्राविधिक कर्मचारी-१
आवश्यक पर्ने तालिमहरू:
- सबै कर्मचारीहरूका लागि आधारभूत तालिम
 - फोहोरमैला उत्पादन, सङ्कलन, न्यूनीकरण तथा निष्काशन र सरसफाई सम्बन्धी तालिम
 - संक्रमणबाट बच्ने उपाय बारे
 - फोहोरमैला व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने प्रविधि तथा उपकरणहरू: ब्रुमर, सक्सन, ट्याङ्कर

2) भवन निर्माण मापदण्ड र नक्सापास:

- क) नक्सापास लागू भएको (✓) नभएको ()
ख) भवन निर्माण स्थानीय मापदण्ड लागू भएको () नभएको (✓)
ग) राष्ट्रिय भवन संहिता कार्यान्वयनमा आएको (✓) नआएको ()
घ) Electronic - Building Permit System (EBPS) लागू भएको () नभएको (✓)
ड) भवन निर्माण तथा नक्सा पासका लागि अलग्गै शाखा भएको () नभएको (✓)
च) भवन निर्माण तथा नक्सापासमा कार्यरत कर्मचारी संख्या (क) इन्जिनियर १ (ख) सव इन्जिनियर २ (ग) अन्य ०
छ) गत आ.व.मा घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन लिनेको संख्या २, निर्माण अनुमति दिएको संख्या २
ज) भवन निर्माण तथा नक्सा पासका लागि आवश्यक पर्ने तालिमहरू:
- भवन निर्माण, संहिता तथा नक्सा पास सम्बन्धि तालिम
 - Electronic - Building Permit System (EBPS) Training
 - Structural Design and Analysis Training, SAB Training, Geo Technical Investigation Training, Seismic Response Analysis Training

3) पूर्वधार निर्माण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन:

- क) स्थानीय तहको आफ्नै मुख्य प्रशासनिक भवन भएको () नभएको () निर्माणाधीन (✓)
ख) आफ्नै भवन रहेको वडा कार्यालयको संख्या ५

- ग) स्थानीय तहको केन्द्रसम्म मोटरबाटो पुगेको (√) नपुगेको ()
घ) गा.पा.कार्यालय/वडा कार्यालय भवन निर्माणका लागि आफ्नै जग्गा भएको(√) नभएको()
ङ) सडक यातायात गुरुयोजना निर्माण भएको (√) नभएको()
च) सडक यातायात गुरुयोजनाले तोकेको मापदण्ड बमोजिम नक्सा पास हुने गरेको(√) नगरेको ()
छ) पूर्वाधार विकासमा कार्यरत कर्मचारीको संख्या (क) स्ट्रक्चरल ईन्जिनियर.....(ख) जियो टेक्निकल ईन्जिनियर ० (ग) सिभिल ईन्जिनियर १ (घ) इलेक्ट्रिकल ईन्जिनियर ० (ङ) आर्किटेक्ट ईन्जिनियर ० (च) सब ईन्जिनियर २ (छ) अन्य ०

ज) स्थानीय तहभित्रको पक्की,ग्रावेल र कच्ची सडकको लम्बाईको विवरण अध्यावधिक रहेको (√) नरहेको ()

झ) पूर्वाधार विकास निर्माणमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति, तालिम र प्रविधिहरू आवश्यक पर्ने जनशक्ति:

१. स्ट्रक्चरल ईन्जिनियर-१, जियो टेक्निकल ईन्जिनियर-१, इलेक्ट्रिकल ईन्जिनियर-१, आर्किटेक्ट ईन्जिनियर-१

आवश्यक पर्ने जनशक्ति, तालिम र प्रविधिहरू:

- E-procurement method, e-bidding training ,samrt road design training, water supply design traning, suspended trail bridge design trainig, GIS training
- प्राविधिक जनशक्तिलाई भनि तोकिएको अन्य सबै तालिम

४) योजना व्यवस्था

- क) आवधिक योजना निर्माण गरेको () नगरेको (√) : निर्माणको प्रक्रियामा
ख) आवधिक योजना तयार गरेको भए यसमा भू-उपयोग योजना, यातायात गुरुयोजना, एकीकृत वस्ती विकास योजना समावेश भएको() नभएको (√)
ग) परियोजना बैक निर्माण भएको() नभएको (√)
घ) विषय क्षेत्रगत योजना/गुरुयोजना तयार गरेको (√) नगरेको ()
ङ) उपभोक्ता समितिलाई अभिमुखीकरण गरेको(√) नगरेको ()
च) योजना व्यवस्थापनका क्षेत्रमा कार्यरत कर्मचारीका लागि आवश्यक पर्ने तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रमको विवरण:

- सबै कर्मचारीहरूका लागि योजना व्यवस्थापनको लागि आधारभूत तालिम
- योजना व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धि तालिम
- क्षमता विकास योजना तयार गर्न सहयोग प्रभावकारी योजना निर्माण सम्बन्धि तालिम
- आवधिक योजना तयार गर्न सहयोग

5) वस्ती विकास:

- क) एकीकृत वस्ती विकास गुरुयोजना निर्माण भएको()नभएको(√)
ख) एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालनमा आएको () नआएको (√)
ग) एकीकृत वस्ती विकास सम्बन्धी मापदण्ड कार्यान्वयनमा आएको ()नआएको(√)
घ) जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना कार्यान्वयनमा आएको () नआएको (√)
ङ) वस्ती विकासका लागि जग्गा विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालनमा आएको() नआएको (√)
च) सम्पदा क्षेत्र भएमा सम्पदा क्षेत्र सुधार र संरक्षण कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आएको (√) नआएको ()

6) वातावरण व्यवस्थापन:

- क) पूर्वधार निर्माण गर्नुपूर्व IEE/EIA :गर्ने गरेको (√) नगरेको ()
 ख) IEE/EIA गरेको आयोजनाहरूको संख्या: १
 ग) ताल, पोखरी तथा सिमसार क्षेत्र संरक्षणका लागि कार्यक्रम भएको () नभएको(√)
 घ) वातावरण मैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप कार्यान्वयनमा ल्याइएको () नल्याइएको(√)
 ङ) छुट्टै वातावरण महाशाखा/शाखा भएको () नभएको (√)
 च) वातावरण व्यवस्थापनका लागि तोकिएका कर्मचारीको संख्या ०
 क) वातावरण व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने तालिम, प्रविधि तथा जनशक्ति:-

