



माण्डवी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
जस्पूर, प्युठान  
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

मो: ९८५७८३६००६  
Website: www.mandavimun.gov.np  
E-mail: info@mandavimun.gov.np  
mandavimun2073@gmail.com

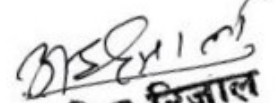
साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संघ संस्थाको लागि आशय पत्र पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति : २०७९/०४/३०

माण्डवी गाउँपालिकाले कृषि तथा पशुविकासको क्षेत्रमा निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघसंस्थाको साभेदारीमा काम गर्ने उद्देश्यले "साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९" कार्यान्वयनमा ल्याएको छ। यसै कार्यविधिको अधिनमा रही आर्थिक वर्ष २०७९/८० देखि शुरु हुने गरी बहुवर्षिय/सालबसालीरूपमा कृषि र पशुमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशिलता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गर्नका लागि आवश्यक योग्यता पुगेका इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी क्षेत्रका व्यक्ति/संस्थाहरुबाट यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन कार्यालय समय भित्र आशय पत्र पेश गर्न आह्वान गरिएको छ। आशय पत्रको विस्तृत विवरण यस गाउँपालिकाको वेबसाइट mandavimun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न वा गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त गर्न सकिन्छ। इच्छुक योग्यता पुगेका निजी क्षेत्र/गैर सरकारी संघसंस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नुपर्ने छ। म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्वीकार गरिने छैन। आशय पत्रदाताको योग्यता, अनुभव, क्षमता र साभेदारीको लागी आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धताको आधारमा आशय पत्रको मुल्याङ्कन गरिनेछ।

आशयपत्रका साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरु

१. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
२. आशय पत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखा नम्बर,
५. साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाईल)
१०. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण। व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण
११. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण

  
शिसिर रिजाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## अनुसूची २

माण्डवी गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,  
जस्पुर, प्यूठान,  
लुम्बिनी, प्रदेश, नेपाल

साभेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक निजी क्षेत्र/गैरसरकारी संघ संस्थाको लागि  
आशयपत्रको निवेदन को ढाँचा

मिति: .....

श्री ..... ज्यू,  
माण्डवी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
लुम्बिनी, प्रदेश, नेपाल ।

विषय: आशय पत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा माण्डवी गाउँपालिकाको आ.व..... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार ..... उद्देश्यका लागि “..... साभेदारी कार्यक्रम” कार्यान्वयन गर्न यस ..... संस्थाले आशय पत्र पेश गरेको जानकारी अनुरोध छ ।

### निवेदक

आशयपत्रका साथ संलग्न गरिएको कागजातहरू

१. आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,
२. आशय पत्रको फारम,
३. संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),
४. स्थायी लेखा नम्बर,
५. साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिबद्धता पत्र,
६. संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरूको हकमा दुबै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ले सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,
७. प्रस्तावना पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,
८. संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,
९. व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण (प्रोफाइल),
१०. विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण
११. प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण

गाउँपालिका/नगरपालिकाको वेवसाइटमा राखिने आशयपत्रको विस्तृत विवरण फारम:

फारम १: संस्थाको विवरण

क्र.स	विवरणहरु	विस्तृत जानकारी
१.	संस्थाको नाम	
२.	संस्थाको प्रकार	
३.	संयुक्त उपक्रममा प्रस्ताव गरिएको स्थानिय साभेदार संस्थाको नाम:	
४.	संस्थाको लक्ष्य र उद्देश्य (विधान अनुसार)	
५.	कार्यगत क्षेत्रहरु (विधान अनुसार)	१. २. ३. ४.
६.	भौगोलिक क्षेत्र जिल्ला/गाउँपालिका/नगरपालिकाहरु (विधान अनुसार)	जिल्लाको संख्या तथा नाम: पालिकाको संख्या तथा नाम:
७.	सम्पर्क ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति	ठेगाना: सम्पर्क व्यक्तिको नाम सम्पर्क व्यक्तिको पद सम्पर्क नम्बर इमेल ठेगाना
८.	दर्ता विवरण	दर्ता नं.
		दर्ता मिति
		दर्ता गर्ने निकायको नाम
		पछिल्लो नविकरण मिति
९.	समाज कल्याण परिषदसँगको आबद्ध नम्बर, आबद्ध मिति र नविकरण मिति	समाज कल्याण परिषदसँगको आबद्धता नम्बर
		आबद्धता मिति
		नविकरण मिति
१०.	PAN दर्ता नम्बर र मिति	PAN दर्ता नम्बर PAN दर्ता मिति

