



मो: ९८५०८३६००६
Website: www.mandavimun.gov.np
info@mandavimun.gov.np
E-mail: mandavimun2073@gmail.com

माण्डवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

जसपुर, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
२०७३

प.स २०७७/०७८
च.नं: १११६

मिति: २०७८/०२/२६


श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,
सिंहदरवार, काठमाडौं ।

विषय: स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकन गरी नतिजा सार्वजनिक गरिएको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्यांकन कार्यविधि २०७७ बमोजिम यस माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व. २०७६/०७७ को स्व-मूल्यांकन मिति २०७७/१२/१० देखि २०७७/१२/१३ गते सम्म माण्डवी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री शिसिर रिजाल र स्वतन्त्र विज्ञ ध्रुव जि.सी.को विशेष सहजिकरणमा सम्पन्न गरी मूल्यांकनको नतिजा मिति २०७७/१२/२५ गतेको कार्यपालिका बैठकमा छलफल गरी अन्तिम नतिजा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भई सार्वजनिक गरिएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ । साथै माण्डवी गाउँपालिकाको स्व-मूल्यांकन नतिजा यसै पत्र साथ संलग्न राखी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

बोधार्थ:

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, लुम्बिनी प्रदेश, मुकाम: बुटवल ।
श्री जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, प्यूठान ।


शिसिर रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सर्वेक्षण अर्थात् सर्वेक्षण

क्र.सं.	विवरण	प्रमाण	विवरण	क्र.सं.
१.	समाको सञ्चालन प्रक्रिया	१		१.
२.	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया	१		२.
३.	समा / कार्यपालिकाको बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण	१		३.
४.	समा र कार्यपालिकाका समितिरूपसमिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि	१	०.५	४.
५.	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूर्क संख्या, निर्णय प्रतिवेदनमा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि	१	१	५.
६.	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली	१	०	६.
७.	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरको सम्पत्ति विवरण	१	१	७.
८.	मान्यङ्कन अवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या	१	१	८.
९.	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग	१	१	९.
सूचक क्षेत्र १ : शासकीय प्रबन्ध				
सूचक नं.	सूचक क्षेत्र	प्रमाण	विवरण	कैफियत

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
 बसपुर, प्यौठान
 विभिन्नी प्रदेश, नेपाल
 गाउँपालिका स्व-संस्थापन नतिजा



संस्कृत विभाग
 1/11/2018

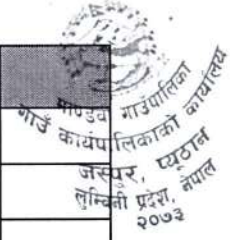
क्र.सं.			विवरण	अंक	प्रश्न सं.
१	०	१	वार्षिक बजट तथा कार्यक्रम २ आवधिक योजना तर्जुमा ।	१	१८.
२	१	१	बजट तथा कार्यक्रम तर्जुमा २ पाठित गर्नु कार्यमा संबद्ध समिति २ समन्वय	२	१९.
३	०.५	१	दिनांकिक विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण	३	२०.
४	१	१	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजट टुटोड सिर्जना निधारण	४	२१.
५	१	१	बजट प्रस्तुति तथा स्वीकृति	५	२२.
६	०	१	नैसर्गिक सङ्क संस्थाहरूले गाउँ-नगर सभाबाट पाठित गर्नु योजना कार्यक्रम	६	२३.
७	०	१	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा ।	७	२४.
८	१	१	पौखल्य अन्तर्गत काम लागतका योजनाले कूल पूर्वानुमान बजेटको आगेको हिस्सा (बजट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मापदण्ड)	८	२५.
९	१	१	वार्षिक आन्तरिक आय बर्द्ध गत बर्द्धको तुलनामा	९	२६.
१०	०	१	नैसर्गिक माफत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा नै स.सको नाश लागत सांकेतिक	१०	२७.
११	०.५	१	समर्पक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत सांकेतिकका लागि विनियोजित बजेट	११	२८.

क्षेत्र ३ : वार्षिक बजट तथा योजना व्यवस्थापन

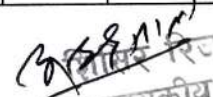
क्र.सं.			विवरण	अंक	प्रश्न सं.
१	०	१	गाउँ र नगरपालिकाको क्षमता विकास	१	१०.
२	०.५	१	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण ।	२	११.
३	०.५	१	विषयगत विभाग/महाशाखा शाखा २ उपशाखाहरूको कार्य एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यावली ।	३	१२.
४	१	१	स्थानीय पूर्वापत्ति नगर्नु भन्नेका पदहरूमा काररबाट मात्र पूर्वापत्ति ।	४	१३.
५	०.५	१	कर्मचारीहरूको कार्य सन्धान सञ्चालन ।	५	१४.
६	१	१	जनशक्तिको क्षमता विकासमा लागानी	६	१५.
७	१	१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काममा रहेको अवधि समेत)	७	१६.
८	१	१	क्षमता विकास कार्यक्रममा प्रशासकीय र कर्मचारीहरूको सहभागिता ।	८	१७.

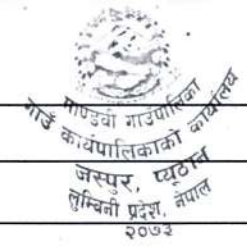
क्षेत्र २ : सञ्चालन तथा प्रशासन

संस्कृत विभाग
 १/११/२०१८

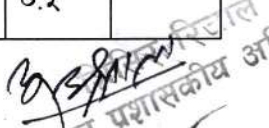


सूचक क्षेत्र ४ : वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन				
२९.	१	आन्तरिक स्रोत	१	१
३०.	२	वित्तीय अनुशासन	१	०
३१.	३	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकारद्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग	१	१
३२.	४	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण	१	०.५
३३.	५	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन	१	०
३४.	६	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा	१	०
३५.	७	रकमान्तर	१	०.५
३६.	८	प्रशासनिक खर्च	१	१
३७.	९	पूँजीगत खर्च	१	१
३८.	१०	राजस्व सङ्कलन	१	१
३९.	११	खर्च गर्ने अख्तियारी	१	१
प्राप्ताङ्क			११	७
सूचक क्षेत्र ५: सेवा प्रवाह				
४०.	१	सेवा प्रवाह	१	०.५
४१.	२	वडाले उपलब्ध गराउने सेवा	१	१
४२.	३	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी	१	१
४३.	४	सेवाप्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ्ग प्रविधिको प्रयोग	१	०.५
४४.	५	सेवाप्रवाहको मापदण्ड (SOP)	१	०
४५.	६	बैकिङ्ग प्रणालीबाट भुक्तानी	१	०.५
४६.	७	वडामा सेवाप्रवाहको बैकल्पिक व्यवस्था	१	१
४७.	८	(गुनासो फेडब्याक)	१	१
४८.	९	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैङ्क खाता मार्फत भुक्तानी	१	०
४९.	१०	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदर्ता संख्या	१	०


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

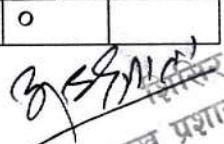


५०.	११	सार्वजनिक सुनुवाई	१	०	
५१.	१२	सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंए दफा) को उपदफा २ को ड ७)	१	१	
५२.	१३	शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच	१	१	
५३.	१४	स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच	१	१	
५४.	१५	कृषि र पशु सेवा	१	१	
५५.	१६	स्थानीय उत्पादनको प्रवर्द्धन र बजारीकरण	१	१	
प्राप्ताङ्क			१६	१०.५	
सूचक क्षेत्र ६: न्यायिक कार्य सम्पादन					
५६.	१	न्याय सम्पादन	१	०	
५७.	२	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था	१	१	
५८.	३	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया	१	१	
५९.	४	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली	१	१	
६०.	५	उजुरी फछ्यौट।	१	०.५	
६१.	६	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन	१	१	
६२.	७	मेलमिलाप केन्द्र गठन	१	०	
प्राप्ताङ्क			७	४.५	
सूचक क्षेत्र ७: भौतिक पूर्वाधार					
६३.	१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१	०.५	
६४.	२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना	१	०	
६५.	३	भौतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक निजी साझेदारी	१	०.५	
६६.	४	बालमैत्री, अपाङ्गतामैत्री पूर्वाधार	१	०	
६७.	५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन	१	०	
६८.	६	आयोजनाको बातावरणीय अध्ययन संक्षिप्त, प्रारम्भिक बातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन र बातारण प्रभाव मूल्यांकन IEE, EIA	१	०.५	
६९.	७	राष्ट्रिय भवन संहिता र मापदण्ड	१	०.५	


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



७०.	८	सडकको विस्तार	१	१	
७१.	९	सडकको स्तरउन्नती	१	०	
७२.	१०	खानेपानी सेवा विस्तार	१	०.५	
७३.	११	बार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिती	१	०.५	
७४.	१२	फोहोरमैला व्यवस्थापन	१	०.५	
७५.	१३	औद्योगिक पूर्वाधार	१	०	
प्राप्ताङ्क			१३	४.५	
सूचक क्षेत्र ८: सामाजिक समावेशीकरण					
७६.	१	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण	१	०.५	
७७.	२	समानुपातिक सहभागिता	१	०.७५	
७८.	३	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१	१	
७९.	४	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान	१	०.५	
८०.	५	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू	१	०.५	
८१.	६	लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GRB Audit)	१	०	
८२.	७	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी	१	१	
८३.	८	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजोरदहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी	१	१	
८४.	९	महिलारदलितरअपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको) ।	१	०	
८५.	१०	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, ज्येष्ठ नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी	१	१	
प्राप्ताङ्क			१०	६.२५	
सूचक क्षेत्र ९: वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन					
८६.	१	विपद व्यवस्थापन	१	१	
८७.	२	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य)	१	०.५	
८८.	३	वातावरण मैत्री पूर्वाधार	१	०	


 सहायक प्रशासकीय अधिकारी

सिद्धिपुर विद्यालय
 शिक्षण संसाधन विकास विभाग
 (६५५१११२)

क्र.सं.		वर्ग		विवरण
१००.	३	१	१	विद्यार्थी समन्वय समिति स्थापना
९९.	४	१	१	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी
९८.	२	१	१	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण
९७.	३	१	१	टुट्टो वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बस्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन
९६.	२	१	१	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फौहरिसैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजस्व सङ्कलन आदि)
९५.	१	१	१	सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय
सुदूरपश्चिम प्रदेशको सहकार्य र समन्वय				
क्र.सं.		वर्ग		विवरण
९४.	१	१	१	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता
९३.	२	१	१	टोल विकास संस्था गठन तथा सञ्चालन
९२.	१	१	१	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च
९१.	३	१	१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गैरसरकारी सङ्गठनको सहभागिता
९०.	४	१	१	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन
८९.	२	१	१	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन

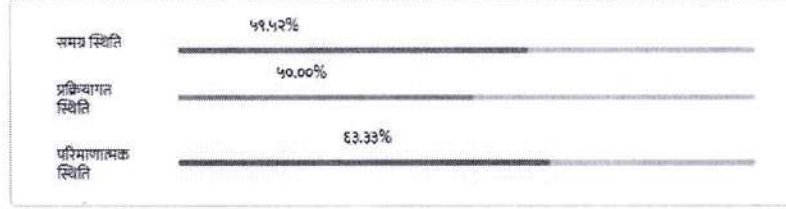


माण्डवी गाउँपालिका

जम्मा प्राप्तिका

५८%

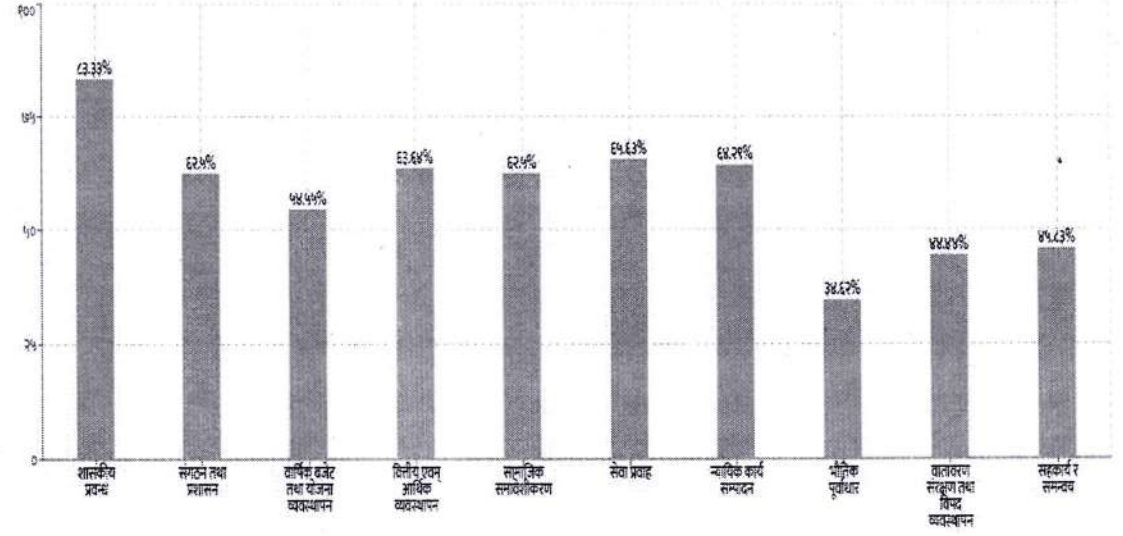
औसत



नक्सा

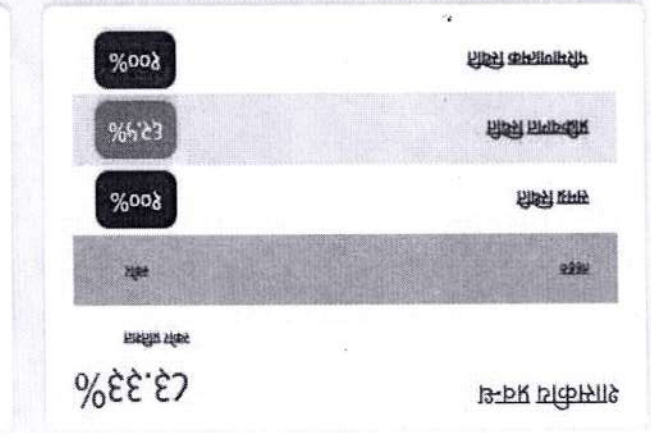
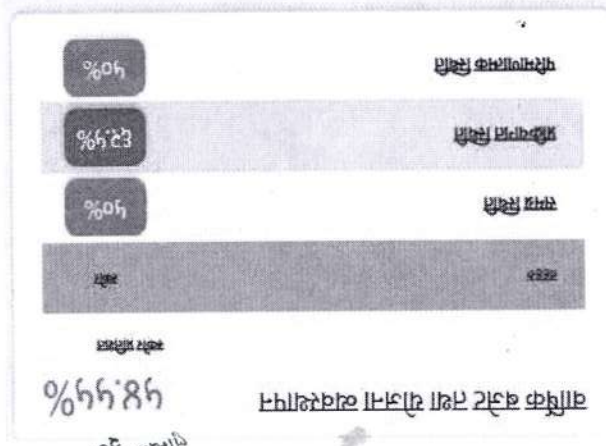
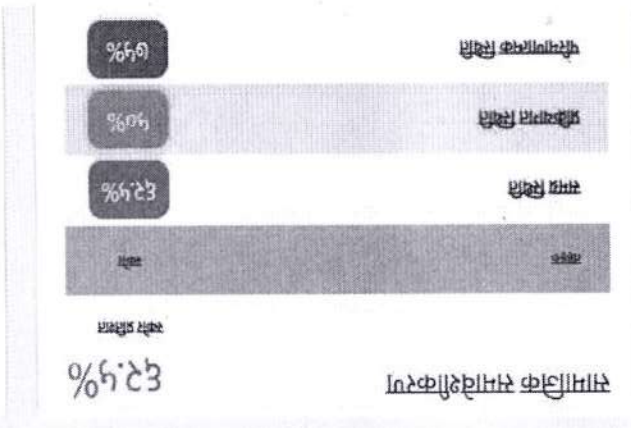


स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु



(Signature)
बिसिर रिजाल
माण्डवी प्रशासकीय अधिकृत

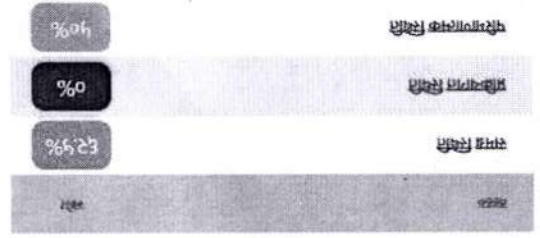
पंजीयत व्यवसायिक प्रतिष्ठान
 २०२२
 २०२२



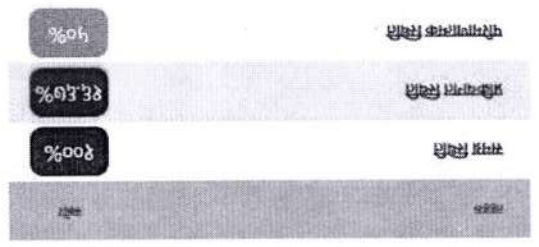
पंजीयत व्यवसायिक प्रतिष्ठान
 २०२२
 २०२२

पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन

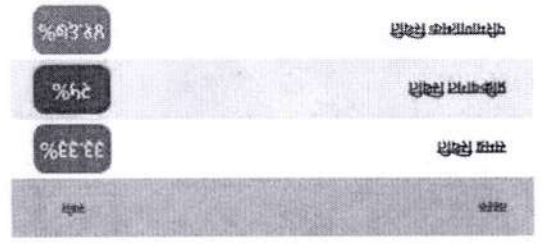
(Handwritten signature)



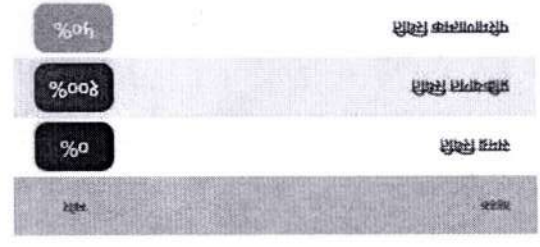
पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 84.63%



पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 88.88%



पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 38.22%



पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 82.29%

पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन
 पुणे जिल्हा शासनाच्या अधीन