

अनुसूची २

झिमरुक, माडी र अरङ्गखोला करिडोर लक्षित कार्यक्रमका लागि अनुदानग्रहिले अनुदानको लागि दिनुपर्ने निवेदन ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जस्पुर, प्यूठान ।

विषय: .....कार्यक्रम लागि अनुदान रकम उपलब्ध गरि पाउं ।

महोदय,

हामी/म निम्नलिखित निवेदन फाराममा हस्ताक्षर भएका व्यक्तिहरू/व्यक्तिबाट प्यूठान जिल्ला माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.....मा बस्ने/पर्ने .....नामक कृषि सहकारी/कृषि समूह/फर्म/कृषक/निजि उद्यमी/सिंचाई उपभोक्ता समितिलाई .....कार्यक्रमका लागि अनुदान आवश्यक परेकोले आयोजना कार्यान्वयनमा लाग्ने मोटामोटी बजेट र समूह/समितिको निर्णयको प्रतिलिपी सहित अनुसूचीमा संलग्न फाराम भरि यो प्रस्तावना पेश गरेका छौं/छु । हामी/मैले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनुपर्ने नीति र कार्यविधहरू सम्पूर्ण रूपमा बुझेका छौं र त्यसै अनुसार पूर्ण रूपमा सहमत छौं ।

**निवेदक**

सिंचाई उपभोक्ता समिति/कृषक/कृषक समूह/सहकारी/फर्मको  
अध्यक्ष/संचालक/प्रतिनिधिको नाम :

हस्ताक्षर:

सम्पर्क नं.

मिति:

संस्थाको छाप:

निवेदन फाराम (क)

कृषि सहकारी/कृषि समूह/फर्म/सिंचाई उपभोक्ता समितिले निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने निवेदन फाराम

क्र. सं.	कृषि सहकारी/कृषि समूह/ /सिंचाई उपभोक्ता समितिका निवेदकहरुको नाम	वार्ड नं.	प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्र वा गाउँ	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				

एक परिवारबाट एक जना मात्र सदस्य रहने छ ।

## प्रतिबद्धता पत्र

माण्डवी गाउँपालिकाको मिति.....सूचना अनुसार .....कार्यक्रममा  
माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.....गाउँ/टोल .....मा बस्ने/संचालित.....कृषक  
समूह/सहकारी/फर्म/निजि उद्यमी/अगुवा कृषकले लागत साझेदारीमा सहभागिताको लागि इच्छुक भई सोको  
व्यवसायिक योजना अनुसार कुल लगानी रु.....को .....प्रतिशत हुन आउने  
रु.....अक्षरुपि.....बराबरको लगानी आफ्नो आन्तरिक श्रोतबाट  
व्यहोर्ने गरि आवेदन पेश गरेको/का छु/छौ । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा व्यवसायिक योजनामा उलेख भए  
बमोजिमको कार्य गर्नेछु/छौ ५ वर्ष निरन्तर दिनेछु/छौ । व्यवसायिक योजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा ५  
(पाँच) वर्ष अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा माण्डवी गाउँपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता  
गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/छौ । अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम साहिला/बुझाउला । साथै संचालित  
क्रियाकलापबाट बातावरणलाई नकारात्मक असर नपुर्याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौ ।

### आवेदकको तर्फबाट

नाम:

पद:

संस्थाको नाम:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

दस्तखत:

मिति:

दायाँ

बायाँ

छाप:

अनुसूची-३

कार्ययोजना फारम

१. प्रस्तावित सेवा प्रदायकको सारांश

कार्यक्रमको नाम:	
कार्यक्षेत्र:	
आवेदकको नाम:	
ठेगाना:	
सम्पर्क व्यक्ति:	
ठेगाना:	
सम्पर्क नं.	
व्यवसाय दर्ता वर्ष:	
मु.अ.कर/स्थायी ले.नं. र दर्ता वर्ष	
बैंक खाता विवरण:	बैंकको नाम: ठेगाना: खाता नं. खाता संचालकहरुको नाम:
आवेदकको परिचय तथा अनुभव:	
जम्मा लागत रु:	
अपेक्षित अनुदान सहयोग रु.	
निजि लगानी रु.	

कार्यक्रम संचालन स्थल:	.....जिल्ला.....गाउँपालिका .....वडा नं. गाउँ/टोल:
प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख उद्देश्य:	• • •
प्रस्तावित कार्यक्रमको मुख्य क्रियाकलाप	•

## २. कार्यक्रमको विवरण

<p>२.१ प्रस्तावित कार्यक्रम योजनाको भूमिका र पुष्ट्याई (५०० शब्द नबढाई व्यवसायको छोटकरी विवरण जसमा नाम, मुख्य काम, प्रकृत, मुख्य क्रियाकलाप, अवस्था, उपलब्धिहरू, समस्याहरू, पहिचान गरिएका अवसर, चुनौतिहरू, मूल्य अभिवृद्धिका असरहरू, प्रस्तावित कार्य, यसको प्रभाव, सम्भावित आम्दानी र कृषकलाई प्रस्तावित कार्यक्रमबाट हुने फाइदाहरू उल्लेख गर्ने । )</p>

<p>२.२ समस्याहरू, अवसर र प्रस्तावित क्रियाकलापहरू (प्रस्तावित कार्यक्रमको प्रमुख समस्या तथा अवसरहरू तथा तिनमा आधारित क्रियाकलापहरू जसले समस्याहरूलाई खुकुलो बनाउछ र अवसरहरूको उचित उपयोग । )</p>	
समस्याहरू	अवसरहरू
१.	
२.	
३.	

२.३ प्रस्तावित क्रियाकलापहरू (बढीमा ५०० शब्दभित्र प्रस्तावित क्रियाकलापहरूको सन्क्षिप्त विवरण)  
(के/कसरि/कसले/कहाँ गर्ने)

क्रियाकलाप १:

### २.४ नतिजा र प्रतिफल

प्रतिफल सूचकहरू	कार्यक्रमको लक्ष्य
क्षेत्रफल	.....रोपनी
बिक्रि परिणाम वृद्धि	.....टन/वार्षिक
आम्दानी वृद्धि	रु...../वार्षिक
रोजगारी वृद्धि	.....जना स्वरोजगार,.....जना वर्षे भरि रोजगार .....जना वा कार्यदीन आंशिक रोजगार

### ३. जनशक्ति

किसिम	संख्या	दलित	महिला	जनजाती	मधेसी	अन्य	पीछडिएको क्षेत्र
प्राविधिक	पूर्णकालिन						
	आंशिक						
व्यवस्थापकीय	पूर्णकालिन						
	आंशिक						
श्रमिक	वर्षभरी						
	आवश्यकता अनुसार						

४. कार्यतालिका

क्रियाकलाप	अवधि-महिना/वर्ष											
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

५. जोखिम व्यवस्थापन

जोखिमको तह	सम्भावित जोखिम	जोखिमको प्रकृति र ब्यापकता	व्यवस्थापन रणनीति

६. बातावरणीय र सामाजिक व्यवस्थापन

क्रियाकलाप	प्रभाव	न्यूनीकरणका उपायहरू	अनुगमनका सूचकहरू	कैफियत