११.	कर चुक्ता प्रमाणपत्र	छ/छैन कर चुक्ता गरेको पछिल्लो आर्थिक वर्ष:
१२.	पछिल्लो साधारण सभा मिति	मिति
१३.	पुर्णकालिन जम्मा कर्मचारी संख्या:	
१४.	कार्यक्षेत्र/विगतका कार्य अनुभवका आधारमा कार्यक्षेत्र उल्लेख गर्नुहोस् ।	१. २. ३. ४.
१५.	संस्थाको लिखित नीति र कार्यविधिको नाम	
१६.	लेखा प्रणाली र लेखा सफ्टवेर को विवरण	लेखा प्रणालीको नाम: लेखा सफ्टवेरको नाम:
१७.	खरिद र सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीको विवरण	

फाराम २: कार्ययोग्य भौतिक सम्पत्ति तथा उपकरणहरु

क्र.स	सम्पत्ति तथा उपकरण (उदाहरणका लागि, कम्प्युटर , यातायात साधन, भवन आदि)	एकाई	परिमाण	कैफियत

फाराम २.३: संस्थाको कार्यकारी समितिको संरचनाको विवरण

क्र.स.	नाम	लैंगिकता	जातियता	पद	शैक्षिक योग्यता	कार्यकारी समितिको कार्यकाल अवधि



फाराम २.५: विगत चार आर्थिक वर्षको वार्षिक वित्तीय कारोबार

क्र.स.	आर्थिक वर्ष	वित्तीय कारोबार रु.
१	२०७५/२०७६	
२	२०७६/२०७७	
३	२०७७/२०७८	
४	२०७८/२०७९	

फाराम २.६: विगत सात वर्षको संस्थाको रेकर्ड (कृपया वर्तमान अनुभवबाट सुरु गर्नुहोस्)

क्र.स.	परियोजनाको नाम	दातृ निकाय	कार्यक्षेत्र	परियोजना जिल्ला र पालिका	लक्षित समुह (घरधुरी, सहकारी, समुह, निजी क्षेत्र आदि )	सम्भौता अवधि ( सुरु मिति, अन्तिम मिति र जम्मा अवधि)	जम्मा सम्भौता रकम	दातृ निकायको सम्बन्धित व्यक्तिको सम्पर्क विवरण (नाम, सम्पर्क नम्बर, ईमेल)

आशय पत्र पेश सम्बन्धी चेकलिष्ट

क्र.सं.	विवरण	संलग्न छ/छैन
१.	आशयपत्र पेश सम्बन्धी निवेदन,	
२.	आशय पत्रको फारम,	
३.	संस्थाको दर्ता, नवीकरण, करचुक्ता, विगत तीन वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, नियमनकारी निकायको अनुमति पत्र (अनुमतिपत्र लिनुपर्नेको हकमा),	
४.	स्थायी लेखा नम्बर,	
५.	साभेदारीको लागि आवश्यक बजेटको स्रोत खुलाएको वा व्यवस्था गर्नसक्ने प्रतिवद्धता पत्र,	

६.	संयुक्त उपक्रममा कार्यगर्ने संस्थाहरुको हकमा दुबै संस्था बीचको कार्य जिम्मेवारी खुल्ने सम्झौता पत्रको सक्कल १ प्रति,	
७.	आशय पत्र पेश गर्ने संस्थाको अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको नागरिकताको प्रतिलिपी १ प्रति,	
८.	संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषणा पत्रको सक्कल १ प्रति,	
९.	व्यक्ति, फर्म, कम्पनी तथा संघसंस्थाको विवरण ( प्रोफाईल)	
१०.	विगत सात वर्षमा काम गरेको समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण । व्यक्तिगत आशयपत्रदाताको हकमा विगत चार वर्षमा सम्पन्न गरेको समान प्रकृतिको कामको विवरण	
११.	प्रस्तावित कार्यमा संलग्न हुने प्रमुख जनशक्तिको वैयक्तिक विवरण	