१. जनशक्ति: बातावरण इन्जिनियर-१, सहायकस्तर पाँचौ -१

२. तालिम र प्रविधि:

- जलवायु परिवर्तन र बातावरण व्यवस्थापनका लागि जानकारीमुलक क्षमता अभिवृद्धि
- बातावरण, विपद व्यवस्थापन तथा जोखिम न्यूनीकरणका लागि सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम
- वातावरण मैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धि क्षमता अभिवृद्धि

7) जनस्वास्थ्य तथा अस्पताल व्यवस्थापन:

- क) आफ्नो स्थानीय तह भित्र ५-१५ शैयाको अस्पतालको निर्माण भएको()नभएको()निर्माणाधिन (√)
 ख) अस्पतालमा प्रयोगशाला (LAB) सञ्चालनमा आएको (√) नआएको() : माण्डवी गाउँपालिकाले ल्याब टेक्निसियन एक जना करारमा नियुक्ति गरि स्वास्थ्यचौकी मार्फत ल्याब संचालन गरिएको
 ग) जनस्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कर्मचारीको संख्या :

सि नं	पद	कार्यरत		रिक्त
		स्थायी	करार	
१.	MBBS डा.	-	-	रिक्त
२.	अथर्मोलोजिष्ट	-	-	रिक्त
३.	फिजियोथेरापिष्ट	-	-	रिक्त
४.	रेडियोग्राफर	-	-	रिक्त
५.	हेल्थ असिस्टेन्ट	१		गाउँपालिका तर्फ
६.	नर्स	-	२	कोभिड अस्थायी अस्पताल तर्फ
७.	सि. अहेव	४	०	स्वास्थ्य चौकी तर्फ
८.	अहेव	५	१	स्वास्थ्य चौकी तर्फ
९.	अ.न.मि.	११	७	स्वास्थ्य चौकी तर्फ
१०.	डेन्टल टेक्निसियन	-		रिक्त
११.	ल्याब टेक्निसियन	-	१	गाउँपालिका तर्फ
१२.	ल्याब असिस्टेन्ट	-		रिक्त
१३.	कार्यालय सहयोगी	-	५	स्वास्थ्य चौकी तर्फ
१४.	कार्यालय सहयोगी	-	१	कोभिड अस्थायी अस्पताल तर्फ

घ) स्थानीय तहको स्वामित्वमा रहेको अस्पतालमा देहायका आधारभुत सेवा भएको /नभएको

- एक्स रे(✓)
- अल्ट्रा साउण्ड(✓)
- फिजियोथेरापी सेवा ()
- आँखा सेवा ()
- आधारभुत परीक्षण (सुगर, किडनी, युरिन फड्सन टेस्ट, रिनल फड्सन टेस्ट, लिपीड प्रोफाइल, लिवर फड्सन टेस्ट, स्टुल टेस्ट,खकार जाँच (✓)
- थाइराइड जाँच()

ड) स्वास्थ्यका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि, उपकरण तथा तालिमहरू:-

१. जनशक्ति: माथि उल्लेखित रिक्त पद सबै

२. उपकरण:

- डिजिटल एक्स रे, थाइराइड जाँचको लागि उपकरण, आँखा सेवाको लागि उपकरण

३. तालिमहरू

- संक्रमण रोकथाम प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम
- रुरल अल्ट्रासाउण्ड तालिम
- ल्याब सम्बन्धि तालिम
- प्रभावकारी व्यवस्थापन सिप तथा सुशासन सम्बन्धि स्वास्थ्य संस्था प्रमुखलाई तालिम
- योग तथा फिजियोथेरापी तालिम
- पुर्वकर्म र पन्चकर्म तालिम
- MISP तालिम, सुरक्षित गर्भपतन तालिम, दक्ष प्रशुती सेवा तालिम, परिवार नियोजन सम्बन्धि तालिम, किशोरकिशोरीहरूको यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवा प्रदायकलाई तालिम
- मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि तालिम, तनाव व्यवस्थापन तथा सकारात्मक सोच विकास तालिम, व्यवहार परिवर्तन तथा प्रभावकारी संचार तालिम
- Mid-level practicum (MLP) तालिम
- खोप तालिम
- महिनावारी सरसफाई सम्बन्धि प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम
- लैंगिक हिंसा सम्बन्धि तालिम
- कोफ तथा काउन्सिलिङ तालिम
- विद्यालय आयुर्वेदिक योग शिक्षा सम्बन्धि तालिम
- अन्य जनस्वास्थ्य तथा अस्पताल व्यवस्थापन सम्बन्धि सबै

४) सूचना प्रविधि:

क) आफ्नो स्थानीय तह र मातहतको सम्पूर्ण वडामा इन्टरनेटको पहुँच पुगेको (✓) नपुगेको()

ख) इन्टरनेटको क्षमता (mbps) मा :२०

ग) सेवा प्रवाहमा प्रयोग भएका प्रविधिहरू/ सफ्टवेयरहरू.....

Accounting System (SuTRA)	Software	Web base (Public)
Revenue/TAX Management System	Software	Web base (Private)
Groups SMS System	Software	Web base (Private)

E-Procurement System	Software	Web base (Public)
Darta Chalani/Front Desk Management System	Software	Web base (Private)
Digital Attendance System	Hardware/Software	Web base (Private)
Digital Notice Board	Hardware/Software	Desktop Base System
Vital Event Registration/Social Security MIS	Software	Web base (Public)
Education Sector MIS	Software	Web base (Public)
Store Management System(Health)	Software	Web base (Public)
Health Sector MIS	Software	Web base (Public)
Payroll Management System	Software	Web base (Private)
Sifaris Management System	Software	Web base (Private)

घ) सूचना प्रविधि सम्बन्धी उपलब्ध जन शक्ति संख्या:-

- आइटी वा कम्प्युटर इन्जिनियर १
- कम्प्युटर अपरेटर १
- अन्य

ङ) Free wifi सेवा उपलब्ध भएको वडाको संख्या ०

च) SuTRAको प्रयोग गर्न जान्ने कर्मचारीको संख्या ३

छ) सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ ले सार्वजनिक गर्नुपर्ने भनी तोकेका सूचनाहरु Website मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरेको (✓) नगरेको()

ज) कम्प्युटरको आधारभूत ज्ञान भएका कर्मचारीको संख्या ३० (वडा कार्यालय सहित)

झ) कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको (✓) नतोकिएको()

ञ) स्थानीय तहको खर्च विवरण website मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको(✓) नगरिएको()

ट) सूचना प्रविधिका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि, उपकरण तथा तालिमको विवरण

जनशक्ति:

१. सहायक कम्प्युटर अपरेटर-१

२. प्राविधिक सहायक -१

प्रविधि र उपकरण:

- दुर्गम एवं ग्रामीणस्तरमा इन्टरनेट सेवाको पहुँच विस्तार कार्यमा सहयोग
- डिजिटल प्रोफाइल तयार गर्नमा सहयोग
- दुर्गम एवं ग्रामीणस्तरमा सूचना प्रविधिको सहज पहुँच स्थापना नभएको र सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्नसक्ने दक्ष जनशक्ति पनि उपलब्ध नभएको अवस्थामा सरकारी सेवाहरु सूचना प्रविधिको माध्यमबाट नागरिक समक्ष पुऱ्याउनको लागि गाउँपालिकाको सहकार्यमा सूचना प्रविधि सेवा केन्द्र स्थापना गरी केन्द्र मार्फत नागरिकलाई सहज एवं पारदर्शीरूपमा सेवा प्रदान गर्न सके अत्यन्तै उपलब्धिमूलक हुनेछ ।
- मन्त्रालयद्वारा स्थानीय तहहरुमा सरकारी e-services र एकीकृत सफ्टवेयरको विकास र प्रयोग गर्ने कार्यमा सहयोग
- डिजीटल हस्ताक्षरको प्रयोगमा सहयोग

- सूचना प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरी विद्यालय शिक्षालाई प्रतिस्पर्धी एवं प्रभावकारी बनाउनको लागि विकास गरिएका डिजिटल पाठ्यसामग्रीहरू (E-books, Audio visual material, E-library etc) निर्माण गरी ग्रामीणस्तरमा सञ्चालित विद्यालयका शिक्षक एवं विद्यार्थीहरूलाई सहज तवरले उपलब्ध गराउन सहयोग
- सूचना प्रविधिको माध्यमबाट ईस्वास्थ्य-, टेलिमेडिसिन लगायतका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने र स्थानीयस्तरबाटै गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा नागरिकलाई प्रदान गर्ने कार्यमा सहयोग ।
- वेवसाईट एवं डिजिटल कन्टेण्टहरूको प्रयोग गरी स्थानीयस्तरमा सञ्चालित व्यवसायिक कृषि, पर्यटन तथा स्थानीय उत्पादन लगायतका क्षेत्रको विकास, विस्तार तथा प्रवर्द्धन गर्ने र राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रियस्तरमा प्रचार प्रसार गर्ने कार्यमा सहयोग
- बिहुतीय हुलाक सेवा विस्तार गर्ने कार्यमा सहयोग

तालिमको विवरण:

- स्थानीय तहमा कार्यरत सूचना प्रविधि अधिकृतहरूका लागि सूचना तथा संचार प्रविधि सम्बन्धि आवासिय क्षमता विकास तालिम
- डिजिटल प्रोफाइल निर्माण सम्बन्धि तालिम
- स्थानीय तहमा आवश्यक सफ्टवेयर, वेबसाईट, मोबाइल एप्स निर्माण र प्रयोग सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम
- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूका लागि कागज रहित सरकार, E-Governance, Cloud Technology, Data Security तथा स्थानिय निकायमा प्रयोगमा ल्याउन सकिने ICT Tools सम्बन्धि तालिम
- भौगोलिक सूचना प्रणाली (GIS), Remote Sensing सम्बन्धि क्षमता विकास तालिम
- वेवसाईट एवं डिजिटल कन्टेण्टहरूको प्रयोग सम्बन्धि तालिम
- कार्यालयमा डिजिटल हस्ताक्षरको प्रयोग सम्बन्धि तालिम
- अन्य सूचना प्रविधि संग सम्बन्धित सबै तालिम

9) स्थानीय दररेट:

स्थानीय दररेट स्वीकृत गरेको (√) नगरेको ()

10) सुशासन तथा सेवा प्रवाह:

क) स्थानीय तहको खर्च विवरण सार्वजनिक गर्ने समयवधि:-

अ) मासिक ()

आ) चौमासिक (√)

इ) वार्षिक (√)

ई) गर्ने नगरेको ()

ख) गत आ.ब.मा सामाजिक उत्तरदायित्वको सम्बन्धमा उपयोग गरिएका विधिहरू:-

अ) सार्वजनिक सुनुवाईको संख्या ५

आ) सामाजिक परीक्षणको संख्या ५

इ) सार्वजनिक परीक्षण ०

ग) गुनासो सुनुवाई र उजुरी व्यवस्थापनमा अवलम्बन गरिएका विधिहरू

- गुनासो र उजुरी सम्बन्धि निवेदन/दर्ता गर्ने व्यवस्था
- वडा स्तरीय गुनासो सुनुवाई कार्यक्रम
- Exit pole survey

11) आन्तरिक आय व्यवस्थापन:

- क) राजस्व शाखा भएको () नभएको (✓)
- ख) शाखामा रहेका कर्मचारीको संख्या १
- ग) आन्तरिक आय व्यवस्थापनका लागि प्रयोगमा ल्याएका प्रविधि/सफ्टवेयरहरू: Revenue/TAX Management System
- घ) देहायका करहरू लागू भए /नभएको :-
- सम्पत्ती कर (✓) व्यवसाय कर () घर बहाल कर (✓)
 - गत आ.व. मा राजस्व प्रक्षेपण गरिएको (✓) नगरिएको ()
 - अनलाइन कर संकलन प्रणाली लागू गरिएको () नगरिएको (✓)
 - राजस्वको अभिलेखका लागि नक्साङ्कन गरिएको () नगरिएको (✓)
 - कर शिक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको (✓) नगरिएको ()
- ङ) करहरू सम्बन्धित वडाकार्यालयहरूबाट सङ्कलन गर्ने गरिएको (✓) नगरिएको ()
- च) आन्तरिक आय व्यवस्थापनका लागि आवश्यक जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमको विवरण:-
जनशक्ति:

३. सहायक लेखापाल/राजस्व सहायक -१

प्रविधि तथा तालिमको व्यवस्था:

- राजस्व तथा वित्तीय व्यवस्थापन, राजस्व प्रशासन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि तालिम
- राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्न सहयोग
- अनलाईन कर संकलन प्रणाली, राजस्वको अभिलेखका लागि नक्साङ्कन सम्बन्धि सफ्टवेयर र तालिम
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको निर्माण तथा निर्देशिकाको कार्यन्वयनमा सहयोग
- अन्य आन्तरिक आय व्यवस्थापन सम्बन्धि सबै तालिम

12) सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन:

- क) गत आ.व.मा बसेको राजस्व परामर्श समितिको बैठक संख्या २
- ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तोकिएको समय सीमा भित्रै स्वीकृत भएको (✓) नभएको ()
- ग) खरिद गुरुयोजना बनेको () नबनेको (✓)
- घ) बार्षिक बजेट कार्यान्वयन प्रगति समीक्षा गर्ने गरिएको (✓) नगरिएको () गरिएको भए गत आ.व.मा गरिएको संख्या १
- ङ) राजस्व दाखिला प्रणालीलाई अबलम्बन गरिएको (✓) नगरिएको ()
- च) SuTRA प्रयोग गरिएको (✓) नगरिएको ()
- छ) आर्थिक प्रशासन शाखामा कार्यरत जनशक्ति संख्या (क) उपसचिव (लेखा) : ० (ख) लेखा अधिकृत: ० (ग) लेखापाल १ (घ) सहलेखापाल: ०
- ज) आर्थिक प्रशासनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमको विवरण
जनशक्ति:

१. लेखा अधिकृत-१, लेखापाल-१, सहायक लेखापाल-१

प्रविधि तथा तालिम:

- सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन तथा खरिद सम्बन्धि तालिम
- कर्मचारीहरूलाई वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना अभिमुखीकरण
- स्थानीय संचितकोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) सम्बन्धि तालिम
- राजस्व तथा लेखा, लेखा परिक्षण सम्बन्धि समसामयिक विषयहरूमा कार्यशाला तथा गोष्ठी
- खरिद गुरुयोजना सम्बन्धि तालिम
- विद्वुतीय खरिद प्रक्रिया सम्बन्धि तालिम
- सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन सम्बन्धित अन्य सबै तालिम

झ) सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्किङ प्रणाली मार्फत भुक्तानी गरेको () नगरेको () आंशिक रूपमा गरेको ()

ञ) जम्मा बेरुजु रकम (पछिल्लो पटक भएको अन्तिम लेखा परीक्षणको आधारमा) रु. १७०६९३६४०१५.

ट) बेरुजु:

१. नियमित गर्नुपर्ने रु. १६१०३९२६५१५.

२. असुल उपर गर्नुपर्ने रु. ९६५४३७

ठ) बेरुजु फछ्यौटको लागि चालेका कदमहरू

- गाउँकार्यपालिका, गाउँसभा बैठकमा मार्फत छलफल गरि सम्परिक्षण गर्ने गरिएको ।

१३) स्थानीय आर्थिक विकास:

क) एक स्थानीय तह एक औद्योगिक ग्रामको अवधारणा अनुसार स्थानीय औद्योगिक ग्राम सञ्चालनमा आएको () नआएको ()

ख) "एक वडा एक उत्पादन" को कार्यक्रमको अवधारणालाई कार्यान्वयनमा ल्याइएको () नल्याइएको ()

ग) स्थानीय आर्थिक विकास योजना निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको () नल्याइएको ()

घ) स्थानीय उद्योगी तथा व्यापारीसँग सहकार्य समन्वयका लागि सार्वजनिक - निजी सम्बाद (Public Private Dialogue) सम्बन्धी कार्यहरू हुने गरेको () नगरेको ()

ङ) स्थानीय तहभित्र लगानी आकर्षित गर्ने सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन भएको () नभएको ()

च) स्थानीय तहमा उद्यमशीलता हेर्ने शाखा भएको () नभएको ()

छ) स्थानीय तहको सहयोगमा स्थानीय उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी कार्य गर्न स्थापना भएका संस्था:- नभएको

ज) उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी तालिम दिएको उद्यमीहरूको संख्या: १०० जना

झ) गत आ.ब.मा आयआर्जनका लागि सञ्चालित कार्यक्रमको संख्या: नभएको

ञ) आर्थिक विकासका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिम जनशक्ति:

१. कृषि अधिकृत -१, प्रा.स-२, ना.प्रा.स-१

२. पशु विकास अधिकृत-१, पशु सेवा प्राविधिक-२, नायब पशु सेवा प्राविधिक-१, नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक-१

३. उद्यम विकास सहजकर्ता -२

प्रविधि तथा तालिम:

- गाउँपालिकाको आर्थिक वृद्धि र विकासको लागि कृषि, उद्योग, पर्यटन, जलश्रोत लगायत अन्य पक्षमा स्थानीय तहको लगानी सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन
- आर्थिक विकास योजना निर्माणमा सहयोग
- कृषि तथा पशु प्राविधिकहरुलाई बालीनाली, पशुजन्य, मत्स्यपालन सम्बन्धि तालिम
- सार्वजनिक - निजी सम्बाद (Public Private Dialogue)सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- लगानी आकर्षित गर्नेसम्बन्धी कार्यक्रम
- आर्थिक विकास सम्बन्धि अन्य सबै खाले तालिम

14) जनशक्ति व्यवस्थापन:

क) स्थानीय तहको दरबन्दी अनुसार पूर्ण रुपमा कर्मचारी रहेको/नरहेको:-

पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती भएको संख्या		रिक्त रहेको संख्या
		स्थायी	करार	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१	१	०	०
इन्जिनियर	१	१	०	०
अधिकृत	१	०	०	१
अधिकृत	१	०	१	१
अधिकृत	२	१	०	१
आन्तरिक लेखा परिक्षक	१	१	०	०
सहायक	४	०	०	४
कम्प्युटर अपरेटर	१	०	१	१
लेखा सहायक	१	०	०	१
प्रा.स	१	०	०	१
हे.अ	१	१	०	०
सब-इन्जिनियर	१	०	१	१
अ.सब-इन्जिनियर	१	१	०	०
स. महिला विकास निरीक्षक	१	१	०	०
खा.पा.स.टे	१	०	०	१
जम्मा गाउँपालिका तर्फ	१९	७	३	१२
सहायक	२	२	०	०
सब- इन्जिनियर	२	०	२	२
सहायक	३	१	०	२
अ.सब-इन्जिनियर	३	०	३	३
जम्मा वडा कार्यालय तर्फ	१०	३	५	७
जम्मा	२९	१०	८	१९

अन्य जनशक्ति

पद	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ती भएको संख्या	
		स्थायी	करार
सूचना प्रविधि अधिकृत	१	-	१
रोजगार संयोजक	१	-	१
मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास सहजकर्ता	१	-	१
एम.आइ.एस. अपरेटर	१	-	१
सब-इन्जिनियर (सहायक स्तर पाँचौ)	१	-	१
बरिष्ठ लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	१	-	१
लघु उद्यम विकास सहजकर्ता	१	-	१
फिल्ड सहायक	१	-	१
पोषण स्वयमसेवक	१	-	१
हल्का सवारी चालक	१	-	१
ट्याक्टर चालक	१	-	१
जे.सी.वि. चालक	१	-	१
जे.सी.वि. सह-चालक	१	-	१
कार्यालय सहयोगी	९	१	७
गाउँ प्रहरी	५	-	५
जम्मा	२७	१	२६

कृषि

पद	दरबन्दीसंख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	१	०	०	०	१
सहायकस्तर	३	०	१	१	३
कूल जम्मा	४	०	१	१	४

पशु सेवा

पद	दरबन्दीसंख्या	पदपूर्तिको अवस्था			
		स्थायी	करार	जम्मा	रिक्त
अधिकृतस्तर	१	०	०	०	१
सहायकस्तर	४	१	०	१	३
कूल जम्मा	५	१	०	१	४

ख) रिक्त पद पूर्तिका लागि प्रदेश लोकसेवा आयोगमा मागको आकृति फाराम पठाइएको (✓)
नपठाइएको ()

ग) पठाइएको भए:-

पद/तह	संख्या
अधिकृतस्तर	५
सहायकस्तर	२२

घ) स्थानीयतहको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरिएको () नगरिएको(✓)

ङ) सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यविवरण तयार गरिएको(✓) नगरिएको()

च) स्थानीय तहलाई विद्युतीय हाजिरीप्रणालीमा लगिएको(✓) नलगिएको()

छ) कर्मचारी क्षमता विकास सम्बन्धी तालिमहरू सञ्चालन गरिएको(✓) नगरिएको()

ज) तालिम सञ्चालन गरिएको भए तालिमको विषय र सहभागी संख्या:-

तालिमको विषय	सहभागी संख्या
वडा प्राविधिकहरूलाई योजना इस्टिमेट सम्बन्धि तालिम	५
वडा पञ्जिकधिकारीहरूलाई व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSP-MIS) सम्बन्धि तालिम	६

झ) स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीका लागि आवश्यक तालिमहरू:-

- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम
- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि सेवाकालिन तालिम
- स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको लागि प्रभावकारी योजना निर्माण तथा सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक अभिमूखीकरण तथा तालिम, जस्तै स्थानीय तहको योजना प्रकृया र अनुगमन तथा मूल्यांकन, लै.स.सा.स. द्वन्द्व व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास, दिगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण, गुणात्मक सेवा प्रवाह, प्रशंसनिय दृष्टिकोण, वडा सचिवहरूलाई कम्प्युटर तालिम, प्रदेश रिपोर्टिङ)
- स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि विद्युतीय शासन (e-Governance) सम्बन्धि तालिम
- स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- कर्मचारीहरूको क्षमता विकास हुने सबै खालका तालिम

15) शिक्षा व्यवस्थापन:

क) उच्च शिक्षा अध्ययन गर्ने संस्था (+2 भन्दा माथि) रहेको () नरहेको (✓)

ख) सार्वजनिक विद्यालयको संख्या: २६

ग) निजी विद्यालयको संख्या: २

घ) सार्वजनिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकको संख्या ८४ पर्याप्त भएको () नभएको (✓)

ङ) शिक्षकको हाजिरीलाई विद्युतीय प्रणालीमा आधारित बनाएको (✓) नबनाइएको ()

च) स्थानीय तहमा नमूना विद्यालयको संख्या: १.

छ) स्थानीय तहमा शिक्षा शाखा हेर्ने कर्मचारी भएको (✓) नभएको ()

ज) स्थानीय तहमा शैक्षिक सेवाका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू

आवश्यक जनशक्ति:

१. शिक्षा अधिकृत (७/८ औं)-१ , प्रा.स (शिक्षा) (५ औं)-१

आवश्यक तालिम:

- कम्तिमा कक्षा ६ माथि चलेका विद्यालयहरूमा १/१ जना कम्प्युटर शिक्षक हुनुपर्ने
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न सबै विद्यालयमा लेखा सहायक दरबन्दी हुनुपर्ने
- पेशागत वृत्ति विकासका लागि सेवा निवृत्त शिक्षक तथा विज्ञ शिक्षकबाट विज्ञ समूह गठन गर्नुपर्ने
- अधिक विद्यार्थी भएका नक्सांकनमा परेका बालविकास कक्षमा मन्टेश्वरी तालिम प्राप्त शिक्षक हुनुपर्ने
- शिक्षा प्रशासनमा कार्यरत कर्मचारीको सेवाकालीन तालिम तथा निरन्तर पेशागत विकास तालिम
- शिक्षा क्षेत्रमा समुदाय तह देखि केन्द्रतह सम्म संलग्न मानव संसाधनको कार्यदक्षता अभिवृद्धिका लागि तालिम
- शैक्षिक व्यवस्थापन पाठ्यक्रम, निर्देशिका तथा सामग्री विकास एवम परिमार्जन सम्बन्धि तालिम
- प्रधानाध्यापकको पेशागत विकासका लागि विद्यालय व्यवस्थापन तालिमको पाठ्यक्रम तथा नमूना तालिम सामग्री विकास र प्रमुख प्रशिक्षक प्रशिक्षण
- पेशागत दक्षता अभिवृद्धिसम्बन्धी तालिम
- शिक्षा क्षेत्रमा ICT को प्रयोग सम्बन्धि तालिम

16) न्यायिक सम्पादन:

- क) आफ्नो न्यायिक सम्पादनको लागि इजलासको निर्माण भएको (√) नभएको()
- ख) न्यायिक समितिमा हालसम्म दर्ता भएका उजुरी संख्या : ६८
- ग) मेलमिलाप भएको निर्णय संख्या: ४६
- घ) जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गएको संख्या: ०
- ङ) न्यायिक समितिले जिल्ला अदालतमा सिफारिस गरेको उजुरी संख्या: ०
- च) न्यायिक कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू

आवश्यक जनशक्ति:

१. कानुन अधिकृत-१, उजुरी प्रशासक-१, अभिलेख प्रशासक-१, सहायक कर्मचारी-१ कम्प्युटर अपरेटर-१, कार्यालय सहयोगी-१

आवश्यक तालिमहरू:

- न्यायिक समितिका सदस्यहरूलाई न्यायिक समितिले उजुरीको कारबाही गर्दा अपनाउनु पर्ने कानुनी व्यवस्था बारेमा कार्यशाला गोष्ठी
- मुलुकी देवानी तथा फौजदारी संहिता सम्बन्धि तालिम
- न्यायिक सम्पादनको लागि इजलास गठनबारे अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- मेलमिलापकर्ताहरूलाई न्याय सम्बन्धि तालिम
- न्यायिक सम्पादन सम्पादन अन्य सबै तालिम

17) सामुदायिक परिचालन:-

- (क) सबै वडामा टोल विकास संस्था गठन भएको () नभएको (√)
- (ख) टोल विकास संस्था गठन भएको भए जम्मा संख्या: १ वटा भएको टोल विकास गठन सम्बन्धि कार्यविधि पारीत भई गठनको प्रक्रियामा रहेको
- (ग) बालमैत्री स्थानीय शासनका प्रारूप कार्यान्वयनमा ल्याइएको () नल्याइएको (√)
- (घ) उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पादन गर्दा नगद सहभागिता जुट्ने गरेको () नगरेको (√)

- (ड) उपभोक्ता समितिबाट कार्य सम्पादन गर्दा जनसहभागिता जुट्ने गरेको (✓) नगरेको ()
- (च) सामुदायिक परिचालनका लागि स्थानीय तहमा अलग शाखा भएको () नभएको ()
- (छ) सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट जिविकोपार्जन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू कार्यान्वयनमा ल्याइएको (✓) नल्याइएको ()
- (ज) सामुदायिक परिचालनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमको विवरण आवश्यक जनशक्ति:

१. सामाजिक परिचालक-५

आवश्यक तालिम:

- सामाजिक सशक्तिकरण र सामाजिक रुपान्तरणको माध्यमबाट आम नागरिकको जीविकोपार्जन सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम
- सार्वजनिक क्षेत्रबाट प्रदान गरिने सार्वजनिक सेवा र सुविधाको प्रभावकारीता सम्बन्धि तालिम
- नागरिक र नागरिक संस्थाहरूलाई आफ्नो अधिकार प्रतिको सचेतता, कर्तव्य र जिम्मेवारी सम्बन्धि तालिम
- विपन्न वर्गको विकासका लागि विद्यमान आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक तथा अन्य संरचनागत विषय सम्बन्धि तालिम
- वडा नागरिक मंच र नागरिक सचेतना केन्द्र तथा सामुदायिक संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि
- गरिबी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम

18) सामाजिक सुरक्षा:

क) लक्षित वर्गका व्यक्तिहरूको कार्यक्रममा (सशर्त बाहेक) विनियोजित बजेट रु: ५४८००००

ख) महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको संख्या: ३०

ग) सामाजिक सुरक्षाका लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू:-

- १ .नीति संरचना निर्माणदेखि नै जन्ममृत्यु लगायतका व्यक्तिगत घटना दर्ता लक्षित कार्यक्रम, सबल तथ्यांक प्रणाली स्थापना, जनशक्ति विकास, कार्यक्रम एकीकरण, बैंक प्रणालीमार्फत भुक्तानी एवं प्रभावकारी अनुगमन र प्रतिवेदन प्रणाली अवलम्बन जस्ता कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने ।
- २ .गरिब तथा अपाङ्गहरूलाई दिइने सीप विकास तालिम, व्यवसाय सञ्चालनका लागि दिइने सहूलियत ब्याजदरको ऋण, अन्य आर्थिक सहयोग कार्यक्रम ।
- ३ .नगद हस्तान्तरण वा वितरणमुखी कार्यक्रमको विकल्पमा दिगो तथा परिणाममुखी कार्यक्रमजस्ता स्वास्थ्य बिमा तथा जीवनस्तर अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
- ४ . संकट र जोखिमको नियमित लेखाजोखा गर्ने संयन्त्रको स्थापना र विकास कार्यक्रम ।
- ५ .केन्द्र स्थानीय तहमा रहने गरी एकीकृत अनलाइन व्यवस्थापन सूचना प्रणाली अवलम्बन गर्नुपर्ने ।
- ६ .सामाजिक संरक्षण तथा सुरक्षाका कार्यक्रमहरूलाई सामाजिक, आर्थिक र मानवीय विकाससँग आबद्ध गर्नुपर्ने ।
- ७ .ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, लोपोन्मुख समुदायका परिवारहरूलाई दिइने सामाजिक सुरक्षा भत्ता, स्वास्थ्य बिमा, पशु बिमा, बाली बिमालगायतका सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरू लक्षित समुदाय तथा वर्गमा सहज रूपमा उपलब्ध गराउन सामाजिक सुरक्षा प्रणालीको एकीकृत ढाँचा कार्यान्वयनमा ल्याउने
- ८.विपन्न, सीमान्तकृत तथा लोपोन्मुख आदिवासी जनजातिलाई आधारभूत शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवाहरू निःशुल्क उपलब्ध गराउने
- ९.सामाजिक सुरक्षालाई लक्षित वर्गहरूमा विस्तार गर्दै लैजान आवश्यक पर्ने नीतिगत तथा कानुनी पूर्वाधार र नियमनकारी निकाय स्थापना गर्नुपर्ने ।) जनता पेन्सन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि सहयोग र समन्वय(

१०. जनताको आधारभूत आवश्यकताको रूपमा रहेको स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चित गर्न योगदानमूलक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने

११. अनौपचारिक क्षेत्रमा सामाजिक बिमा तथा लघुवित्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने

घ) जेष्ठ नागरिकका लागि रिक्तियशन सेन्टर/जेष्ठ नागरिक सेवा केन्द्र स्थापना भएको () नभएको (✓)

19) शहरी विकास

क) स्थानीय तह भित्र रहेका खुला क्षेत्रको अभिलेखीकरण गरिएको () नगरिएको (✓)

ख) सडकमा साइकल लेनको जम्मा लम्बाइ ०.कि.मी

ग) हरित सडकको जम्मा लम्बाइ ० कि.मी

घ) सडकको नामाकरण भएको () नभएको (✓)

ङ) घर नम्बर प्रणाली लागू गरिएको घरधुरी संख्या ०

च) सडक बत्ती सेवा उपलब्ध भएको सडकको लम्बाइ १५ कि. मी

छ) स्थानीय तहबाट निर्माण भएको उद्यान संख्या २

ज) स्थानीय तहबाट निर्माण गरिएका वस पार्क संख्या ०

झ) पार्किङ स्थलको संख्या ०

ञ) शहरी विकासका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति तथा तालिमहरू जनशक्ति:

१. हाइवे इन्जिनियर-१

२. इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर-१

३. सहरी योजना अधिकृत-१

४. सब-इन्जिनियर -१

तालिमहरू:

- सहरी विकास तथा भवन निर्माण, सडक निर्माण, भू-उपयोग योजना निर्माण सम्बन्धि तालिम
- सरकारी निकायहरूको भवन तथा सडक निर्माण, सुधार र पुन निर्माणको लागि डिजाइन, लागत अनुमान सम्बन्धि तालिम
- शहरी विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी अल्पकालीन तथा दिर्घकालीन योजनाहरू तर्जुमा सम्बन्धि तालिम
- शौर्यबत्ति जडान सम्बन्धि प्राविधिक तालिम
- अन्य सबै शहरी विकास सम्बन्धि तालिम

20) बेरोजगारको तथ्याङ्क:

क) स्थानीय तहभित्र बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन गरिएको (✓) नगरिएको ()

ख) गरिएको भए बेरोजगारको संख्या: यस आ.व. मा ११२२ जना बेरोजगारको तथ्यांक संकलन गरिएको

ग) स्थानीय तहले आफैले सञ्चालन गरेको रोजगारमूलक कार्यक्रम:- पूर्वाधार निर्माण सम्बन्धि, बुटिक तालिम, हातेहोजियारी तालिम, प्लम्बीङ्ग तालिम दिई स्थानीय स्तरमै व्यवसाय संचालन भएको

घ) स्थानीय तहमा सञ्चालन गर्नुपर्ने रोजगारमूलक कार्यक्रमहरू:-

- स्थानीय तहभित्रका बस्ती, स्वास्थ्य चौकी, विद्यालय, आर्थिक केन्द्र तथा पर्यटकीय स्थल जोड्ने सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार

- राष्ट्रिय तथा प्रादेशिक सडकबाट गाउँ वा नगर जोड्ने सडकको निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- सिंचाइका लागि कुलो तथा पैनीको निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- पोखरी तथा पानीको मूल संरक्षण एवं मर्मत सम्भार
- कृषि तथा पशुपन्छीजन्य उत्पादनको भण्डारण तथा विक्री वितरणका लागि आवश्यक पर्ने
- भण्डार गृह,, हाट बजार र तरकारी तथा फलफुल संकलन तथा विक्री केन्द्रको निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- खानेपानी आयोजनाहरूको निर्माण, पाईपलाइन विस्तार तथा मर्मत सम्भार
- सरकारी अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी/केन्द्र र प्रसुति गृह निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- सार्वजनिक शौचालय निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- फोहोर व्यवस्थापनका पूर्वाधारहरूको निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- सरकारी विद्यालय भवन, सार्वजनिक पुस्तकालय तथा विद्यालय परिसरमा शौचालय, खाने पानीको धारा, खेल मैदान र कम्पाउण्ड पर्खाल निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- फलफुलको विरुवा रोपण, वृक्षारोपण तथा वन जङ्गल संरक्षण
- पहिरो तथा नदी नियन्त्रण
- साना बाँध निर्माण
- पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत सम्भार
- पदमार्ग तथा पर्यटकीय क्षेत्रमा सेड, विश्राम स्थल तथा चौतारो निर्माण तथा संरक्षण
- उच्च महत्वका प्रसिद्ध पर्यटकीय स्थलको मर्मत सम्भार तथा संरक्षण
- कोभिड-१९ का कारण रोजगार गुमाएका युवा तथा बेरोजगार युवाहरूका लागि सिपमुलक तालिम कार्यक्रम

जनशक्ति:

१. रोजगार संयोजक-१
२. सब-इन्जिनियर-१

21) विपद् व्यवस्थापन:

- क) विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना(DPRP) तयार भएको () नभएको (√)
- ख) विपद् पूर्व तयारीका तालिमहरू सञ्चलान गरिएको () नगरिएको (√)
- ग) घर पारिवारिक जोखिम योजना तयार भएको () नभएको (√)
- घ) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम प्राप्त जनशक्तिको संख्या ०
- ङ) अग्नी नियन्त्रणको लागि पूर्वतयारीको व्यवस्था रहेको () नरहेको(√)
- च) बारूणयन्त्र छ() छैन(√) छ भने संख्या.....
- छ) बारूणयन्त्रका लागि छुट्टै संयन्त्र रहेको () नरहेको (√)
- ज) भवन निर्माण गर्दा फायर कोड कार्यान्वयनमा ल्याइएको (√) नल्याइएको()
- झ) विपद् व्यवस्थापनका लागि उपलब्ध सामग्रीहरू:

- स्टेचर, बेल्ला, गैटि, हेलमेट, रसि, साप्लो, आरा मेशिन, लाइफ ज्याकेट, फाईरिङ्ग सिलिन्डर, पानी बोत्तल. माक्स, स्कायु क्याप, रेजर बुट, नि- क्याप, प्राथमिक उपचार बक्स, बाल्टी ,वाटर पम्प, भर्याड, त्रिपाल ,कैंची, पेच, पट्टि, विपद् ड्रेस,हेडलाइट/लाइट , बि.पी मेसिन, थर्मोमिटर, बैशाखी, ब्यान्डेज, ढाड बेल्ट, माइक, रोड सेफ्टी मिरर

ज) विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने जनशक्ति, प्रविधि तथा तालिमहरू:-

जनशक्ति, प्रविधि:

१. विपद्को लागि सहायक कर्मचारी-१

तालिमहरू:

- विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक प्रविधि सम्बन्धि तालिम

22) विविध:

क) स्थानीय तहको पार्श्वचित्र (Profile) तयार तथा अद्यावधिक गरेको (√) नगरेको ()

ख) स्थानीय क्षमता विकास योजना निर्माण भएको () नभएको (√)

ग) हाल सम्म स्थानीय तहबाट जारी भएका ऐन संख्या:- १६ नियमावली संख्या: ५ कार्यविधि संख्या: २५ निर्देशिका/मापदण्डसंख्या: ७

घ) स्थानीय तहको विकास निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने उपकरणको विवरण:

टोटल स्टेशन(), रोलर(), लेभल मशिन(√), स्काभेटर () आदि:

अ) चालु रहेका: लेभल मशिन

आ) भविष्यमा आवश्यक पर्ने: टोटल स्टेशन, रोलर, स्काभेटर

ङ) कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि आवश्यक पर्ने अन्य तालिमहरू:-

१. स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि सेवा प्रवेश तालिम

२. स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि सेवाकालिन तालिम

३. स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको लागि प्रभावकारी योजना निर्माण तथा सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक अभिमूखीकरण तथा तालिम, जस्तै स्थानीय तहको योजना प्रकृया र अनुगमन तथा मूल्यांकन, लै.स.सा.स. तथा नेतृत्व विकास, दिगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण, गुणात्मक सेवा प्रवाह, प्रशंसनिय दृष्टिकोण, वडा सचिवहरूलाई कम्प्युटर तालिम, प्रदेश रिपोर्टिङ)

४. स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको लागि विद्वतीय शासन (e-Governance) सम्बन्धि तालिम

५. स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम

६. लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण/लैंगिक उत्तरदायि बजेट सम्बन्धि तालिम/ अभिमुखिकरण

७. स्थानीय तहका कर्मचारीहरूका लागि कार्यस्थलमा हुने यौन दुर्व्यावहार र सबै प्रकारका विभेदहरूको रोकथाम संबन्धि तालिम

८. कर्मचारीहरूको क्षमता विकास हुने सबै खालका तालिम

च) जनप्रतिनिधिको क्षमता विकासका लागि आवश्यक तालिमका विषयहरू :-

१. जनप्रतिनिधिहरूलाई नेतृत्व विकास सम्बन्धि तालिम

२. स्थानीय तहका जन प्रतिनिधिहरूको लागि प्रभावकारी योजना निर्माण तथा सेवा प्रवाहको लागि आवश्यक अभिमूखीकरण तथा तालिम, जस्तै स्थानीय तहको योजना प्रकृया र अनुगमन तथा मूल्यांकन, लै.स.सा.स. तथा नेतृत्व विकास, दिगो विकास लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण, गुणात्मक सेवा प्रवाह, प्रशंसनिय दृष्टिकोण, प्रदेश रिपोर्टिङ)

३. स्थानीय सरकार संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम


४. न्यायिक समिति सम्बन्धि तालिम

५. जनप्रतिनिधिहरूलाई विद्वतीय शासन (e-Governance) सम्बन्धि तालिम

६. जनप्रतिनिधिहरूको क्षमता विकास अभिवृद्धि हुने सबै खालका तालिमहरू
छ) सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तहको क्षमता विकासका लागि
सहजीकरण गर्नुपर्ने विषयहरू के के हुन सक्छन सुझाव उल्लेख गर्नुहोला ।

- स्थानीय तहका प्रमुख /अध्यक्ष, उपप्रमुख /उपाध्यक्ष तथा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतहरूसंग सुशासनका अभ्यासहरूको बारेमा छलफल, अन्तरकृया, परामर्श तथा सिकाई आदान-प्रदान
- स्थानीय तहहरूलाई मध्यकालिन खर्च योजना तयार गर्न सहयोग
- स्थानीय तहहरूलाई राजस्व सुधार कार्ययोजना तयार गर्न सहयोग
- य तहहरूलाई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको निर्माण तथा निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा सहयोग
- स्थानीय तहका कर्मचारीहरूलाई वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना अभिमुखीकरण गर्ने
- स्थानीय तहहरूलाई आवधिक योजना तयार गर्न सहयोग
- स्थानीय तहहरूलाई डिजिटल प्रोफाइल तयार गर्न सहयोग
- स्थानीय तहको वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजनाको जिल्ला समन्वय समितिबाट लेखाजोखा सहजीकरण गर्ने
- स्थानीय तहहरूलाई सामाजिक जवाफदेहिताका औजारहरू कार्यान्वयन गर्न सहयोग, जस्तै: सार्वजनिक लेखाजोखा, सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक सेवा सन्तुस्टी औजारको प्रयोग
- प्रभावकरी सेवा प्रवाह र स्थानीय तहहरू बीच समन्वय बिषयक जिल्ला स्तरीय कार्यशाला
- लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण
- स्थानीय तहको लै.स.सा.स. नीति/रणनीति/ निर्देशिका निर्माण
- स्थानीय तहमा सुझाव संकलन तथा गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी प्रणालीको निर्देशिका तयार गर्न तथा प्रणाली स्थापना गर्न गर्न सहयोग
- नागरिकको सचेतनाका लागि सूचना, शिक्षा तथा संचार, **PSA** वृत्तचित्र जस्ता सामग्रीको उत्पादन तथा प्रचार प्रसार
- स्थानीय तहहरूमा टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन सम्बन्धि अभिमुखीकरण/ अन्तर्कृया वा स्थानीय निर्देशिका तयार गर्न सहयोग
- कार्यस्थलमा हुने यौन दुर्व्यवहार र सबै प्रकारका विभेदहरूको रोकथामका लागि आचारसंहिता निर्माण तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन प्रशिक्षक प्रशिक्षणको पुनर्ताजगि तथा सिकाई आदान-प्रदान
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन स्थानीय तहहरूसंग सिकाई आदान-प्रदान, फलोअप तथा कोचिड तथा सूधार योजना निर्माणमा सहजीकरण
- स्थानीय तहका लागि तय गरिएको अन्य सबै खाले तालिम

सर्भेक्षण फाराम भरी सहयोग गरिदिनु भएकोमा धन्यवाद ।


शिसिर रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत