



माण्डवी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



मो: ८८५०८३६००६
Website: www.mandavimun.gov.np
info@mandavimun.gov.np
E-mail: mandavimun2073@gmail.com

सेवा करारमा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७८/०६/२५)

प्रस्तुत विषयमा माण्डवी गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७८/०६/०८ गतेको निर्णय अनुसार गाउँपालिकाको आ.व. २०७८/०७९ मा गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालनका लागि तपशिल बमोजिमको कर्मचारी सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक नागरिकहरुबाट सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा रितपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल

क्र.स	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	दरखास्त दस्तुर
१	०७/०७८/७९	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	१	७००

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव

१. शैक्षिक योग्यता :

- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिइभिटी) बाट वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तिर्ण गरेको, वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिइभिटी) बाट वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी सीप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तिर्ण गरेको, वा
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद (सिटिइभिटी) बाट वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (टि एसएलसी) उत्तिर्ण गरेको।

२. उमेर : किम्तिमा १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको।

३. दरखास्त दिने स्थान : माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालय, जम्पुर प्युठान।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७८/०७/०८ गते सम्म सो दिन सार्वजनिक विदा परेमा सो को भोलिपल्ट वा कार्यालय खुलेको पहिलो दिन।

५. परिक्षाको किसिम : अन्तरवार्ता

६. आवेदन तथा संलग्न कागजातहरु : आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका प्रतिलिपिहरु :

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र
- न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्कपत्र
- न्यूनतम योग्यताको चारित्रिक प्रमाणपत्र
- अनुभव खुल्ने अन्य कागजात
- माथिल्लो योग्यताको प्रमाणपत्र
- दरखास्त दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद

७. सेवा सुविधा : माण्डवी गाउँपालिकाको निर्णय एवं प्रचलित स्केल बमोजिम हुनेछ।

८. करार अवधि : २०७८-०९ मास सम्म

नोट : दरखास्त आवेदन कार्यालय समयमा यस माण्डवी गाउँपालिकाको कार्यालयमा आई पेश गर्नुपर्ने छ। परिक्षामा सामेल हुँदा अनिवार्य रूपमा सक्कल कागजातहरु लिएर आउनुपर्ने छ। साथै स्थानिय, महिला, दलित, आदिवासी जनजाती, मधेशी विपन्न वर्ग र अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकता दिइने छ।


रिशिराज रिजाल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत